

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30 августа 2024

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 1
_____ И.А.Сокол

02 сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ
РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА (ИПРА)

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее ИПРА) является одной из форм взаимодействия педагогических работников МБОУ СОШ № 1 (далее ОО) с целью создания условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме обучающихся-инвалидов посредством психолого- педагогического сопровождения, с учетом рекомендаций ИПРА.
- 1.2. Положение о порядке реализации ИПРА ребенка-инвалида разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;
 - приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»
 - распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого- педагогическом консилиуме образовательной организации»
- 1.3. Положение принимается на Педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей (законных представителей), утверждается приказом директора.
- 1.4. Основные понятия, используемые в порядке (в соответствии с Федеральным

законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ)

Ребенок-инвалид – под инвалидностью понимают явные нарушения функций организма, которые определяются медицинской комиссией. Инвалидность устанавливается ребенку до 18 лет.

Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида ребенка-инвалида (далее ИПРА) – комплекс оптимальных реабилитационных мероприятий, включающих в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности; ИПРА (ребенка-инвалида) разрабатывается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Реабилитация инвалидов - система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

Абилитация инвалидов - система и процесс формирования отсутствовавших у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

2. Цель и задачи реализации ИПРА

2.1. Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка с инвалидностью.

2.2. ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка-инвалида
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями)
- развитие психолого-педагогической компетентности ребенка-инвалида в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;
- защита прав и интересов обучающихся детей-инвалидов
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

3. Организация выполнения мероприятий по образованию и психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

3.1. В целях выполнения мероприятий ИПРА приказом директора ОО назначается ответственный сотрудник.

3.2. Выполнение мероприятий ИПРА осуществляется на основании поступивших в МБОУ СОШ № 1 выписок ИПРА и заявления родителей (законных представителей) ребенка-инвалида. При поступлении выписки ИПРА и заявления родителей (законных представителей) ребенка-инвалида ответственный сотрудник направляет ребенка-инвалида на ПМПк для разработки плана мероприятий по образованию и психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, специальных условий получения образования.

3.3. ППк определяет мероприятия, ответственных за выполнение мероприятий из числа педагогов, специалистов, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий (ежегодно).

3.4. План реализации мероприятий ИПРА утверждается руководителем ОО и согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида.

3.5. В случае если ребенку-инвалиду до истечения срока действия ИПРА разрабатывается

ГБ МСЭ новая ИПРА, то ответственный сотрудник готовит отчет об исполнении предыдущей ИПРА и разрабатывается план реализации новой ИПРА.

- 3.6. В случае если в течении периода реализации ИПРА ребенок-инвалид переходит в другую образовательную организацию ответственный сотрудник ставит отметку об исполнении на дату перевода, готовит пакет копий документов (план реализации ИПРА, коллегиальное заключение ПМПк, результаты промежуточных оценок эффективности реализации мероприятий ИПРА, информацию по организации специальных условий обучения и др.) и передает в ту организацию, в которой ребенок-инвалид продолжит обучение.
- 3.7. В рамках реализации мероприятий ИПРА в ОО ответственным сотрудником ведется следующая документация:
- приказ о назначении ответственного сотрудника
 - список педагогов, специалистов, привлекаемых к реализации рекомендаций ИПРА
 - Положение о реализации ИПРА
 - Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации *Приложение 1*
 - журнал регистрации выписок ИПРА *Приложение 2*
 - акты приема-передачи выписок ИПРА из ФКУ «ГБ МСЭ по Смоленской области» Минтруда России Бюро медико-социальной экспертизы *Приложение 3*
 - акты приема-передачи информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации или абилитации детей-инвалидов (ИПРА) *Приложение 4*
 - информация о соблюдении законности в сфере социальной защиты детей-инвалидов *Приложение 5*
 - информация об исполнении мероприятий ИПРА
 - выписки из ИПРА (копии)
 - отказы родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от выполнения мероприятий ИПРА *Приложение 6*

3.8. Документы, касающиеся организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, приобщаются в карты сопровождения и динамики развития учащегося (1 – 9 классы):

- заявление родителей (законных представителей) ребенка-инвалида о разработке плана реализации мероприятий ИПРА *Приложение 7*
- договор с родителями (законными представителями) на оказание услуг по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации *Приложение 8*
- выписка из ИПРА (копия)
- коллегиальное заключение ПМПк
- согласие родителей на предоставление тех или иных услуг *Приложение 9*
- индивидуальные планы реализации ИПРА ребенка-инвалида с отражением динамики и оценки результатов реализации рекомендуемых мероприятий *Приложение 10*

Карты индивидуального развития обучающегося, карты сопровождения и динамики развития учащегося хранятся у председателя / секретаря ПМПк, которые несут персональную ответственность за приобщение вышеуказанных документов в Карты обучающихся.

