МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ.Г.К. НЕСТЕРЕНКО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ № 1)

ПРИКАЗ

23 января 2019г. № 10/8 - О

ст. Каневская

Об организации приема детей в первые классы на 2019-2020 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 32 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с учетом письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 13 декабря 2016 года № 08-2715 « О порядке приема в общеобразовательные организации», постановления администрации муниципального образования Каневской район от 17.01.2019 года № 36 « Об организации учета детей от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного и обязательного общего образования на территории муниципального образования Каневской район в 2019 году» и во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 22 января 2019 года № 104 « Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций муниципального образования Каневской район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в первый класс на 2019-2020 учебный год детей, достигших на 01.09.2019 года возраста 6,5 лет в следующие сроки:

- с 01 февраля 2019 года по 30 июня 2019 года - для граждан, проживающих на закрепленной территории школы
- с 01 июля 2019 года по 05 сентября 2019 года (при наличии свободных мест) - для граждан, не проживающих на закрепленной территории

2. Утвердить контингент первых классов 2019-2020 учебного года в количестве4 классов по 25 учащихся.
3. Создать школьную комиссию по осуществлению приема детей в первые классы МБОУ СОШ № 1 в следующем составе:

Председатель комиссии: Сокол И.А., директор школы
Члены комиссии: Юрченко О.С., зам. директора по УВР
Еременко А.А., секретарь

4. Утвердить режим работы школьной комиссии по приему детей в первые классы с 01.02.2019г. по 05.09.2019г.
5. Утвердить график приема заявлений

День недели	Время	Ответственный
Понедельник-пятница	10.00 – 16.00	Секретарь Еременко А.А.
Суббота	10.00 - 12.00	

6. Прием электронных заявлений в первые классы от родителей (законных представителей), поданных через портал государственных и муниципальных услуг либо многофункциональный центр организовать с 01.02.2019 года по 05.09.2019 года.
7. Ответственность за работу в личном кабинете школы возложить на Еременко А.А., секретаря школы.

8. Возложить персональную ответственность на зам. директора по УВР Юрченко О.С. за:

8.1. активизацию разъяснительной работы с родителями учащихся, проживающих на закрепленной территории МБОУ СОШ № 1,

8.2. за организацию приема заявлений в первый класс с 1 февраля по 30 июня текущего года;

8.3. размещение на информационных стендах:

- Постановления администрации муниципального образования Каневской район от 17 января 2019 года № 36 « Об организации учета детей от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного и обязательного общего образования на территории муниципального образования Каневской район в 2019 году»;

- информации о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории);

- информации для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест) с 01 июля по 05 сентября 2019 года;

- примерной формы заявления;

- размещение распорядительных актов о приеме детей на обучение на сайте школы и на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания.

9. Возложить персональную ответственность на секретаря Еременко А.А. за:

9.1. осуществление зачисления детей в 1 класс приказом руководителя организации в течение 7 рабочих дней после приема документов;

9.2. размещение номера приказа о зачислении и численности детей, зачисленных этим актом, на официальном сайте общеобразовательной организации в сети « Интернет» (списки зачисленных детей на сайте школы не размещаются);

9.3. ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

9.4. фиксирование подписью родителей (законных представителей) ребенка согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Сокол И.А.

С приказом ознакомлены:
Юрченко О.С. _____
Еременко А.А. _____