

Согласовано
Решение педагогического
совета МБОУ СОШ 1
Протокол № 6 от
10.04.2019

Согласовано
Председатель Совета
школы

 Булова Ю.Н.



Утверждаю
МБОУ СОШ
№1

И.А.Сокол

Приказ №55/3 -О от
10.04.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным предметам

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее - Положение) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 им. Г.К.Нестеренко муниципального образования Каневской район (далее - учреждение).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Учреждения.

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, среднего общего образования (10 класс), имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс условно. Директор учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс.

2.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

2.7. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

2.8. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций обучающегося в течение учебного года сообщается учителем администрации школы не позднее 01 сентября текущего учебного года.

2.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе определяет совместно с родителями, классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности обучающимся и создает для этого необходимые условия.

2.10. Комиссия, назначенная приказом по учреждению для проведения промежуточной аттестации во второй раз, проводит аттестацию с оформлением протокола.

2.11. По окончании работы комиссии издается приказ по учреждению о результатах ликвидации задолженности, результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

2.12. При неудовлетворительной ликвидации повторной аттестации обучающегося родители (законные представители) выбирают дальнейшую форму обучения обучающегося: повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по индивидуальному учебному плану.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года в установленные сроки;
- за выполнение обучающимися задания, полученного для подготовки к аттестации.

3.2. Обучающиеся:

3.2.1. Имеют право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в установленные сроки;
- на получение дополнительного задания для подготовки к аттестации (по запросу);
- на получение необходимых консультаций.

3.2.2. Обязаны:

- выполнить полученное для подготовки к промежуточной аттестации задание;
- ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения и содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой черед "/"отметку, полученную при аттестации, и оформить запись в нижней части страницы следующего содержания:

классный журнал (страница предмета):

- «академическая задолженность по _____
предмет) (Ф.И. ученик)

ликвидирована,

отметка _____ (_____),
приказ от _____ № _____

Директор _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

классный журнал (раздел «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся»):

- «переведён в _____ класс, протокол от _____ № _____».

личное дело (раздел «Сведения об успеваемости»):

- академическая задолженность за _____ класс по _____,
ликвидирована приказ от _____ № _____;

личное дело (раздел «Итоги года»):

- «переведен в _____, протокол от _____ № _____»

3.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания для проведения промежуточной аттестации во второй раз председателю комиссии за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу обучающихся их родителей (законных представителей) необходимые консультации.

3.5. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- обеспечивает участие членов комиссии;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению промежуточной аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

IV. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. После ликвидации академической задолженности директор учреждения издает приказ о результатах ликвидации академической задолженности, педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

Директор учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.2. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовую отметку в личное дело обучающегося; знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора учреждения о переводе учащегося в следующий класс.

V. ОБУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕ ЛИКВИДИРОВАВШИХ АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

5.1. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.