

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ.Г.К. НЕСТЕРЕНКО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН  
(МБОУ СОШ № 1)

ПРИКАЗ

30 ноября 2018г.

№ 192/1 - О

ст. Каневская

**Об организации зимних каникул и мерах по обеспечению безопасности в период проведения новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22 ноября 2018 года № 4174 «О мерах по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних, рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней в образовательных организациях Краснодарского края», в целях организации досуговой занятости обучающихся, обеспечения их безопасности, а также сохранности материальных ценностей, сохранения температурного режима в образовательных организациях в период проведения зимних каникул, новогодних и рождественских мероприятий, выходных и праздничных дней, во исполнение приказа УО №2114 от 23.11.2018г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 26 и 27 декабря 2018 года на базе МАУ ДО ЦТ «Радуга», по адресу ст. Каневская, ул. Чипигинская, 125 новогодние мероприятия для учащихся 1-11 классов по графику ( Приложение №1)

2. Утвердить с 30 декабря 2017 года по 9 января 2018 года график дежурства ответственных лиц в период выходных, праздничных дней и зимних каникул ( Приложение № 2)

3. Заместителю директора по ВР Прытковой О.В.:

3.1. Предоставить до 4 декабря 2018 года в УО перечень документов по обеспечению безопасности в период проведения новогодних, рождественских мероприятий

3.2. Организовать в срок до 15.12.2018 года праздничное украшение школьного здания и классных кабинетов в соответствии с новогодней тематикой

3.3. Разработать планы мероприятий с обучающимися в период зимних каникул, выходных и праздничных дней, разместить на сайте ОО и предоставить в УО до 14 декабря 2018 года (Приложение №3)

3.4. Оформить информационные стенды, разместить на стендах и сайте ОО

- планы мероприятий, графики работы спортивных клубов, кружков и секций, библиотеки, компьютерных классов

- информацию, памятки для родителей по угрозе вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества через соц.сети

-проведения дополнительных занятий с одаренными, слабоуспевающими детьми, по подготовке к итоговой аттестации

- фотоматериалы и другую необходимую информацию.

3.5. Обеспечить работу ИБЦ «Поиск», компьютерных классов (кабинетов информатики) школьных спортивных клубов, а также освещение в средствах массовой информации мероприятий с детьми, организованных в период зимних каникул.

3.6. При организованной перевозке групп детей автомобильным транспортом строго соблюдать требования «Правил организованной перевозки групп детей» согласно

постановлению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

3.7. При организованной перевозке групп детей железнодорожным транспортом строго соблюдать требования постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 года №3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей».

3.8. Предоставить в срок до 10 января 2019 года в УО информацию об итогах проведения зимних каникул.

4. Заместителю директора по АХР Морозова М.И., педагогу-организатору ОБЖ Нестерову А.И.

4.1. Провести в срок до 26 декабря 2018 года:

-инструктажи с работниками ОО по антитеррористической, пожарной безопасности, о чем сделать соответствующие записи в журналах инструктажей:

- учебные тренировки по эвакуации в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайной ситуации техногенного характера;

- разъяснительную работу с педагогическими работниками о недопустимости нарушения режима работы образовательной организации;

5. Социальному педагогу Чекановой Т.А.

-обеспечить персональный контроль в период зимних каникул за занятостью обучающихся и обучающихся из семей, состоящих на различных видах профилактического учета.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

Провести в срок до 26 декабря 2018 года:

-инструктажи с воспитанниками, обучающимися по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, а также по правилам поведения на льду, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, о чем сделать соответствующие записи в журналах инструктажей;

-разъяснительную работу с родителями об усилении контроля над детьми вне учебно-воспитательного процесса, в том числе по угрозам вовлечения несовершеннолетних и преступные группировки и суицидальные сообщества через социальные сети и о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет.

7. Заместителю директора по АХР Морозовой М.И., заместителю директора по ВР Прытковой О.В.

7.1. Усилить:

- охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здания школы;

- контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблоков, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц.

7.2. Обеспечить:

- регулярные осмотры прилегающих к образовательной организации территорий (не менее 3 раз в день), а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений. При необходимости произвести их оцифрование;

- исправить и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников, воспитанников, учащихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

- необходимый запас песка, снегоуборочного инвентаря, своевременную расчистку подъездных путей и пешеходных дорожек от снега на территориях и вблизи образовательных организаций, а также уборку снега и сосулек по периметру кровли зданий и козырьков крылец.

7.3. Организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях образовательной организации.

7.4. Запретить выходы воспитанников и обучающихся на водоемы в период ледостава.

7.5. При проведении массовых мероприятий:

- использовать помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, не имеющие на окнах неработающих решёток и расположенные не выше второго этажа в зданиях с горючими перекрытиями;

- не допускать уменьшение в аудиториях, используемых для проведения мероприятий, ширины проходов между рядами или установку в проходах дополнительных кресел, стульев;

- запретить использование пиротехнических изделий;
- обеспечить установку новогодней ёлки только на устойчивом основании, ветви ели при этом не должны касаться стен и потолков, а также безусловное выполнение правил устройства электрооборудования при монтаже электропроводки и другого электрооборудования;

- не допускать украшение новогодней ёлки марсалей, ватой и другими горючими веществами.

7.6. Незамедлительно информировать управление образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью воспитанников, обучающихся и работников образовательных организаций, в период проведения новогодних, рождественских мероприятий и зимних каникул по телефонам:

начальник управления образования Середя Светлана Германовна, 8903459-75-83;

заместитель начальника управления образования Корочинская Людмила Витальевна, 8918075-46-80;

заместитель начальника управления образования Дорощенко Наталья Александровна, 8928-840-44-10;

главный специалист управления образования Дешова Елена Викторовна, 8961509-61-76.

8. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Сокол И.А.

С приказом ознакомлены:

Прыткова О.В. *[подпись]*

Морозова М.Н. *[подпись]*

Нестеров А.И. *[подпись]*