

Утверждаю
Директор МБОУ «ОИЧ №1»
И.А. Соколов
Приказ №102/1-О от 21.09.2020г

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №1
И.А. Соколов
102/1-О от 21.09.2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе контроля и оценивания уровня достижений образовательных результатов обучающихся, о текущем контроле, о промежуточной и итоговой аттестации, о переводе и выпуске обучающихся МБОУ СОШ №1 муниципального образования Каневской район (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
 - Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
 - Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- 1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):*
- Уставом ОО;
 - основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - дополнительной общеобразовательной программой ОО;
 - Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;
 - Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО и поощрений обучающихся в ОО;
 - Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в ОО;
 - Положением о внутришкольном контроле в ОО;

- Положением о формах обучения в ОО;
- Положением об индивидуальном учебном плане;
- Порядком зачета МБОУСОШ № 1 результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положением об обучении на дому в ОО и др.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, систему оценок, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок в ОО.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы качества образования по общему критерию «Качество образовательного результата» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.9 Настоящее Положение утверждается на заседании педагогического совета школы.

1.10 В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

Текущий контроль - систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

Административный контроль - проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела (-ов) или тем (-ы).

Внешний контроль - диагностические работы системы Статград или КДР, срезы знаний обучающихся, МДР, всероссийские проверочные работы (ВПР), комплексные проверочные работы.

Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных основной образовательной программой, это подведение итогов обучения учащегося за учебный год в целом в разрезе

изученных предметов, может сводиться и к выставлению по итогам учебного года средней отметки исходя из отметок по частям образовательной программы за четверть (полугодие).

2. Цели и задачи системы оценивания и определения порядка выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок.

Цели:

-повышение качества управления обучением посредством установления единых требований к выставлению отметок;

-определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива,

способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

Задачи:

-контроль за выполнением рабочих учебных программ, изучения отдельных предметов;

-повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

Годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок.

Во 2-9-х классах отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5», а также возможны варианты:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
4	5	5	5	5
4	4	5	5	5
5	4	4	5	5
5	4	5	4	5
5	5	5	4	5

Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
5	4	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
4	3	3	4	4
4	3	4	3	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии всех отметок «3», а также возможны варианты:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
3	3	3	4	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3
3	2	3	3	3
3	2	2	3	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок.

В 10-11 -х классах отметка «5» за год выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодие или одной отметки «4» за I или II полугодие.

Отметка «4» за год выставляется при наличии двух отметок «4», а также:

1 полугодие	2 полугодие	год
3	4	4

4	3	4
3	5	4
5	3	4

Отметка «3» за год выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

1 полугодие	2 полугодие	год
3	3	3
2	3	3
2	4	3

Отметка «2» за год выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия или за II полугодие при отметке «3» за I полугодие.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. *Текущий контроль успеваемости обучающихся* – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости;

3.2. *Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:*

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов; защиты проектов, рефератов, самостоятельных и контрольных работ, тестов, тематических устных зачетов, практических и лабораторных работ, диктантов, сочинений, изложений, срезовых работ и др.

3.3. *Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:*

3.3.1 Поурочный и потемный контроль определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий, указывается в рабочей программе учебных предметов.

3.3.2 К письменным формам текущего контроля относятся: проверочные и контрольные работы; диктанты; изложения, сочинение; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) текстов; решение учебно-практических и познавательных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.), переработка текстов в график, таблицу и т.д.; изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде, с учетом специфики учебных предметов.

К устным формам текущего контроля относятся: устные ответы обучающихся (на вопросы, по теме, диалог, монолог); выступления с докладами (сообщениями); выразительное чтение или пересказ текстов; решение учебных практических и познавательных задач; другие работы, выполняемые устно с учетом специфики учебного предмета.

3.3.4. К практическим формам текущего контроля относятся:

- проведение наблюдений (исследований);
- постановка лабораторных опытов (экспериментов);
- изготовление макетов (действующих моделей и т.д.);

выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; разработка и представление (реализация) проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического

оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

3.3.5. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся

Поурочный и потемный контроль по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;
- по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в нед.

