

Отчет о социальной и экономической эффективности выполнения обязательств коллективного договора № 141

1. Сведения об организации:

наименование МБОУ СОШ №1 им. Г К Нестеренко

количество работников 93 чел

количество членов Профсоюза 90 чел

2. Срок действия коллективного договора. Август 2021-2024гг

(Коллективный договор был принят на общем собрании работников Протокол от 16 июля 2021 года № 12)

3. Отчетный период. I полугодие 2024г

4. Выполнение работодателем обязательств по учету мнения профкома при подготовке проектов локальных актов, приказов, распоряжений, касающихся деятельности работников организации.

При подготовке проектов локальных актов, приказов, распоряжений, касающихся деятельности работников организации, работодатель в лице директора МБОУ СОШ №1 И. А. Сокол осуществляла работу, основываясь на коллективный договор (ТК РФ гл. 11, ст.68), учитывая мнение профкома.

5. Выполнение профкомом обязательств по представительству и защите трудовых прав и интересов работников, контролю за соблюдением законодательства о труде.

Профком осуществлял контроль над соблюдением Трудового законодательства и Коллективного договора.

Профкому предоставлено помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой (ТК РФ ст.377).

Сокол И. А. обеспечивала ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов 1% из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений. Членские профсоюзные взносы перечислялись на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы.

Директор школы Сокол И. А. осуществляла работу по подготовке и расстановке кадров, а так же прием и увольнение работников в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ. При приеме на работу до подписания трудового договора, Сокол И. А. знакомила работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (ТК РФ гл. 11, ст.68). Запись в трудовых книжках работников об изменениях трудовой деятельности и поощрениях осуществлялись своевременно.

Все работники ознакомлены со сроками ежегодного оплачиваемого отпуска, график отпусков согласовывался с каждым сотрудником индивидуально.

Профком выполнял следующие обязанности:

- Представлял и защищал права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом

«О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.

- Осуществлял контроль над соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- Осуществлял контроль над правильностью расходования фонда заработной платы, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов учреждения.
- Осуществлял контроль над правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

6. Предоставленные гарантии работникам в связи сокращением численности или штата.

Сокращений не было.

7. Мероприятия, проведенные в организации, способствующие повышению квалификации, аттестации работников. Формы морального и материального поощрения членов коллектива.

Своевременно и качественно проводились аттестации педагогических кадров. При совершении порядка аттестации педагогических работников и руководителей общеобразовательного учреждения обеспечивалась:

- бесплатность прохождения аттестации
- увеличение заработной платы за квалификационную категорию: 25% - высшая категория, 15% - первая категория.

8. Соблюдение гарантий для работников осуществлялось:

- по хранению и использованию персональных данных;
- по оплате командировочных расходов работникам, направленным на повышение квалификации и переподготовку;
- по финансированию и организации обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (388 528 рублей 00 копеек);
- по предоставлению ежегодного оплачиваемого отпуска.

9. Обеспечение гарантий по оплате труда, в том числе:

- соблюдение сроков выплаты заработной платы и отпускных;
- осуществление в первоочередном порядке выплат стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и за выслугу лет;
- выплата доплат за выполнение дополнительной работы сверх минимального размера оплаты труда;

№ п/п	Наименование гарантий и компенсаций	Работодатель		профсоюз	
		чел.	тыс.руб	чел.	тыс.руб
1.	Материальная помощь, всего	-	-	-	-
	в том числе: в связи с регистрацией брака	-	-	-	-
	мобилизованному к 23 февраля	-	-	1	5 000

