

Краснодарский край Каневской район станица Каневская
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 им.Г.К. Нестеренко

УТВЕРЖДЕНО:

решением педагогического совета
от «_»__2023 года протокол №1
председатель _____ Сокол И.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету

«Русский язык»

для обучающихся с умственной отсталостью (вариант 1)

Уровень образования (класс) - основное общее, 5-9 класс
Количество часов – 680 часов, 4 часа в неделю;

Учитель: Харченко Л.В., Петько С.Л., Мамаева И.В., Ерохова Г.Н., Слюсаренко О.А., Рубижан Е.В., Карнута Е.А., Бровцына Л.В., Осипян И.С

Программа разработана на основе адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (ВАРИАНТ I).

Протокол педагогического совета № 1 от 29.08.э2023 г, приказ № 121/102-О от 01.09.2023 г.

УМК 5-9 классы (русский язык) под редакцией Э. В. Якубовской, М. И. Шишковой, И. М. Бгажноковой, 3-е издание, М. «Просвещение» 2020г.

1. Пояснительная записка

Рабочая программа по предмету русский язык предметной области «Язык и речевая практика» разработана на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст.2 п.22; ст.12 п.1,5; ст.28 п.26; ст. 47 п.3 п.п.5; ст.48 п.1п.п.1);
- Приказа Министерства образования и науки от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1026 "Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)"
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»
- Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБОУ СОШ № 1 (1 вариант), утвержденной приказом директора школы от «01» сентября 2023 г. № 121/102-О.

На изучение предмета "Русский язык" в 5-9 классах в Федеральном учебном плане отведено 4 часа в неделю, 136 часов в год с 5 по 9 классы.

Цели: воспитание духовно богатой, нравственно ориентированной личности с развитым чувством самосознания и общероссийского гражданского сознания, человека, любящего свою родину, знающего и уважающего родной язык, сознательно относящегося к нему как явлению культуры.

Задачи:

- освоение знаний о лексике, фонетике, грамматике русского языка;
- овладение умениями правильно писать и читать, участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания и письменные тексты-описания, и тексты- повествования небольшого объема;
- воспитание позитивного эмоционально-ценностного отношения к предмету, чувства сопричастности к сохранению его уникальности и чистоты; пробуждение познавательного интереса к языку, стремления совершенствовать свою речь;
- сформировать набор предметных и общеучебных умений, необходимых для изучения смежных дисциплин, дальнейшего обучения, применения в практической деятельности и в будущей профессии;
- использовать процесс обучения русскому языку для повышения общего развития учащихся и коррекции недостатков их познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы и личностных качеств с учетом психофизических особенностей и потенциальных возможностей каждого ученика.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и **специальные задачи, направленные на коррекцию и развитие:**

- основных мыслительных операций;
- наглядно-действенного, наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- зрительного восприятия и узнавания;
- пространственных представлений и ориентации;
- речи и обогащение словаря;
- коррекцию нарушений эмоционально-волевой и личностной сферы;
- коррекцию индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

II. Общая характеристика учебного предмета.

Обучение русскому языку обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) имеет свои особенности.

Постоянное повторение изученного материала сочетается с пропедевтикой новых знаний. Неоднократное возвращение к воспроизведению знаний, полученных в предыдущих концентриках, включение изученных понятий в новые связи и отношения позволяют обучающимся овладеть ими сознательно и прочно. Активное использование элементов опережающего обучения на уровне отдельных структурных единиц курса: отдельных упражнений, отдельных уроков, целых тем не только способствует осмысленному освоению обязательного материала, но и создает основу для введения простейших элементов исследовательской деятельности в процесс обучения как на уровне отдельных упражнений.

В процессе обучения русскому языку акцент делается на осознанное усвоение полученных ими предметных знаний.

