



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №1
И.А.Сокол
01.09.2018г.

**План работы
центра дистанционного обучения
МБОУ СОШ №1 на 2018-2019 учебный год.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<i>Организация работы с учащимися, обучающимися с использованием дистанционных технологий</i>			
1.	Формирование нормативно правовой базы, обеспечивающей функционирование Центра дистанционного образования	ежемесячно	Руководитель ЦДО Хомутыко Л.Н.
2.	Разработка образовательной программы Центра дистанционного образования в индивидуальных образовательных программах учащихся, обучающихся с использованием дистанционных технологий.	Август-сентябрь	Руководитель ЦДО Хомутыко Л.Н.
3.	Утверждение индивидуальных учебных планов учащихся, обучающихся с использованием дистанционных технологий.	Август	Руководитель ЦДО Хомутыко Л.Н., директора школ
4.	Оформление приказов, регламентирующих деятельность Центра дистанционного образования	Август-сентябрь	Руководитель ЦДО Хомутыко Л.Н.
5.	Утверждение индивидуального расписания учащихся, обучающихся с использованием дистанционных технологий	Сентябрь	Руководитель ЦДО Хомутыко Л.Н.
6.	Утверждение рабочих программ и КТП для учащихся, обучающихся с использованием дистанционных технологий.	Август-сентябрь	Руководитель ЦДО Хомутыко Л.Н.
7.	Индивидуальные консультации с родителями по организации обучения с использованием дистанционных технологий.	ежемесячно	Руководитель ЦДО Хомутыко Л.Н.
8.	Повышение квалификации педагогов.	По плану ЦДО	Руководитель ЦДО Хомутыко Л.Н.
9.	Индивидуальные консультации с педагогами, осуществляющими обучение с использованием дистанционных технологий по организации обучения.	ежемесячно	Руководитель ЦДО Хомутыко Л.Н., директора школ

10.	Информационно-методическое сопровождение сайта	1 раз в четверть	Руководитель ЦДО Хомутько Л.Н., Техник кабинета дистанционного обучения
12.	Реализация плана психолого-педагогического сопровождения обучения учащихся с использованием дистанционных технологий.	По графику	Педагог-психолог Офлиди О.В.
13.	Обеспечение технического обслуживания и бесперебойной работы оборудования в сети «Интернет»	По мере необходимости	Технический специалист Тарасенко В.Г.
14.	Контроль за сохранностью и целевым использованием оборудования, установленного по месту проживания обучающегося и предназначенного для организации дистанционного образования.	Ноябрь, апрель	Руководитель ЦДО Хомутько Л.Н., технический специалист Тарасенко В.Г.
15.	Методическое обеспечение педагогов, осуществляющих обучение с использованием дистанционных технологий.	ежемесячно	Руководитель ЦДО Хомутько Л.Н.
16.	Мониторинг результативности обучения учащихся, обучающихся с использованием дистанционных технологий.	1 раз в четверть	Руководитель ЦДО Хомутько Л.Н.
17.	Информирование через средства массовой информации о работе Центра дистанционного образования.	2 раза в год	Руководитель ЦДО Хомутько Л.Н.
18.	Анкетирование родителей о качестве обучения с использованием дистанционных технологий.	1 раз в год	Руководитель ЦДО Хомутько Л.Н., директора школ
19.	Вовлечение учащихся, обучающихся с использованием дистанционных технологий, в участие в различных мероприятиях, конкурсах, викторинах.	В течение года, согласно графику сетевых проектов ЦДО	Руководитель ЦДО Хомутько Л.Н.
20.	Анализ работы Центра дистанционного образования «Организация работы, итоги»	Декабрь, май	Руководитель ЦДО Хомутько Л.Н.
21.	День открытых дверей центра дистанционного обучения Базовой школы.	По плану ЦДО	Руководитель ЦДО Хомутько Л.Н.
22.	Организация профориентационной работы с детьми-инвалидами, участвующими в дистанционном обучении.	Март-апрель	Руководитель ЦДО Хомутько Л.Н., педагог-психолог ЦДО Офлиди О.В.
<i>Организация работы с сельской удаленной школой</i>			
1.	Формирование нормативно-правовой базы, обеспечивающей организацию работы с сельской удаленной школой.	Август, сентябрь	Руководитель ЦДО Хомутько Л.Н.

2.	Оформление приказов, регламентирующих организацию работы с сельской удаленной школой	Август, сентябрь	Руководитель ЦДО Хомутько Л.Н.
3.	Изучение потребностей сельской удаленной школы в рамках организации учебного процесса	август	Руководитель ЦДО Хомутько Л.Н.
4.	Разработка плана совместной работы с сельской удаленной школой.	Август, сентябрь	Руководитель ЦДО Хомутько Л.Н.
5.	Проведение первообуча педагогов Базовой школы и сельской удаленной школы.	По плану ЦДО	Руководитель ЦДО Хомутько Л.Н.
<i>Организация работы с одаренными детьми</i>			
1.	Формирование нормативно-правовой базы, обеспечивающей организацию работы с одаренными детьми.	Август, сентябрь	Руководитель ЦДО Хомутько Л.Н.
2.	Формирование списков одаренных детей.	Август, сентябрь	Руководитель ЦДО Хомутько Л.Н.
3.	Формирование списков педагогов для дистанционного обучения одаренных школьников.	Август, сентябрь	Руководитель ЦДО Хомутько Л.Н.
4.	Организация методического сопровождения дистанционного обучения одаренных детей.	Последняя пятница месяца	Руководитель ЦДО Хомутько Л.Н.
5.	Анализ эффективности организации системы работы с одаренными детьми.	Декабрь, май	Руководитель ЦДО Хомутько Л.Н.