

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ.Г.К. НЕСТЕРЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ № 1)**

ПРИКАЗ

2 сентября 2024 г.

№ 127/2-О

Об организации питания обучающихся

В соответствии со ст. 37 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями Роспотребнадзора по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций № МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020г., приказом УО администрации муниципального образования Каневского района № 1330 от 23.08.2024 года «Об организации горячего питания в общеобразовательных организациях Каневского района и об утверждении нормативов обеспечения питания обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Каневской район на 2024 – 2025 учебный год», с целью создания условий для укрепления здоровья школьников за счет обеспечения их горячим питанием и молочной продукцией,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание со в 2024 – 2025 учебном году для обучающихся 5-11 классов. с учетом средств из муниципального бюджета в размере 15,00 рублей на одного школьника и за счет платы родителей (законных представителей).
2. Обеспечить бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов ; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; обучающихся детей-инвалидов ,не являющимися обучающимися с ограниченными возможностями здоровья; детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования (5-11 класс); обучающихся 5-11 классов из семей участников СВО.
3. Обеспечить молочной продукцией (молоком) учащихся за счет средств собственного бюджета муниципального образования Каневской район учащихся 1-11 классов – 1 раз в неделю. Выдачу молока проводить по фактическому присутствию школьников.
4. Назначить ответственных лиц и установить доплату за выполняемую работу:
 - 4.1. Хомутько Л.Н. – ответственная за общий контроль организации питания в школьной столовой;
 - 4.2. Суярково С.В. – зв ведение федерального мониторинга ,руководство за организацией питания в 1-4 классах;
 - 4.3. Гулину И.Г. – заключение контрактов на организацию питания, сбор заявок по питанию, фотофиксация блюд;
 - 4.4. Кольхалова А.А. – размещение информации по питанию на школьном сайте, размещение информации в федеральном мониторинге.
5. Классным руководителям 1-11 классов:
 - ✓ осуществлять ежедневный контроль за посещением столовой всеми учащимися класса согласно режиму работы школьной столовой, о чем делать соответствующую запись в журнале посещения столовой учащимися;
 - ✓ Организовать проведение разъяснительной работы с родителями , школьниками и педагогами о необходимости полноценного питания и о пользе молока и молочных продуктов , в том числе через реализацию программы «Разговор о правильном питании»;
 - ✓ выбрать ответственных в классе за питание, которые:
 - следят за уборкой столов после еды;
 - устанавливают дежурство учащихся в столовой;
 - накрывают на столы.
6. Учителя-предметники, ведущие урок:

- ✓ отпускают дежурных для накрытия столов за 5 минут до конца урока;
- ✓ сопровождают учащихся в столовую по окончании урока.

7. Ответственность за качество приготовления пищи, культуру обслуживания возложить на Варца И.В., заведующую столовой, Дейнега М.В., фельдшера Каневской ЦРБ (договор № 96/2 от 09 января 2017 г.)

8. Ответственной за питание Хомутько Л.Н.:

- Осуществлять контроль за организацией питания обучающихся на протяжении полной учебной недели.
- Осуществлять контроль за обеспечением наличия на официальном сайте школы информации об условиях организации питания детей и фотографий блюд и меню.
- Осуществлять контроль за ежедневным размещением информации в Федеральной автоматизированной системе мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по общеобразовательным программам начального общего образования (подкаталог «фуд»).
- Обеспечить своевременное размещение и актуализацию информации в Федеральной автоматизированной системе мониторинга и анализа в целях формирования рейтинга общественной оценки школьного питания Министерством просвещения Российской Федерации (файл «финдекс»).

12. Гулиной И.Г. обеспечить контроль за своевременным внесением родительской оплаты за фактическое питание обучающихся в школе с учетом льгот и правом на бесплатное питание.

13. Руководство и контроль за выполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР Хомутько Л.Н.

14. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 1

И.А.Сокол

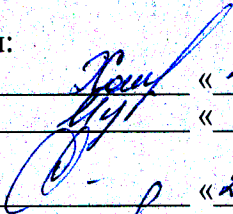
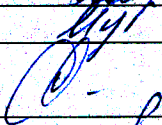
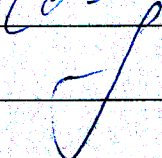
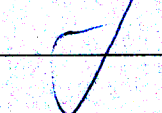
С приказом ознакомлены:

Хомутько Л.Н.

Гулина И.Г.

Суяркова С.В.

Колыхалов А.А.

 « 2 » сентябрь 2024 г.
 « 2 » сентябрь 2024 г.
 « 2 » сентябрь 2024 г.
 « 2 » сентябрь 2024 г.