Программа определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8.1. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 5-9 классов. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). В 5-9 классах отведено 136 часов в год (4 часа в неделю). На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом планировании, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Процесс обучения русскому языку носит практическую направленность и тесно связан с другими учебными предметами, жизнью, является одним из средств социальной адаптации в условиях современного общества.

В основу программы по русскому языку взят традиционный тематический принцип группировки материала, предусматривающий деление на темы, почасовую разбивку прохождения учебного материала, количество контрольных и проверочных работ.

Программный материал каждого класса дан в сравнительно небольшом объеме с учетом индивидуальных показателей скорости и качества усвоения представлений, знаний, умений практического материала, их применения в зависимости от степени выраженности и структуры дефекта обучающихся, что предусматривает необходимость индивидуального и дифференцированного подхода на уроках русского языка.

Каждый урок оснащается необходимыми наглядными пособиями, раздаточным материалом, техническими средствами обучения.

Организация самостоятельных работ должна быть обязательным требованием к каждому уроку. По мере развития и коррекции познавательных способностей школьников показана необходимость заданий, требующих самостоятельного поиска, умозаключений, переноса знаний в новые или нестандартные ситуации, а также заданий практического характера.

Домашние задания обязательно проверяются учителем.

Основными видами деятельности учащихся по предмету «Русский язык» являются:

- *Слушание.* Осознание цели и ситуации устного общения.

Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

- *Говорение.* Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить

разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение).

Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

-*Чтение.* Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.

-*Письмо.* Письмо слов, предложений в системе обучения русскому языку. Владение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами, письмо по памяти. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной детям тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, серий картин и т. п.).

Контроль за усвоением знаний.

Процесс обучения русскому языку постоянно сопровождается контролем.

Оценка усвоения знаний и умений на уроках осуществляется на этапе предварительного контроля в процессе повторения и обобщения в начале учебного года или перед изучением новой темы; на этапе текущего контроля в процессе повторения, закрепления и обобщения изученного на каждом уроке и выполнения текущих самостоятельных работ с целью актуализации знаний; на этапе итогового контроля в процессе проведения текущих и итоговых контрольных работ с целью выявления результатов обучения после изучения темы раздела, в конце четверти или учебного года.

Способы контроля знаний по русскому языку разнообразны: устный опрос (фронтальный и индивидуальный), письменные и практические работы, самоконтроль и взаимоконтроль.

Обучающиеся должны постоянно видеть результаты своей работы для понимания значения отметок.

Формы организации учебного процесса.

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

Формы работы:

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматические задания, фонетический разбор слов, работы с деформированными текстами, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа по вопросам и заданиям (возможно тестирование), контрольные диктанты.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Методы урока:

- словесные: рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой (самостоятельная и под руководством учителя);
- наглядные: наблюдение, демонстрация, просмотр;
- практические: упражнения, карточки, тесты.

Для реализации основных целей и задач курса применяются разнообразные

Типы уроков:

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);
- урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
- комбинированный урок;
- нестандартные уроки;
- уроки письменного контроля знаний.

III. Описание места учебного предмета.

Данная рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС и учебным планом МБОУ СОШ №1 станицы Каневской и предусматривает изучение предмета русский язык в количестве:

Наименование предмета	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Русский язык	4ч. в неделю				
	136ч. в год				

Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета «Русский язык».

«Русский язык» в системе общего образования является государственным языком Российской Федерации, родным языком русского народа, средством межнационального общения. Изучение русского языка способствует формированию у учащихся представлений о языке, как основном средстве человеческого общения, явлении национальной культуры и основе национального самосознания.

В процессе изучения русского языка у учащихся формируется позитивное эмоционально-ценностное отношение к русскому языку, стремление к его грамотному использованию, понимание того, что правильная устная и письменная речь являются показателем общей культуры человека. На уроках русского языка ученики получают начальное представление о нормах русского языка и правилах речевого этикета, учатся ориентироваться в целях, задачах, условиях общения, выборе адекватных языковых средств для успешного решения коммуникативной задачи.

