



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 29.09.2020

№ 898

ст-ца Каневская

**Об утверждении Положения об организации питания обучающихся и педагогических работников в ОО, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Каневской район**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 20 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 2, 25 Федерального закона от 01 марта 2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", с целью создания условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, пропаганду принципов здорового и полноценного питания, а так же в целях приведения в соответствие с действующим законодательством «Положения об организации питания обучающихся ОО, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Каневской район» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся ОО, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Каневской район (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ управления образования от 29.08.2016г. № 1300 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся ОО муниципального образования Каневской район».

3. Руководителям ОО, подведомственных управлению образования:

3.1. Разработать в ОО Положение об организации питания обучающихся.

3.2. Ознакомить участников образовательного процесса с Положением ОО об организации питания.

4. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Каневской район

С. Г. Серeda

Положение  
об организации питания обучающихся и педагогических работников ОО,  
подведомственных управлению образования администрации муниципального  
образования Каневской район

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 20 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 01 марта 2020г. N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", законом РФ от 30 марта 1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края №5 от 15 января 2015г. «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных организациях в Краснодарском крае», Постановления администрации муниципального образования Каневской район от 18 сентября 2020г. №1482 «Об организации питания обучающихся и обеспечению их бесплатной молочной продукцией (молоком) в муниципальных общеобразовательных организациях» и направлено для создания необходимых условий для питания обучающихся.
- 1.2. Положение регулирует отношения между образовательными организациями, подведомственными управлению образования (далее по тексту - ОО), управлением образования администрации муниципального образования Каневской район (далее по тексту - УО), родителями (законными представителями) обучающихся, юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), предоставляющими услугу по организации и обеспечению питания обучающихся и устанавливает порядок организации питания обучающихся в ОО.
- 1.3. Основными задачами организации питания детей в образовательных организациях Каневского района являются:
- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;
  - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## 2. Организация питания.

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность. Руководитель образовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

2.2. Обучающиеся по программам начального общего образования обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ.

2.3. Питание для обучающихся 5-11 классов предусматривается за счёт средств бюджета муниципального образования Каневской район, а также за счёт платы родителей (законных представителей).

2.4. Льготным питанием обеспечиваются учащиеся из многодетных семей, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях. Обеспечение льготным питанием осуществляется из расчёта 10 рублей на одного обучающегося в день с учётом фактической посещаемости обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций за счёт средств краевого бюджета.

2.5. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в школе в течение учебного года.

2.6. При организации питания школа руководствуется постановлением Главного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», постановлением Главного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10», настоящим Положением, иными нормативными актами действующего законодательства, регулирующего деятельность организаций в области услуг питания.

2.7. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН и в целях выполнения настоящего Положения руководитель ОО создаёт следующие условия для организации питания учащихся:

- предусматривает обеденный зал для приёма пищи, снабжённый соответствующей мебелью;
- предусматривает производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащённые необходимым оборудованием и инвентарём;
- разрабатывает и утверждает порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, формирует списки детей на получение льготного питания).

2.8. К работе в столовую допускаются лица, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшие предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. Каждый работник столовой должен иметь личную медицинскую



книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, отметка о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.9. К оказанию услуги по организации и обеспечению питанием обучающихся могут допускаться юридические лица и индивидуальные предприниматели, видом деятельности которых является оказание услуг в сфере общественного питания. Порядок закупки услуги по организации и обеспечению питанием обучающихся юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, определяются Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами, в том числе подзаконными.

2.10. Горячее питание учащихся организуется в соответствии с примерным меню. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательной организации, и согласовывается руководителями образовательной организации и территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.11. Питание должно обеспечивать организм детей энергией и основными пищевыми веществами. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащённых витаминами, микроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.12. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное руководителем образовательной организации меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названии кулинарных изделий.

2.13. В полномочия директора школы по организации питания учащихся входит:

- организация 100% охвата учащихся горячим питанием;
- организация льготного питания;
- контроль за производственной базой пищеблока;
- контроль за соблюдением требований СанПиН при организации питания;
- контроль прохождения медицинских профилактических осмотров работников пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- контроль за обеспечением школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
- заключение договоров по организации и обеспечению питанием;
- контроль за качеством питания учащихся;
- утверждение порядка (графика) питания, графика выдачи молока;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;

- контроль за своевременным предоставлением списков обучающихся, получающих питание в школьной столовой, финансовой и иной отчетности, касающейся организации питания обучающихся;
- учёт предоставляемых по инициативе родителей (законных представителей) сведений о состоянии ребенка, в том числе об установлении, изменении, уточнении и (или) снятии диагноза заболевания либо об изменении иных сведений о состоянии здоровья;
- размещение на официальном сайте ОО в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню;
- соблюдение норм обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, а также санитарно-эпидемиологические требования к организации питания детей в организованных детских коллективах, к поставляемым пищевым продуктам для питания детей, их хранению;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся школы, в пределах своей компетенции.