При недельной нагрузке 1 час отметка за четверть или полугодие выставляется на основании не менее трех текущих отметок за устные виды опроса на уроке.

При недельной нагрузке 2 часа – на основании не менее шести отметок за устные виды опроса на уроке.

При недельной нагрузке более 2-х часов – на основании не менее девяти отметок за устные виды опроса на уроке.

Письменные работы проводятся в соответствии с рабочей программой учебного предмета (модуля) и выставляются в журнал.

3.4. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся:

3.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-х - балльной шкале и используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;

3.4.2. во 2 (со 2 полугодия), 3–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-х - балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- безотметочно ("зачтено") по учебным предметам «Основы духовно-нравственной культуры народов России», «Инженерное моделирование», курсам по выбору в 9,10,11-х классах, дисциплинам (модулям);

3.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;

3.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОО (Приложение 1), заносится в классный журнал и электронный журнал;

3.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодических отметок (на основании выданного ему табеля по месту лечения); в случае отсутствия табеля приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам (решение комиссии оформляется протоколом);

3.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

3.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/ полугодие не

выставляется;

текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть/ полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3 дня до начала каникул или промежуточной/итоговой аттестации;

3.4.8. с целью улучшения отметок за четверть/семестр/полугодие в 5–9-х классах ОО предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана не менее чем за 2 недели до начала каникул или промежуточной/итоговой аттестации.

3.4.9 Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в ОО осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3.4.10. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы, предполагающей оценивание по итогам изучения темы, четверти или полугодия. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора МБОУ СОШ 1 по учебно-воспитательной работе, курирующего параллель.

3.4.11. Установленное время, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

3.4.12. Во 2-9 классах выставляются четвертные отметки по всем предметам учебного плана (инвариантная и вариативная части), кроме ОПК, профориентационных курсов. Полугодовые отметки выставляются в 10-11 классах. По полугодиям оцениваются учебные предметы в 5-11 классах «Кубановедение», «Обществознание», а также «Информатика» в 7,8 классах при условии ее ведения 34 часа в год.

3.4.13. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется из текущих отметок за четверть (полугодие) с учетом того, что контрольные, лабораторные, практические и иные письменные проверочные работы имеют приоритетное значение.

При выставлении четвертной (полугодовой) отметки следует опираться на минимальный и максимальный пороги:

0-2,49 б - ставится отметка «2», при 50% и более уровне выполнения письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на оценку не ниже удовлетворительной.

2,5-3,59 б - ставится отметка «3», при условии выполнения 90% письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на оценку не ниже удовлетворительной.

3,6-4,59 б - ставится отметка «4», при условии выполнения письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы

4,6-5 б - ставится отметка «5», при условии выполнения 50% и более письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы.

В спорных случаях при выставлении отметки за четверть, полугодие особый «вес» имеют отметки за письменные работы.

3.4.14. Четвертные и полугодовые отметки выставляются за три дня до начала каникул.

3.5. Педагогические действия при текущем контроле успеваемости учащихся:

3.5.1. При выставлении отметок учителям - предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

3.5.2. При выставлении отметок учителю необходимо руководствоваться следующим: проверять все, что задаешь, оценивай достаточно полно, ставь отметку только за осуществленное, аргументируй поставленную отметку.

3.5.3. Учителя начальных классов имеют право ставить оценку «за общее впечатление от письменной работы» определяющей отношение учителя к внешнему виду работы. Эта отметка ставится как дополнительная в тетрадь и в дневник, в журнал не вносится.

3.5.4. В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях обучающихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания.

3.5.5. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 20% от общего количества обучающихся в классе. Нижний предел частоты выставления оценок - 1 оценка на ученика каждые две недели по каждому предмету.

3.5.6. Учитель должен убедительно обосновать выставленную отметку за урок. Простое перечисление в конце занятий отметок не имеет для обучающихся нацеливающего на перспективу или воспитывающего значения.

3.5.7. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ, лабораторных и практических по физике, химии, биологии.

3.5.8. Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной отметкой.

3.5.9. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные отметки.

3.5.10. В случае выполнения обучающимися работы на оценку «2», с ним проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата.

3.5.11. В случае отсутствия ученика на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки учащихся по предмету (Приложение 1).

