

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ.Г.К. НЕСТЕРЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ № 1)
ПРИКАЗ**

2 сентября 2024 г.

№ 127/3-О

О создании бракеражной комиссии

В соответствии со ст. 37 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями Роспотребнадзора по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций № МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020г., приказом УО администрации муниципального образования Каневского района № 1330 от 23.08.2024 года «Об организации горячего питания в общеобразовательных организациях Каневского района и об утверждении нормативов обеспечения питания обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Каневской район на 2024 – 2025 учебный год», в целях реализации мер, направленных на улучшение организации питания учащихся, обеспечения рационального и качественного питания, направленного на укрепление здоровья детей и подростков,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

председатель комиссии

Хомутько Л.Н., зам.директора по УВР

члены комиссии

Дейнега М.В., фельдшер (договор № 96/2 от 09 января 2017 г.)

Вареца И.В., зав. столовой

и вменить в обязанность комиссии:

- проверку санитарного состояния пищеблока;
- проверку складских и других помещений на пригодность для хранения продуктов питания, соблюдения правил хранения продуктов питания, сроков реализации, качества поступивших продуктов;
- проверку качества приготовляемой пищи, вести органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определять ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- контроль наличия суточной пробы, контрольного блюда;
- контроль соблюдения правил личной гигиены работников пищеблока;
- контроль сроков реализации продуктов, выхода продукции;
- проверку бракеражных журналов (продуктов и продовольственного сырья, готовой продукции) не реже 1 раза в месяц;
- контроль за своевременным вывозом пищевых отходов.

2. Отчет комиссии о проделанной работе проводить один раз в полугодие.

3. Возложить ответственность за регулярное ведение бракеражного журнала на заведующую столовой Вареца И.В.

3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР Хомутько Л.Н.

Директор МБОУ СОШ № 1

И.А.Сокол

С приказом ознакомлены:

Вареца И.В. _____

Хомутько Л.Н. _____

Дейнега М.В. _____

