

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ.Г.К. НЕСТЕРЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ № 1)**

ПРИКАЗ

11 апреля 2019г.

№ 56/3 - О

ст. Каневская

О проведении Всероссийской проверочной работы по русскому языку в 4 классах

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 января 2019 г. № 84 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году», приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 25 сентября 2018 г. № 3493 «О проведении федеральных и региональных оценочных процедур в общеобразовательных организациях Краснодарского края в 2018 – 2019 учебном году», приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 2.04.19 № 1129 «Об утверждении регламента проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края», в целях развития системы оценки качества образования, повышения эффективности управления и улучшения качества образования обучающихся, планирования системы повышения квалификации учителей образовательной организации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийскую проверочную работу по русскому языку в 4 классах, реализующих ФГОС НОО

16 апреля 2019 г. – русский язык, 1 часть;

18 апреля 2019 г. - русский язык, 2 часть.

2. Время начала выполнения Всероссийской проверочной работы по русскому языку – начало 3 урока первой смены и продолжительность – 45 минут.

3. Назначить школьным координатором ВПР 4 классов ответственным за организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения работ, обеспечение режима информационной безопасности при организации и проведении работы зам.директора по УВР Юрченко О.С., вменив ей в обязанность:

- обеспечение проведения подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов;

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажный протокол и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы 11.04 2019 г.; получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с датами получения архивов с материалами шифров к архиву, указанными в плане – графике проведения ВПР – 2019;

- распечатать варианты ВПР на всех участников;

- организовать выполнение участниками работы;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

- организовать заполнение формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузку её в ФИС ОКО до 23 апреля 2019 г. (до 23:00 мск);

- проведение инструктажа с организаторами, задействованными в проведении Всероссийской проверочной работы и обучающимися 4 классов за день до проведения проверочной работы;

- выдачу текстов ВПР по завершении инструктажа;

- осуществление контроля за техническим оснащением работы;

- осуществление контроля за проведением ВПР в соответствии с требованиями;

- получение результатов проверки работ, проведение анализов результатов;

- обеспечение учителей формами сбора результатов ВПР, протоколами, критериями оценивания.

4. Определить для написания работы указанные ниже кабинеты и назначить организаторами на Всероссийскую проверочную работу 16.04.2019 г., 1 часть, русский язык:

класс	кабинет	организатор
4 «А»	№ 4	Никитина Л.Б.
4 «Б»	№ 9	Фурсик Г.В.
4 «В»	№ 7	Суяркова С.В.
4 «Г»	№ 8	Данильченко И.С.
4 «Д»	№ 1	Гончарова А.А.

18.04.2019 г., 2 часть, русский язык

класс	кабинет	организатор
4 «А»	№ 4	Пронченков Т.Б.
4 «Б»	№ 9	Хлюстова Г.Н.
4 «В»	№ 7	Булыга Ю.Н.
4 «Г»	№ 8	Суяркова С.В.
4 «Д»	№ 1	Мотузка Е.М.

вменив им в обязанность:

- проверку готовности аудитории перед проведением проверочной работы;

- получение от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдачу комплектов проверочных работ участникам;

- обеспечение порядка в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнение бумажного протокола во время проведения проверочной работы;

- сбор работ по окончании проверочной работы и передачу их школьному координатору проведения ВПР;

- проведение инструктажа для обучающихся;

- соблюдение режима информационной безопасности при проведении;

- выполнение временного режима проведения работы.

5. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

1 этаж - Булыга Ю.Н.

2 этаж - Ткачева Л.Е.

6. Выделить для проверки ВПР кабинет № 4.

7. Создать экспертную группу по проверке ВПР по русскому языку в следующем составе: Юрченко О.С., зам.директора по УВР;

Проценко Е.В., руководитель МО учителей начальных классов;

Логвиненко И.И., учитель начальных классов;

Кваша Т.А., учитель начальных классов;

Веретенникова И.А., учитель начальных классов
вменив им в обязанность:

- соблюдение конфиденциальности при проверке работ и заполнении электронных форм.

8. Техническому специалисту Тарасенко В.Г. обеспечить техническое сопровождение ВПР, осуществить загрузку заполненных форм сбора результатов ВПР в ФИЗ ОКО до 23.04. 2019 г. (до 23:00 мск).

9. Классным руководителям 4классов Веретенниковой И.А., Юрченко О.С., Проценко Е.В., Логвиненко И.И., Булыге Ю.Н. :

- довести до сведения родителей дату проведения ВПР, сделав записи в дневниках;

- обеспечить явку учащихся на ВПР.

10. На странице предмета, по которому проводится ВПР, в классном журнале записать фактическую дату проведения работы и тему урока «Всероссийская проверочная работа».

11. Зам.директора по УВР Юрченко О.С. обеспечить присутствие на проверочной работе общественного наблюдателя.

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.директора по УВР Юрченко О.С.

Директор



И.А.Сокол

С приказом ознакомлены:

Юрченко О.С. [Signature]

Проценко Е.В. [Signature]

Веретенникова И.А. [Signature]

Логвиненко И.И. [Signature]

Булыга Ю.Н. [Signature]

Кваша Т.А. [Signature]

Данильченко И.С. [Signature]

Гончарова А.А. [Signature]

Никитина Л.Б. [Signature]

Фурсик Г.В. [Signature]

Ткачева Л.Е. [Signature]

Пронченков Т.Б. [Signature]

Хлюстова Г.Н. [Signature]

Мотузка Е.М. [Signature]

Суяркова С.В. [Signature]

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа №1 имени Г.К. Нестеренко
муниципального образования
Каневской район

ИНН 2334014609 ОГРН 1022303980038

Горького, ул., д. 64, ст-ца Каневская,
Краснодарский край

Справка

дана И. Проценко Елене Валентиновне, учителю начальных классов в том, что учащиеся 4 «В» класса в 2018 – 2019 учебном году по итогам ВПР получили следующие результаты:

Организация, осуществляющая оценку качества	Дата проведения	Класс	Наименование предмета	Обучающиеся, участвующие в диагностике		Обучающиеся, получившие качественные результаты	
				Чел.	%	Чел.	%
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор); министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	16.04.2019	4В	Русский язык	23	87	16	65
	18.04.2019						

Директор МБОУ СОШ № 1



Сокол И.А.