2.14. В каждой ОО приказом директора назначается ответственный за организацию питания, который выполняет следующие функции:

- ведёт учёт фактического количества питающихся по классам, осуществляет ежедневный контроль за посещением учащимися школьной столовой;
- проводит ежедневный/ежемесячный мониторинг охвата горячим питанием;
- своевременно формирует (корректирует) списки обучающихся, нуждающихся в льготном питании;
- ежемесячно подаёт информацию по организации питания в УО Каневского района;
- осуществляет контроль за своевременной подачей заявок на питание обучающихся;
- выявляет причины и своевременно информирует директора школы об обучающихся, не питающихся в школьной столовой;
- осуществляет контроль:
  - организации дежурства учителей и обучающихся в школьной столовой;
  - работы медицинского работника по осуществлению закладок при приготовлении блюд;
  - работы бракеражной комиссии;
  - соблюдения примерного меню и С-витаминизации блюд;
  - за наличием и своевременным заполнением документации на пищеблоке согласно требований СанПиН;
  - выполнением санитарных требований в столовой;
  - качества и организации питания обучающихся, в том числе организация родительского контроля;

- санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;
- организует:
  - разъяснительно-пропагандистскую работу среди обучающихся и родительской общественности о преимуществах своевременного горячего питания (совместно с администрацией);
  - изучение предложений обучающихся и родителей по улучшению организации питания в школьной столовой;
- обеспечивает наглядную агитацию по пропаганде правильного питания в обеденном зале;
- выполняет иные функции по усмотрению директора.

### 3. Порядок организации льготного питания школьников

3.1. Настоящий порядок устанавливает механизм обеспечения льготным питанием учащихся общеобразовательных организаций из многодетных семей в муниципальных образовательных организациях.

3.2. Льготным питанием обеспечиваются учащиеся из многодетных семей, обучающиеся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях.

3.3. Для обеспечения льготным питанием один из родителей (законных представителей) учащегося подает в общеобразовательную организацию:

заявление на предоставление льготного питания;

справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года №836-ФЗ «О социальной поддержке многодетных семей Краснодарском крае»;

свидетельство о рождении ребенка;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

3.4. Общеобразовательная организация формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в п.3.3. настоящего Порядка, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.5. Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося в общеобразовательную организацию не всех документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

- несоответствие учащегося требованиям, установленным в п.3.2. настоящего Порядка.



3.6. Список получателей льготного питания утверждается приказом общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения.

3.7. Обеспечение льготным питанием учащихся из многодетных семей осуществляется с даты приказа общеобразовательной организации, указанного в п.3.6.

3.7. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления учащегося из общеобразовательной организации либо несоответствие учащегося требованиям, указанным в п.3.2. настоящего Порядка.

3.8. Общеобразовательная организация предоставляет одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) учащегося справку о периоде его обеспечения льготным питанием в текущем финансовом году.

#### 4. Порядок организации питания педагогических работников.

4.1. Питание педагогических работников организуется на добровольной основе ежедневно в учебное время, кроме выходных, праздничных дней и каникулярного времени, в дни фактического пребывания на рабочем месте. В отсутствие педагогического работника на рабочем месте по болезни, отпуске, командировке питание не предоставляется.

4.2. На педагогических работников ответственный по питанию составляет таблицу посещаемости и своевременно (накануне дня питания) предоставляет заявку в столовую.

#### 5. Обязанности классных руководителей по организации питания школьников

- сопровождают обучающихся в столовую;
  - соблюдают график посещения обучающимися столовой;
  - проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания;
  - своевременно, накануне делают заявку о количестве питающихся в школьную столовую в журнале заявок (приложение №1); корректировка заявки возможна после окончания первого урока непосредственно в день питания;
- ведут таблицу (приложение №2) учёта посещения столовой обучающимися. Сведения о посещении обучающимися школьной столовой вносятся в таблицу в день питания и являются основанием для заявки на питание. При отсутствии школьника по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

В случае отсутствия классного руководителя (по болезни и др.) приказом директора назначается лицо, замещающее его на период

отсутствия, на которое возлагаются обязанности по организации питания учащихся данного класса.

#### 6. Порядок оплаты за питание

Организация оплаты за питание осуществляется в рамках договора, заключенного между организацией, обеспечивающей питание, и законным представителем.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Координацию работы по организации питания в школе осуществляет директор школы.

7.2. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми ответственными лицами за организацию питания учащихся и педагогических работников в школе.

7.3. Руководитель школы несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемом муниципальной общеобразовательной организации в соответствии с настоящим Положением.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Каневской район



С.Г.Серeda



**ЖУРНАЛ**  
заявок на питание обучающихся МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_

Дата	Класс	Кол-во учащихся			Роспись классного руководителя
	Итого по школе:				

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Каневской район



С.Г.Середа

Табель учёта посещения столовой учащихся «\_\_\_» класса.

\_\_\_\_\_ месяц 2020г. Классный руководитель \_\_\_\_\_

№п/п	Ф.И. уч-ся	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Итого (кол-во посещённых дней)			

**ЖУРНАЛ**

учёта выдачи школьного молока обучающихся МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_

Дата	Класс	Кол-во учащихся (по фактическому присутствию)	Роспись классного руководителя
	Итого по школе:		

Начальник управления образования администрации муниципального образования Каневской район



С.Г.Середа