

<p style="text-align: center;">Сентябрь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летнего отдыха сотрудников школы и их детей. 2. Итоги работы школы в летний период по ремонту школьного здания. 3. Итоги работы школы в летний период на пришкольном участке 4. Об итогах контроля за наличием актов – разрешений в кабинетах химии, физики, информатики, спортзалов, столовой, мастерских. 5. О праздновании дня учителя. 	<p style="text-align: center;">Захаркина Ю.А. Сокол И.А. Офлиди О.В. Лауха В.Е. Кулик О.И.</p>
<p style="text-align: center;">Октябрь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О соблюдении администрацией трудового законодательства 2. Об итогах рейда по проверке выполнения «Правил внутреннего распорядка» работниками школы и санитарно – гигиенического состояния всех помещений школы. 3. О ходе аттестации педагогических кадров. 4. О выполнении соглашения по охране труда 	<p style="text-align: center;">Сокол И.А. Захаркина Ю.А. Администрация Члены ПК Фурсик Г.В. Лауха В.Е.</p>
<p style="text-align: center;">Ноябрь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О санитарном состоянии школы 2. О составлении списков членов ПК на приобретение новогодних подарков 3. О режиме работы школы в зимних условиях 4. Об оплате работникам за работу с неблагоприятными условиями 	<p style="text-align: center;">Медработник Мельник О.В. Сокол И.А. Сокол И.А.</p>
<p style="text-align: center;">Декабрь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О работе школьной столовой 2. Об организации новогоднего утренника для детей членов профсоюза 3. О выполнении отметок об уплате профсоюзных взносов в проф. билетах 4. Согласование графиков отпусков работников школы 5. Об итогах исполнения бюджетного финансирования ОУ 6. Утверждение годового статистического отчета 	<p style="text-align: center;">Захаркина Ю.А. Мельник О.В. Кулик О.И. Захаркина Ю.А. Сокол И.А. Кучер В.В. Сокол И.А. Захаркина Ю.А.</p>
<p>Январь 2025 г.</p>	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении коллективного договора за 2024год 2. О соблюдении техники безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, обслуживающего труда, радиокружка, спортзалах. 3. О работе с молодежью и ветеранами педагогического труда 4. Об участии в конкурсе учитель года 	<p>Сокол И.А. Захаркина Ю.А.</p> <p>Лауха В.Е.</p> <p>Захаркина Ю.А.</p> <p>Мельник О.В.</p>
	<p style="text-align: center;">Февраль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 О проведении праздничного поздравления в честь 23 февраля и 8 марта. 2 Отчет о работе уполномоченного по охране труда. 	<p>Мельник О.В. Кулик О.И. Лауха В.Е.</p>
	<p style="text-align: center;">Март</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О поздравлении с праздником 8 марта работников школы, и ветеранов закрепленных за школой 2. Согласование с ПК тарификации кадров на 2025– 2026 учебный год. 3. Об утверждении сметы расходов проф.бюджета за 2024 -2025 учебный год 4. Итоги проверки ведения записей в трудовых книжках сотрудников школы 	<p>Тайгачева З.Г.</p> <p>Сокол И.А. Захаркина Ю.А.</p> <p>Мельник О.В. Захаркина Ю.А.</p>
	<p style="text-align: center;">Апрель</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке школы к ремонту 2. Итоги работы комиссии по распределению стимулирующей части зарплаты. 3. О подготовке к праздничным мероприятиям 1 мая и Дня техники безопасности 	<p>Сокол И.А.</p> <p>Лауха В.Е. Прыткова О.В.</p>
	<p style="text-align: center;">Май</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе выполнения коллективного договора 2. О летнем отдыхе членов профсоюза и их детей 	<p>Сокол И.А. Захаркина Ю.А.</p>
	<p style="text-align: center;">Общие мероприятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседования с вновь поступающими на работу сотрудниками о членстве в профсоюзной организации. 2. Представление в профком необходимой документации. 	

- | | |
|---|--|
| <p>3. Выписка профбилетов новым сотрудникам</p> <p>4. Регулярное обновление содержания профсоюзного уголка</p> <p>5. О поздравлении членов профсоюза с юбилейными датами, свадьбой, рождением ребенка.</p> <p>6. Контроль за поздравлением с праздником учителей пенсионеров</p> <p>7. Участие членов профкома в смотрах конкурсах, контроль за проведением аттестации.</p> <p>8. Контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none">- правильностью оформления трудовых книжек;- ходом выполнения соглашения по охране труда;- оплата труда за работу с неблагоприятными условиями труда;- своевременностью выплаты заработной платы;- соблюдением трудового законодательства администрацией;- новогодний утренник для детей членов профсоюза; <p>9. провести совместно с администрацией</p> <ul style="list-style-type: none">- смотр кабинетов; <p>10. Организовать</p> <ul style="list-style-type: none">- информирование работников о деятельности профсоюза- чествование ветеранов педагогического труда- новогодний утренник для детей членов профсоюза; <p>11. Принять участие:</p> <ul style="list-style-type: none">- в приеме ОУ к началу учебного года- в приеме комиссии по аттестации педагогических кадров <p>12. Анализировать</p> <ul style="list-style-type: none">- состояние проф.членства (ежемесячно)- выполнение сторонами коллективного договора (не реже 2 раз в год)- выполнение соглашения по охране труда (1 раз в полгода) | |
|---|--|