3.5.12. Оценки за письменные работы в 5-8 классах по химии, физике, биологии, математике в 5-11 классах выставляются в журнал к следующему уроку.

3.5.13. На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку в 9-11 классах дается до 10 дней, в 5-8 классах - до 7 дней, в 1-4 классах - до 1 дня.

3.5.14. Урок обобщения, семинары, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% обучающихся.

3.5.15. Безоценочные уроки возможны только при изучении нового материала в форме лекции в старших классах. В старших классах возможно использование зачетной системы обучения по одной из изученных тем. При проведении зачетов знания детей оцениваются отметками 2,3,4,5.

3.5.16. В старших классах (9-11) возможно использование зачетной или модульной системы обучения (в целом по предмету или по изученным темам или в конце полугодия по желанию ученика) с целью повышения отметки за полугодие.

3.5.17. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 60% учебного времени (четверть, полугодие) отметка за четверть, полугодие не выставляется.

3.5.18. Результаты Текущего контроля фиксируются в классных журналах, дневниках обучающихся и электронных журналах и электронных дневниках.

3.5.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущего контроля как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования). Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года, освоения уровня образования. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Целями промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

4.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

административной контрольной работы;

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;

- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

4.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования), учебным (и) планом(ами).

4.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса и 2 класса(1, 2 четвертей);

4.5.2. на основании решения педагогического совета ОО и настоящего Положения: к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (количество предметов регулируется на уровне ОО) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

4.5.3 В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому,

промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

4.5.4. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

4.5.5. промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО, за 14 дней до ее проведения;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОО, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

4.5.6. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

4.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

4.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 8).

4.8. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением ОО.

4.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

4.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой по заявлению обучающихся (их родителей (законных представителей)) для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;

- выезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

-для иных учащихся по решению Педагогического совета.

4.12. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и Порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.13. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 60% учебного времени, предусмотренного на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей (законных представителей)).

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 2 предмету(там)¹.

5.4. В целях реализации позиции п. 5.2, 5.3. настоящего Положения:

5.4.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.4.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.4.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.4.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по 5-балльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации.

5.4.5. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета школы.

5.4.6. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора по УВР и заведующих методическими объединениями (ШМО).

5.5 *Формы промежуточной аттестации по профильным предметам (с углубленным изучением)*

5.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся по профильным предметам учебного плана в 10 и 11 классах осуществляется в конце каждого полугодия и в конце учебного года.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным

¹ Количество предметов определяется ОО самостоятельно.

предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

6.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

6.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО предметного методического объединения) в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

6.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

6.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО;

7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с

мотивированным заключением педагогического совета ОО о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

8.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 30 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией школы;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

9. Внешний контроль.

9.1. Контроль по материалам диагностических работ по разным предметам и параллелям, в том числе и в формате ОГЭ и ЕГЭ: отметки за данные работы выставляются в журнал.

9.2. Обязательные диагностики (предметные и метапредметные) КДР ЦОКО Краснодарского края, проводимые по материалам и в сроки, определяемые ЦОКО: отметки за данные виды работ в журнал выставляются, результаты анализируются организацией, которая ее проводит.

9.3 . ВПР проводятся в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и распоряжениями Рособрнадзора в сроки, определяемые данными документами.

9.3.1. ВПР не являются государственной итоговой аттестацией. Они проводятся школой самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом. Это диагностические работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. В журнал отметки за ВПР не выставляются (по решению педагогического совета).

9.3.2. Результаты выполнения ВПР могут быть полезны родителям для определения образовательной траектории своих детей. Они могут быть также использованы для оценки уровня подготовки обучающихся по итогам окончания основных этапов обучения, для совершенствования преподавания учебных предметов в школе. Помимо этого, ВПР позволят осуществлять мониторинг результатов введения ФГОС, а также послужат развитию единого образовательного пространства в Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 13.1. представительных органов.

10.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 10.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

10.4. Принятые изменения и дополнения к Положению являются его неотъемлемой частью и вступают в силу в порядке, определённом пунктом 10.3 Положения.

10.5 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО, локальными нормативными актами МБОУ СОШ №1.