- 3.9. Документы по реализации мероприятий ИПРА (приказ о назначении ответственного лица и утверждении списка педагогов, специалистов, привлекаемых к реализации рекомендаций ИПРА, Положение о реализации ИПРА, перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА, журнал регистрации ИПРА, журнал учета сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА, сведения о

направлении в ФКУ «ГБ МСЭ по Смоленской области» Минтруда России Бюро медико-социальной экспертизы информации об исполнении мероприятий ИПРА, информация о соблюдении законности в сфере социальной защиты детей-инвалидов хранятся у ответственного лица, срок хранения документов составляет 3 года, карта индивидуального развития хранится весь период обучения обучающегося.

Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг);
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- коррекционно-развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- психолого-педагогическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей.

4. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

4.1 Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в школе и внешние связи).

4.2 Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития).

4.3 Коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации и профориентации).

4.4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы).

5. Компетенция и ответственность педагогов, специалистов

5.1 Педагоги, специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

5.2 Работа с выписками из ИПРА ребенка-инвалида, разработка реабилитационных и абилитационных мероприятий, подготовка информации об исполнении мероприятий ИПРА осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

5.3 При обработке персональных данных педагоги, специалисты обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению их безопасности, а также обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152_ФЗ «О персональных данных».

5.4 Ответственное лицо, педагоги, специалисты несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность предоставляемых сведений.

Приложение 1

ПОРЯДОК

реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

1. Ответственный сотрудник получает выписки из ИПРА и сообщает в ОО в десятидневный срок о поступлении выписки ИПРА ребенка-инвалида.

2. При поступлении в ОО выписка регистрируется в журнале регистрации выписок из ИПРА ответственным сотрудником.

3. Ответственный сотрудник ОО в 3-дневный срок с даты получения выписки из ИПРА знакомит родителей (законных представителей) с выпиской из ИПРА, которые подписывают согласие или отказ о предоставлении психолого- педагогической помощи ОО. В случае согласия направляет документы в ПМПк ОО (выписка из ИПРА, заявление родителей (законных представителей)

1. ПМПк определяет мероприятия, ответственных за выполнение мероприятий из числа педагогов, специалистов, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий (ежегодно).

2. План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, разработанный педагогами, специалистами, утверждается приказом директора ОО.

3. Педагоги, специалисты ОО в процессе реализации плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида, заполняют соответствующие разделы в картах сопровождения и динамики развития учащегося (1 – 9 классы)

4. Сроки исполнения мероприятий не должны превышать срока действия ИПРА.

7. В случае, если срок действия ИПРА ребенка-инвалида установлен до достижения возраста 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида разрабатывается на весь период обучения в образовательной организации и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида, передается в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА.

8. Выписка из ИПРА, как и согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка-инвалида, в работе используются копия.

9. Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, передается ОО ФКУ «ГБ МСЭ по Смоленской области» Минтруда России Бюро медико-социальной экспертизы в определенные сроки.

ЖУРНАЛ

регистрации выписок ИПРА

Приложение 2

№ п/п	Дата поступления ИПРА	Ф.И.О. ребенка- инвалида	№ ИПРА	Срок реализации ИПРА		Срок направления информации об исполнении ИПРА в ФКУ ФКУ «ГБ МСЭ по Смоленской области» Минтруда России Бюро медико- социальной экспертизы
				начало	окончание	
1.						

Приложение 3

АКТ

приема- передачи информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации или абилитации детей-инвалидов (ИПРА)

от «_____» _____ 20____ года

МБОУ «Средняя школа №10»

наименование

в лице _____ должность, Ф.И.О.

