

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ.Г.К. НЕСТЕРЕНКО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН  
(МБОУ СОШ № 1)**

**ПРИКАЗ**

01 сентября 2023 г.

№ 121/2 - О

ст. Каневская

**О создании бракеражной комиссии**

В соответствии со ст.37 Федерального закона № 273-ФЗ «Об организации в Российской Федерации», рекомендациями Роспотребнадзора по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций № МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020 г., на основании приказа управления образования муниципального образования Каневской район от 21.08.2023 г. № 1364 «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Каневской район на 2023-2024 учебный год», в целях реализации мер, направленных на улучшение организации питания учащихся, обеспечения рационального и качественного питания, направленного на укрепление здоровья детей и подростков,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию в составе:  
председатель комиссии Хомутько Л.Н., зам.директора по УВР  
члены комиссии Дейнега М.В., фельдшер (договор № 96/2 от 09 января 2017 г.)  
Вареца И.В., зав. столовой

и вменить в обязанность комиссии:

- проверку санитарного состояния пищеблока;
- проверку складских и других помещений на пригодность для хранения продуктов питания, соблюдения правил хранения продуктов питания, сроков реализации, качества поступивших продуктов;
- проверку качества приготовляемой пищи, вести органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определять ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- контроль наличия суточной пробы, контрольного блюда;
- контроль соблюдения правил личной гигиены работников пищеблока;
- контроль сроков реализации продуктов, выхода продукции;
- проверку бракеражных журналов (продуктов и продовольственного сырья, готовой продукции) не реже 1 раза в месяц;
- контроль за своевременным вывозом пищевых отходов.

2. Отчет комиссии о проделанной работе проводить один раз в полугодие.

3. Возложить ответственность за регулярное ведение бракеражного журнала на заведующую столовой Вареца И.В., фельдшера Дейнега М.В.

3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР Хомутько Л.Н.

Директор

С приказом ознакомлены:  
Вареца И.В.  
Хомутько Л.Н.  
Дейнега М.В.



И.А.Сокол