



ИНСТРУКЦИЯ
по организации антивирусной защиты
в МБОУ СОШ № 1

1. Настоящая Инструкция определяет требования к организации защиты по организации антивирусной защиты в МБОУ «Гимназия № 1» г. Новосибирска (далее – Организация) от разрушающего воздействия компьютерных вирусов и устанавливает ответственность руководителей и сотрудников Организации за их выполнение.
2. К использованию в Организации допускаются только лицензионные антивирусные средства, централизованно закупленные у разработчиков (поставщиков) указанных средств.
3. Установка средств антивирусного контроля на компьютерах осуществляется уполномоченным сотрудником Организации. Настройка параметров средств антивирусного контроля осуществляется в соответствии с руководствами по применению конкретных антивирусных средств.
4. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должен проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов.
5. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (CD, DVD, Flash-накопители и т.п.).
6. Контроль входящей и исходящей информации на защищаемых серверах и персональных компьютерах (далее – ПК) осуществляется непрерывно посредством постоянно работающего компонента антивирусного программного обеспечения («монитора»). Полная проверка информации, хранящейся на серверах и ПК, должна осуществляться не реже одного раза в месяц.
7. Обновление баз вирусов антивирусного программного обеспечения, установленного на ПК и серверах, должно осуществляться не реже одного раза в неделю.
8. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети) ответственным за обеспечение информационной безопасности должна быть выполнена антивирусная проверка на защищаемом автоматизированном рабочем месте (АРМ).
9. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов,

искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.) сотрудник Организации самостоятельно или вместе с ответственным за антивирусную защиту Организации должен провести внеочередной антивирусный контроль своей рабочей станции.

10. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов сотрудники подразделений обязаны:
 - приостановить работу;
 - немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов руководителя и ответственного за антивирусную защиту Организации, владельца зараженных файлов, а также сотрудников, использующих эти файлы в работе;
 - совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
 - провести лечение или уничтожение зараженных файлов.
11. Ответственность за организацию антивирусного контроля в Организации, в соответствии с требованиями настоящей Инструкции возлагается на руководителя Организации.
12. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в подразделении и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за антивирусную защиту Организации и всех сотрудников, являющихся пользователями ПК Организации.
13. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в Организации, а также за соблюдением установленного порядка антивирусного контроля и выполнением требований настоящей Инструкции сотрудниками подразделений Организации осуществляется ответственным за антивирусную защиту Организации.