передал(а) в ФКУ «ГБ МСЭ по Смоленской области» Минтруда России Бюро медико-социальной экспертизы

наименование

информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации или абилитации детей-инвалидов (ИПРА):

№ п/п	Дата передачи информации об ИПРА ребенка-инвалида	Ф.И.О., дата рождения ребенка-инвалида	№ ИПРА	Срок реализации		Примечание
				С	По	
2.						

Всего:

_____ до

кументов.

Приложение:

Сдал: _____ / _____ /

Подпись

Ф.И.О.

Получил: _____ / _____ /

Подпись

Ф.И.О

Приложение 4

к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н

ФОРМА

Информация об исполнении органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы

ФКУ «ГБ МСЭ по Смоленской области» Минтруда России Бюро медико-социальной экспертизы

(наименование и адрес федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, в которое направляется информация об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее соответственно – ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида)

(наименование и адрес органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – региональное отделение Фонда), предоставляющего информацию об исполнении мероприятий, возложенных на него ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида)

(контактные данные работника органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, регионального отделения

Фонда, уполномоченного на предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты)

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)

ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) № _____. _____к _____ протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____. _____от _____. _____.

1. Фамилия, имя, отчество

2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

3. Возраст (число полных лет).

4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):

4.1. государство: Российская Федерация

4.2. почтовый индекс: 216500

4.3. субъект Российской Федерации: Смоленская обл.

4.4. район

4.5. населенный пункт

4.6. улица

4.7. квартира

Контактная информация:

7.1. Контактные телефоны: _____

7.2. Адрес электронной почты: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

2.3. Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) на орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа	МБОУ «Средняя школа №10»		
Специальные педагогические условия для получения образования	МБОУ «Средняя школа №10»		
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи	МБОУ «Средняя школа №10»		
Педагогическая коррекция	МБОУ «Средняя школа №10»		
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса	МБОУ «Средняя школа №10»		
Комментарии:			
Профессиональная ориентация, оказываемая в образовательной организации	Заполняется для обучающихся 8-9 классов		

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида

(ИПРА ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в целом.

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: “__” _____ 20____ г.

(подпись)
М.П.

(фамилия, инициалы)

ИНФОРМАЦИЯ Приложение 5
о соблюдении законности в сфере социальной защиты детей-
инвалидов

Таблица 1 Количество детей-инвалидов, получающих образование				Формы обучения							
				классе/группе	на дому	дистанционное	семейное обучение				
МБОУ «Средняя школа №10»											
Таблица 2Количество ИПРА находящихся на исполнении и исполненных на отчетный период					Виды мероприятий						
На исполнении	На исполнении	Исполнены (с 1 января текущего	Исполнены за отчетный период (2 квартал	Общеобразовательная	АООП	Специальные педагогические условия	Психолого-педагогическое консультирование	Педагогическая	Психолого-педагогическое сопровождение	Профессиональная ориентация, оказываемая	В

Таблица 3

Число отказов от исполнения мероприятий ИПРА		Причины		
ОУ	ДОУ	Не обратились за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА	Отказались от того или иного вида мероприятий ИПРА	Отказались от реализации ИПРА в целом

Исполнитель: _____ / _____
подпись _____ Ф.И.О.
тел.: _____

ОТКАЗ

родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от выполнения мероприятий ИПРА

ИПРА № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы
гражданина № _____ от " _____ " _____ 20 ____ г.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида: _____
2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____
3. Фамилия, имя, отчество законного (уполномоченного) представителя _____
4. Документ, _____ удостоверяющий личность законного (уполномоченного) _____
представителя _____
5. Законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида:

(наименование мероприятия)
6. Законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА в целом _____.

" _____ " _____ 20 ____ г. / _____ /
дата подпись фамилия, инициалы

Приложение 7

Директору МБОУ «Средняя школа №10»

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего (щей) по адресу:

паспортные данные

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации моего(ей) сына/дочери/опекаемого(ей)

Ф.И.О. ребенка-инвалида, дата рождения
согласно рекомендациям ИПРА ребенка-инвалида №
к протоколу проведения медико-социальной экспертизы
гражданина

№ от
и заключению ПМПК № от г.

Даю согласие на обработку и передачу в федеральное учреждение медико-социальной экспертизы моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

" " 20 г. /
дата подпись фамилия, инициалы

Договор на оказание услуг по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации

между ОО и родителями (законными представителями)

«___» _____ 20__ г.

