

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ.Г.К. НЕСТЕРЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ № 1)**

ПРИКАЗ

31 августа 2023 г.

№ 120/4 - О

ст. Каневская

Об организации питания обучающихся

В соответствии со ст. 37 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года №836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», рекомендациями Роспотребнадзора по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций № МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020г., приказом УО администрации муниципального образования Каневского района № 1364 от 08.08.2023 года «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Каневской район на 2023- 2024 учебный год», с целью создания условий для укрепления здоровья школьников за счет обеспечения их горячим питанием и молочной продукцией,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов с 1 сентября 2023 года согласно рекомендациям Роспотребнадзора по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций № МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020 года.

1.1. Организовать горячее питание со 1 сентября 2023 г. с учетом средств из муниципального бюджета в размере 15,00 рублей на одного школьника и за счет платы родителей (законных представителей).

1.2. Обеспечить организацию льготного питания детей из многодетных семей из расчета 10 рублей на одного учащегося в день из средств регионального бюджета, с учетом средств из муниципального бюджета в размере 15,00 рублей и за счет платы родителей (законных представителей), с учетом фактической посещаемости учащимися муниципальных общеобразовательных организаций.

1.3. Обеспечить молочной продукцией (молоком) учащихся за счет средств собственного бюджета муниципального образования Каневской район учащихся 1-11 классов – 1 раз в неделю. Выдачу молока проводить по фактическому присутствию школьников.

2. Классным руководителям 1-11 классов:

✓ осуществлять ежедневный контроль за посещением столовой всеми учащимися класса согласно режиму работы школьной столовой, о чем делать соответствующую запись в журнале посещения столовой учащимися;

✓ организовать проведение бесед о пропаганде здорового питания на классных часах (1 раз в месяц) согласно тематике бесед. В планах ВР с классом сделать соответствующие записи;

✓ Организовать проведение разъяснительной работы с родителями, школьниками и педагогами о необходимости полноценного питания и о пользе молока и молочных продуктов, в том числе через реализацию программы «Разговор о правильном питании»;

✓ выбрать ответственных в классе за питание, которые:

- следят за уборкой столов после еды;
- устанавливают дежурство учащихся в столовой;
- накрывают на столы.

6. Учителя-предметники, ведущие урок:

✓ отпускают дежурных для накрытия столов за 5 минут до конца урока;

- ✓ сопровождают учащихся в столовую по окончанию урока.
7. Обеспечить 100 % введение безналичного расчета питания за школьное питание.
8. Ответственность за качество приготовления пищи, культуру обслуживания возложить на Варца И.В., заведующую столовой, Дейнега М.В., фельдшера Каневской ЦРБ (договор № 96/2 от 09 января 2017 г.)
9. Назначить ответственную за организацию питания Хомутько Л.Н., зам. директора.
10. Назначить ответственную за организацией контроля родительской оплаты за питания, сбор заявок на питания Гулину И.Г., экономиста школы.
11. Ответственной за питание Хомутько Л.Н.:
- 11.1 Осуществлять контроль за организацией питания обучающихся на протяжении полной учебной недели.
- 11.2 Обеспечить наличие на официальном сайте школы информации об условиях организации питания детей и фотографий блюд и меню.
- 11.3 Обеспечить ежедневное размещение информации в Федеральной автоматизированной системе мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по общеобразовательным программам начального общего образования (подкаталог «фуд»).
- 11.4 Обеспечить своевременное размещение и актуализацию информации в Федеральной автоматизированной системе мониторинга и анализа в целях формирования рейтинга общественной оценки школьного питания Министерством просвещения Российской Федерации (файл «финдекс»).
12. Гулиной И.Г. обеспечить контроль за своевременным внесением родительской оплаты за фактическое питание обучающихся в школе с учетом льгот и правом на бесплатное питание.
13. Руководство и контроль за выполнением данного приказа возложить на зам.директора Хомутько Л.Н.
14. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

С приказом ознакомлены:
Хомутько Л.Н. Л.Н. Хомутько
Гулина И.Г. И.Г. Гулина



И.А.Сокол