Русский язык является для учащихся основой всего процесса обучения, средством развития их мышления, воображения, интеллектуальных и творческих способностей, основным каналом социализации личности.

Успехи в изучении русского языка во многом определяют результаты обучения по другим школьным предметам.

IV. Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета.

Освоение программы обеспечивает достижение выпускниками коррекционной школы личностных, метапредметных и предметных результатов.

Личностные результаты.

1. Осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
2. Воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
3. Сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
4. Овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и

- развивающемся мире;
5. Овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
 6. Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
 7. Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
 8. Принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
 9. Сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
 10. Воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
 11. Развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
 12. Сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
 13. Проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты

Минимальный уровень:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- нахождение в тексте однородных членов предложения;
- различение предложений, разных по интонации;
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;

- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;

- составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

V. Содержание учебного предмета «Русский язык» 5-9 классы.

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1 раз в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Звуки и буквы.

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных: слогаобразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие — твёрдые, звонкие — глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твёрдые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами *и, е, ё, ю, я, ъ*.

Разделительный мягкий знак (*ь*). Дифференциация слитного и отдельного произношения согласных и гласных в словах (*ня — нья*). Употребление мягкого знака как показателя отдельного произношения согласного и гласного. Дифференциация употребления мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина *орфограмма*. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.

Звуковая характеристика языка. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Употребление разделительных **ь** и **ъ** знаков в словах.

Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарём.

Слова из словаря:

5 класс. Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.

6 класс. Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.

7 класс. Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.

8 класс. Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.

9 класс. Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, сбербанк, свидетельство, традиция.

Слово.

Состав слова.

Родственные, или однокоренные, слова. Корень — выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения. Объяснение значений слов по плану и образцу. Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи. Их дифференциация.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различение.

Правописание приставок с **а** и **о**. Приставка *пере-*.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (*с-, в-, от-, под-, над-*). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твёрдый знак (**ъ**) в словах с приставками.

Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте.

Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными **о**, **е** и без соединительной гласной. Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст.

Сложносокращённые слова. Использование в тексте сложных и сложносокращённых слов.

Части речи

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их различение и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

Существительное. Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т. д. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Существительные, близкие по значению. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом *как* (один предмет похож на другой: *глаза как бусинки*).

Существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Названия праздников. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т. д. Распространение предложений в тексте именами собственными.

Изменение существительных по числам.

Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными и составление предложений на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам. Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Число существительных. Изменение существительных по числам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложения.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме. Склонение существительных во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу).

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (*ласковый, как котёнок*). Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: **-ее, -ие**.

Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Прилагательные на **-ни, -ве, -ья, -ви**. Их правописание.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежных формах.

Распространение предложений прилагательными и однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными. Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

Глагол. Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению. Использование глаголов для выражения сравнения (*прыгает, как мячик*). Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Их различие по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределённая форма) на **-ть, -ться, -ти, -чь, -чься** (что делать? что сделать?). Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы **не** с глаголами. Значение отрицания.

Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2 и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределённой формы глаголов (**-тся, -ться**). Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам. Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога. Краткий письменный пересказ текста по вопросам.

Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа.

Употребление местоимений 2-го лица множественного числа (*вы, Вы*) при обращении к нескольким лицам и одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в ряду стоящих предложениях.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

Наречие. Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия

противоположные и близкие по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Признаки действия, отвечающие на вопросы *как? где? когда? куда? откуда?*

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных.

Правописание наречий на **-а** и **-о**.

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями. Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой. Выписывание словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

Числительное. Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Составные числительные, их правописание.

Предложение.

Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распространённым предложениями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Однородные члены предложения с союзами **а, но**. Интонация сопоставления. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения. Включение в предложение однородных членов путём замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями.

Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении. Культура речи при обращении.

Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст.

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление восклицательных и вопросительных предложений в диалоге.

Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Нераспространённые простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

Сложные предложения с союзами **что, чтобы, потому что, когда**. Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения.

Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы **и, а, но, что, чтобы, потому что, когда**.

Текст.

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений.

Установление последовательности предложений в тексте.

Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Связь частей в тексте с помощью слов *однажды, как-то раз, недавно, давным-давно; вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот*.

Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте.

Связь между ними с помощью слов *сначала, потом, затем, наконец*.

Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте, составление плана к тексту.

Деловое письмо.

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение.

Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Всемирные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

Записка. Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность.

Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (*где? когда?*).

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями.

Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

Заявление. Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей.

Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями.

Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

Расписка. Текст расписки, её структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями.

Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

Доверенность. Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление доверенности из отдельных структурных частей.

Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы. Заполнение бланков доверенности.

Автобиография. Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление автобиографии из отдельных структурных частей.

Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями.

Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными.

Связная письменная речь с элементами творчества.

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.

Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.

Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.

Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.

Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану.

Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря.

Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста.

Сочинение по материалам личных наблюдений.

Изложение содержания текста.

VI. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5класс

№ п/п	Раздел / примерное кол-во часов	Виды деятельности обучающихся
<i>Повторение. Звуки и буквы. Текст. (18ч)</i>		
1	<p>Гласные и согласные. Алфавит Несовпадение звука и буквы в слове.</p> <p>Твёрдые и мягкие согласные перед и, е, ё, ю, я</p> <p>Мягкий знак на конце и в середине слова</p> <p>Правописание слов с разделительным мягким знаком</p> <p>Текст. Различение текста и не текста</p> <p>Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова</p> <p>Ударные и безударные гласные в слове</p> <p>Проверка безударных гласных в слове</p> <p>Текст. Определение темы текста. Заголовок</p> <p>Звуки и буквы. Закрепление знаний.</p> <p>Контрольные вопросы и задания</p> <p>Анализ контрольной работы. Работа над ошибками</p> <p>Деловое письмо. Адрес</p> <p>Коллективное составлени е рассказа по серии картинок</p> <p>Контрольное списывание</p> <p>Анализ контрольног о списывания. Работа над</p>	<p>Восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарём. Наблюдать за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения (я сомневаюсь, поэтому проверяю определённым способом). Пополнить словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными.</p> <p>Различать на слух и чётко произносить твёрдые и мягкие согласные. Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме новыми примерами.</p> <p>Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах. Упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком. Доказывать правильность написания данных слов. Вспомнить правила переноса таких слов. Обогащать словарь новыми примерами. Сравнить слова с мягким знаком и слова с разделительным мягким знаком.</p> <p>Различать звонкие и глухие согласные на слух. Сравнить, как они произносятся и как пишутся на конце слова. Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения. Различать правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах. Учиться различать текст (предложения, связанные по смыслу общей темой) и несколько отдельных</p>

	ошибками	предложений. Уметь объяснить эти различия. Коллективно подбирать заголовок к тексту. Познакомиться с понятием «адрес». Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Потренироваться в записи адресов
--	----------	--

<i>Предложение. Текст. (17 ч)</i>		
2	<p>Выражение в предложении законченной мысли. Распространение предложений Порядок слов в предложении Связь слов в предложении Главные члены предложения. Сказуемое Главные члены предложения. Подлежащее Второстепенные члены предложения Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения Разные по интонации предложения. Наблюдение за знаками препинания в конце предложений Вопросительные предложения Восклицательные предложения Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы издания Контрольная работа по теме «Предложение. Текст» Анализ контрольной работы. Работа над</p>	<p>Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении. Связывать слова в предложении, изменяя форму слов. Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения. Различать предложения по интонации. Сравнить их, выделяя видимые признаки (восклицания или вопросительные слова в начале предложений, знаки препинания в конце предложений). Тренироваться в выразительном чтении таких предложений. Принимать участие в составлении диалогов с дополнением ответа на вопрос собеседника. Соблюдать при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении. Учиться составлять диалоги по образцу и схеме диалога. Перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Уметь располагать адресные данные в нужной последовательности</p>