МБОУ «Средняя школа №10» именуемая в дальнейшем «ОО» в лице директора _____ с одной стороны
Ф.И.О.

и _____ родитель (законный представитель)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ребенка, именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор об оказании услуг по реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего Договора является оказание услуг «ОО» по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации в дальнейшем ИПРА в отношении

_____,
Ф.И.О. ребенка дата рождения _____,
именуемого в дальнейшем «Ребенок-инвалид».

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

«ОО» обязуется:

2.1. Создать условия для развития и воспитания Ребенка-инвалида в соответствии с рекомендациями ИПРА.

2.2. Осуществлять деятельность по психолого-педагогической реабилитации или абилитации «Ребенка-инвалида»: диагностика, консультирование, коррекционно-развивающая работа, психолого-педагогическое просвещение и образование родителей (законных представителей).

«Родитель» обязуется:

2.3. Содействовать «ОО» в решении актуальных задач развития воспитания ребенка через

2.3.1. согласие на углубленное изучение индивидуальных особенностей ребенка специалистами ПМПк

2.3.2. согласие на проведение с ребенком коррекционно-развивающих, реабилитационных (абилитационных), лечебно-оздоровительных мероприятий в «ОО» добросовестное выполнение рекомендаций педагогов, специалистов «ОО»

2.3.3. регулярное посещение родительских собраний, консультаций педагогов, специалистов для повышения психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания и обучения ребенка

3. ПРАВА СТОРОН

«ОО» имеет право

3.1. Определяет из числа работников «ОО» специалистов по вопросам реализации ИПРА

3.2. Выбирает формы и методы педагогической деятельности по реализации рекомендованных мероприятий ИПРА

«Родитель» имеет право:

3.3. Обращаться к педагогам ОО для решения возникающих проблем в развитии и

воспитании ребенка.

.Защищать права и законные интересы ребенка.

3.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологический, психолого-педагогический).

3.5. Вносить предложения по совершенствованию условий для развития и воспитания ребенка в соответствии с рекомендациями ИПРА.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

Все вопросы и проблемы, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров сторон.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, подписывается директором «ОО» и «Родителем», скрепляется печатью. Один экземпляр приобщается в личное дело учащегося (ребенка-инвалида), второй – вручается «Родителю»

5.2. Договор действует с момента его подписания в течение всего времени обучения ребенка-инвалида в ОО.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Юридический адрес ОО МБОУ «Средняя школа №10» г.Рославль Смоленской области 16 мкр д.26 Директор _____ « ____ » _____ 20 ____ г.	«Родитель» Ф.И.О. _____

	Паспорт, серия _____
	Домашний адрес _____
	Подпись _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 9

Согласие родителей на реализацию перечня мероприятий ИПРА

Я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю согласие на оказание психолого-педагогической помощи моему сыну/дочери

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

в соответствии с перечнем мероприятий индивидуальной
программы
реабилитации или абилитации (ИПРА № _____ от _____)

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____
подпись Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Родители (законные представители)

_____ / _____

подпись _____ Ф.И.О.
« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя школа №10»

_____ / _____

подпись _____ Ф.И.О.
« _____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН

мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных
ИПРА ребёнка-инвалида № _____ . _____ .63/20 _____
к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина
№ _____ . _____ .63/20 _____ от 20 ____ г.

Ф.И.О. ребенка-инвалида _____

_____ ождения _____
_____ Срок реализации ИПРА: с _____
_____ до _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприят ия	Отметка выполнении / невыполнении (указать причины)
Условия по организации обучения				
1.	Адаптированная основная образовательная программа			
	Специальная индивидуальная программа развития (СИПР)			
2.	Специальные педагогические условия для получения образования			
	Оснащение кабинетов необходимым оборудованием			
	И др. с учётом особенностей ребёнка			
Психолого-педагогическая помощь				

3.	Психолого-педагогическое консультирование семьи ребенка-инвалида			
	Индивидуальные консультации (беседы)	Педагог		
		педагог-психолог,		
		Учитель-логопед,		
		Учитель-дефектолог		
4.	Педагогическая коррекция	педагог		
5.	Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			
Профессиональная ориентация, оказываемая в образовательной организации				
6.				