



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ №1  
Сокол И.А.  
20.08.2024 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском патруле МБОУ СОШ №1 им. Г.К. Нестеренко  
муниципального образования Каневской район

### 1. Общие положения

- 1.1. Родительский патруль МБОУ СОШ №1 им. Г.К. Нестеренко является добровольным объединением родителей (законных представителей) обучающихся, созданный с целью профилактики и предупреждения безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних, а также активизации профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.
- 1.2. Родительский патруль создаётся в МБОУ СОШ №1 им. Г.К. Нестеренко (далее – учреждение) из числа родителей (законных представителей), дети которых обучаются в данном учреждении.
- 1.3. Деятельность родительского патруля строится на принципах добровольности, равноправия, законности, уважения прав и свобод человека.
- 1.4. В своей деятельности родительский патруль руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, настоящим Положением.
- 1.5. Родительский патруль осуществляет свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, родительским комитетом учреждения, органом общественного самоуправления учреждения, органом управления образованием администрации муниципального образования, территориальным органом внутренних дел, органами социальной защиты населения, опеки и попечительства, здравоохранения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования (далее – КДНиЗП) и другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 1.6. Деятельность родительского патруля осуществляется, в соответствии с графиком проведения профилактических мероприятий, разработанным и утвержденным директором МБОУ СОШ №1 им. Г.К. Нестеренко.

### 2. Основные задачи

- 2.1. Предупреждение и пресечение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.
- 2.2. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.
- 2.3. Предупреждение безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.
- 2.4. Формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

### **3. Основные функции.**

- 3.1. Выявление фактов нарушения социальных норм поведения в условиях организованного отдыха и досуга несовершеннолетних.
- 3.2. Своевременное выявление семей, в которых родители ненадлежащим образом занимаются воспитанием и содержанием своих несовершеннолетних детей.
- 3.3. Оказание помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении.

### **4. Порядок формирования и организации работы родительского патруля.**

- 4.1. Создание родительского патруля оформляется приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.
- 4.2. В состав родительского патруля входят:
  - родители (лица, их заменяющие), которые по своим моральным, деловым качествам и состоянию здоровья способны выполнять принятые на себя обязанности;
  - представители администрации МБОУ СОШ №1 им. Г.К. Нестеренко;
  - представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования;
  - сотрудники территориального органа внутренних дел;
  - члены добровольной народной дружины;
  - представители других ведомств (по необходимости).
- 4.3. В состав родительского патруля не могут быть зачислены лица, имеющие психические расстройства или заболевания, страдающие алкоголизмом, наркоманией, а также имеющие непогашенную судимость.
- 4.4. Члены родительского патруля осуществляют патрулирование только совместно с сотрудниками органов внутренних дел.
- 4.5. Маршрут патрулирования родительского патруля утверждается начальником территориального органа внутренних дел и согласовывается с начальником органа управления образованием администрации муниципального образования.
- 4.6. Патрулирование может осуществляться в вечернее время, в соответствии с графиком.

### **5. Обязанности и права членов родительского патруля**

- 5.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование территории общеобразовательных учреждений, мест массового отдыха и досуга несовершеннолетних, расположенных на территориях, прилегающих к учреждению, посещение обучающихся по месту жительства.
- 5.2. Член родительского патруля обязан:
  - быть тактичным, вежливым, внимательным в общении с гражданами;
  - активно участвовать в предупреждении и пресечении правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлении и устранении причин и условий, способствующих этому;

- проводить профилактическую работу с несовершеннолетними, нарушающими общепринятые нормы поведения, общественный порядок;

5.3. Член родительского патруля имеет право:

- посещать по месту жительства семьи обучающихся, находящихся в социально опасном положении, проводить с родителями профилактические беседы, направленные на пресечение их противоправного поведения;

- сообщать родителям несовершеннолетних о противоправных действиях их детей;

- привлекать родителей к формированию законопослушного поведения их ребенка.

5.4. По результатам проведенного рейда директор МБОУ СОШ №1 в течение 24 часов обязан проинформировать КДН и ЗП, органы внутренних дел о выявленных несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении.

## **6 . Документация родительского патруля**

6.1. Журнал учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указать № п/п, дату и время проведения, объект проведения рейда, ФИО участников рейда, при необходимости - примечание).

6.2. Утвержденный график проведения рейдов родительского патруля.

6.3. По итогам мероприятий, проведенных в ходе патрулирования подготавливается справка (акт), которая содержит информацию о лицах, проводивших патрулирование, времени и маршруте родительского патруля, осуществленной работе.

6.4. Итоги рейдов родительского патруля не реже 1 раза в месяц рассматриваются на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

- ведёт журнал учёта рейдов родительского патруля, координирует выполнение графика рейдов;

- обобщает и анализирует информацию по итогам рейдов родительского патруля;

6.6. Директор МБОУ СОШ №1 им. Г.К. Нестеренко координирует взаимодействие родительского патруля с органами внутренних дел.