	<p>ошибками Деловое письмо. Адрес</p>	
--	---	--

Состав слова (34 ч)

3	<p>Корень и однокоренные слова Общее и различия в значении однокоренных слов Включение однокоренных слов в предложения Окончание -изменяемая часть слова Установление связи между словами с помощью окончания Приставка как часть слова Изменение значения слова в зависимости от приставки Приставка и предлог Суффикс как часть слова Изменение значения слова в зависимости от суффикса Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне Единообразное написани е</p>	<p>Познакомиться с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов. Сравнивать значения данных слов: находить сходство и различия. Познакомиться с разными частями слова: корень, приставка, суффикс и окончание. Учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения. Наблюдать за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Овладевать способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Учиться строить диалог из отдельных реплик, включая их в заданную схему диалога.</p>
---	---	--

	гласных в корне однокоренных	
--	---------------------------------	--

	<p>слов Слово-корень с ударной гласной Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов Проверка безударных гласных в корне слова Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слов Проверяемые гласные исогласные в корне Непроверяемые написания в корне Единообразное написание корня в группе однокоренных слов Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания Контрольная работа по теме «Состав слова» Анализ контрольной работы. Работа над ошибками Деловое письмо. Поздравление Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану</p>	<p>Запомнить свой домашний адреси правильно его записывать. Учиться писать поздравительные открыткипо образцу.</p>
--	--	--

Части речи. Текст. (7ч)

4	<p>Названия предметов, действий и признаков Понятие о частях речи. Существительное. Глагол Прилагательное. Различение частей речи по вопросу и значению. Употребление разных частей речи в предложении и тексте. Контрольные вопросы и задания Контрольная работа по теме «Части речи. Текст» Анализ контрольной работы. Работа над ошибками</p>	<p>Четко различать названия предметов, действий, признаков. Уметь соотнести эти названия с новыми понятиями о частях речи. Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт; выделять части речи в предложении и правильно подчёркивать их. Употреблять разные части речи в предложении и тексте. Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом или прилагательным)</p>
---	--	--

<i>Имя существительное (19ч)</i>		
5	<p>Значение существительных в речи. Одушевленные и неодушевленные существительные Собственные и нарицательные существительные Правописание</p>	<p>Понимать значение существительных в речи. Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов и уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом. Познакомиться с понятиями «одушевленные и неодушевленные существительные», «собственные и</p>

<p>имен собственных Текст. Тема и основная мысль текста Понятие о единственном и множественном числе существительных Употребление существительных в единственном и множественном числе Изменение существительных по числам Знакомство с понятием рода Существительные мужского рода Существительные женского рода Существительные среднего рода Различение существительных по родам Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания Контрольная работа по теме «Имя существительное» Анализ контрольной работы. Работа над ошибками Деловое письмо. Поздравление Коллективное изложение текста, воспринятого на слух</p>	<p>нарицательные существительные». Уметь объяснить, чем они различаются, для чего дается собственное имя предмету. Делать вывод о правилах правописания имен собственных, используя прошлый опыт. Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе. Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения. Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного. Учиться выделять в тексте основную мысль. Прочитать историческую справку о новогоднем празднике и поделиться с одноклассниками интересными сведениями. Потренироваться в написании поздравлений. Опирайтесь на схемы частей поздравления</p>
---	--

Имя прилагательное (13ч)

