

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. Г.К. НЕСТЕРЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ № 1)**

ПРИКАЗ

18 марта 2024 г.

№ 41/4 - О

ст. Каневская

О назначении ответственных за прием в школу

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 (с изменениями от 30 августа 2023 года № 642), постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 12 марта 2024 года № 393 « О закреплении территории муниципального образования Каневской район за образовательными организациями муниципального образования Каневской район в 2024 году», и во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 14.03.2024г. № 462 « Об организации приема детей в первые классы муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Каневской район на 2024-2025 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в первый класс МБОУ СОШ № 1 заместителя директора Юрченко О.С., секретаря Еременко А.А.

2. Зам. директора Юрченко О.С.:

2.1. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования руководствоваться Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 (с изменениями от 30 августа 2023 года № 642) в следующие сроки:

- с 29 марта 2024 года по 29 июня 2024 года для детей, имеющих преимущественное право зачисления в школу, и для детей, проживающих на закрепленной территории;

- с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года для детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.2. Разместить на официальном сайте школы и информационном стенде следующую информацию:

- постановление администрации муниципального образования Каневской район от 12 марта 2024 года № 393 « О закреплении территорий муниципального образования Каневской район за образовательными организациями муниципального образования Каневской район в 2024 году» в течение 10 календарных дней с момента издания;

- количество мест в 1 классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;

- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- образец заявления о приеме на обучение, не позднее 29 марта;

- список необходимых документов, место, сроки и график приема документов, телефон ответственного лица, не позднее 29 марта.

2.3. Знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной

аккредитации, образовательной программой и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся:

- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приеме в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении.

3. Секретарю Еременко А.А.:

- принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений и приеме на обучение в МБОУ СОШ № 1;

- выдавать родителям (законным представителям) расписки о получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

4. Установить следующий график приема заявлений и документов:

| понедельник | вторник | среда | четверг | пятница |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 14.00-16.30 | 14.00-16.30 | 14.00-16.30 | 14.00-16.30 | 14.00-16.30 |

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора

С приказом ознакомлены:

Юрченко О.С.

Еременко А.А.



Рубижан ЕВ