	к юбилейным датам	-	-	-	-
	к профессиональным праздникам «День учителя»	-	-	-	-
	в связи с уходом на пенсию	-	-	-	-
	к ежегодному отпуску (за исключением организаций, финансируемых из бюджетов)	-	-	-	-
	на лечение	-	-	-	-
	в связи с трудным материальным положением	-	-	1	4000
	на погребение	-	-	-	-
	бывшим работникам-пенсионерам, труженику тыла	-	-	1	2003
	В связи с рождением ребенка	-	-	-	-
2.	Оплата стоимости медицинских услуг, в том числе:	-	-	-	-
	санаторно-курортное лечение работников и детей работников, за исключением путевок, предоставленных за счет бюджета, ФСС	-	-	-	-
	оплата лечения работников и членов их семей	-	-	-	-
	оплата медикаментов, средств реабилитации и т.п.	-	-	-	-
	оплата ежегодного мед. осмотра работников школы	93	388 528	-	-
3.	Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий (за исключением средств, направленных на содержание социально-культурных объектов): <u>23 февраля и 8 марта, День учителя, Новый год</u>	-	-	93	7927
4.	Дополнительные оплачиваемые отпуска, в том числе:				
	при рождении ребенка	-	-		
	при вступлении в брак	-	-		
	в случае смерти близких родственников	-	-		
	за стаж работы (за исключением организаций, финансируемых из бюджетов)	-	-		
	Другие виды (перечислить)	-	-		
5.	Выделение автотранспорта, приобретение проездных билетов	-	-		
6.	Дополнительные выплаты на детей (матерям, отцам, иным лицам, воспитывающим ребенка без матери), в том числе материальная помощь при рождении ребенка, <u>подарки детям (новорожденным)</u> и т.п., за исключением пособий ФСС и ежемесячной выплаты, установленной Указом Президента РФ от 30.05.1994 № 1110	-	-	-	-

7.	Оплата за содержание детей в ДДУ (не учитывать оплату работникам социальной сферы за счет бюджета)	-	-		
8.	Оплата обучения работников и их детей, выплата стипендии	-	-		
9.	Обеспечение топливом, компенсация оплаты коммунальных услуг (за исключением работников социальной сферы)	81	378 057.81		
10.	Другие виды дополнительных гарантий (перечислить):				

12. Выполнение Соглашения по охране труда.

Своевременно был выполнен комплекс организационных и технических мероприятий по охране труда. В школе создана комиссия по охране труда. В ее состав входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников. (Трудовой кодекс, статья 218. Комитеты (комиссии) по охране труда).

Состав комиссии: Сокол И. А – директор МБОУ СОШ №1, Захаркина Ю.А. – председатель профкома, внештатный технический инспектор – Иващенко С.В., уполномоченный по ОТ – Лауха В.Е. – член комиссии. Обучение и проверка знаний, требований охраны труда сотрудников школы проведено в августе 2022 года в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций». Обучение по охране труда прошли 93 работника (Протокол №12 от 29. 08. 2024г).

Между администрацией школы и профсоюзной организацией было принято Соглашение, направленное на улучшение условий и охраны труда работающих и учащихся школы. В Соглашении нашли отражение следующие вопросы по охране труда: организация периодических медицинских осмотров для сотрудников школы, мероприятия по поддержанию надлежащего санитарного режима и условий освещенности рабочих мест, обеспечение выдачи средств индивидуальной защиты и моющих средств для персонала, проведение ревизии первичных средств пожаротушения и другие мероприятия. Администрация школы выделила необходимые средства для реализации указанных мероприятий по улучшению условий по охране труда и организовала их выполнение в течение отчетного периода.

На заседаниях профкома рассматривались вопросы по охране труда: готовность кабинетов к учебному году, состояние документации по охране труда, выполнения Соглашения по охране труда за 2023-2024 уч. год, организация работы по соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности в школе, о состоянии пришкольной территории, о состоянии электробезопасности, о согласовании графика отпусков, о дежурстве сторожей. Протоколы заседаний комиссии оформлены.

Со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения проводились обучение и инструктаж по

охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Производилась своевременная выдача работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей, а так же своевременная выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей. Всего израсходовано 32400 руб. 10 коп.

Проводилась культурно-массовая работа: концерты - поздравление с 23 февраля и 8 марта, профсоюзные круглые столы, заседания профсоюзного кружка, Международный День Охраны труда.

13. Использование средств ФСС для предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

За отчетный период для предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости средства ФСС не использовались.

14. Мероприятия, проведенные в организации, способствующие привлечению и закреплению молодых специалистов.

Для привлечения и закрепления молодых специалистов в МБОУ СОШ №1 проведены следующие мероприятия: предоставление наставников, доплата в размере 3000 руб. 00 коп ежемесячно в течение 3 лет, оплата коммунальных платежей (согласно действующего тарифа), вовлечение молодых специалистов в программы по приобретению жилья (ипотека, участок под застройку).

15. Другая информация о результативности социального партнерства в организации.

Своевременная оплата больничных листов, оплата командировочных, создание и предоставление условий для обучения детей-инвалидов, в том числе дистанционного обучения.

Директор МБОУ СОШ № 1

Председатель ПК



И. А. Сокол

Ю.А. Захаркина