<p>6</p>	<p>Значение прилагательных в речи</p> <p>Различение признако в, обозначаемих прилагательными</p> <p>Зависимость рода прилагательных от рода существительного</p> <p>Окончания прилагательных мужского рода</p> <p>Окончания прилагательных женского рода</p> <p>Окончания прилагательных среднего рода</p> <p>Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода</p> <p>Изменение прилагательных породам</p> <p>Прилагательное. Закреплени езнаний.</p> <p>Контрольные вопросы и задания</p> <p>Контрольная работа по теме «Имя прилагательное»</p> <p>Анализ контрольной работы. Работа над ошибками</p> <p>Деловое письмо. Записка</p>	<p>Понимать значение прилагательных в речи.</p> <p>Различать признаки, обозначаемих прилагательными, и приводить свои примеры разных признаков.</p> <p>Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах.</p> <p>Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами.</p> <p>Овладевать умением изменять прилагательные по родам. Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы.</p> <p>Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова из тематического словаря.</p> <p>Потренироваться в записи недостающих частей разных записок</p>
----------	---	--

Глагол (11ч)

7	<p>Значение глаголов в речи Различение действий, обозначаемых глаголами Настоящее время глаголов Прошедшее время глаголов Будущее время глаголов Различение глаголов по временам Различение глаголов по временам Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания Контрольная работа по теме «Глагол» Анализ контрольной работы. Работа над ошибками Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам</p>	<p>Понимать значение глаголов в речи. Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий. Различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению. Учиться связывать показатель времени с моментом речи. Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры (факты) делают текст интересным</p>
---	---	--

Предложение. Текст. Главные и второстепенные члены предложения(19ч)

8	<p>Главные члены предложения Второстепенные члены предложения Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам Различение нераспространённых и распространённых предложений Распространение предложений Знакомство с однородными членами предложения Дополнение предложения однородными членами Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания Контрольная работа по теме</p>	<p>Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения. Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении. Тренироваться в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам. Сравнивать нераспространённые и распространённые предложения. Находить сходство и различия в предложениях и их схемах. Тренироваться в распространении предложения с помощью вопроса, предметной и сюжетной картинки. Познакомиться с однородными членами предложения, понаблюдать за их записью в предложениях. Потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления. Придумывать разные предложения с заданными однородными членами, дополнять предложения однородными членами. Познакомиться с разными интересными по тематике записками. Учиться выделять в записке три части. Потренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них</p>
---	--	--

	<p>«Главные и второстепенные члены предложения» Анализ контрольной работы. Работа над ошибками Деловое письмо. Записка</p>	
<i>Повторение (8 ч)</i>		
.9	<p>Состав слова Существительное Прилагательное Глагол Предложение Текст Итоговая контрольная работа Анализ итоговой контрольной работы Деловое письмо.</p>	

бкласс

№ п/п	Раздел / примерное кол-во часов	Виды деятельности обучающихся
<i>Повторение. Звуки и буквы. Текст. (8ч)</i>		
1	<p>Гласные и согласные. Их различение Безударные гласные в словах Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах Сомнительные гласные и согласные в словах Текст. Части текста. Красная строка Непроверяемые гласные и согласные в словах Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания Деловое письмо. Адрес</p>	<p>Характеристика основных видов деятельности ученика Сравнить гласные и согласные. Проследить за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах. Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в записи текста с соблюдением красной строки. Перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат). Познакомиться с историей почтовой марки</p>
<i>Предложение. Текст. (11ч)</i>		
2	<p>Деление текста на предложения Выделение главных и второстепенных членов предложения Нераспространённые и распространённые предложения Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом Распространение предложений с помощью рисунков Распространение</p>	<p>Характеристика основных видов деятельности ученика Тренироваться в делении текста на предложения. Уметь выделять главные и второстепенные члены предложения. Сравнить предложения нераспространённые и распространённые и делать вывод об их различиях. Овладеть умением распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членов предложения. Различать в диалоге слова автора и слова участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога. Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив её однородными членами предложения. Познакомиться с планом текста. Учиться выделять</p>

	<p>предложений с помощью вопросов Однородные члены предложения Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания Деловое письмо. Поздравление.</p>	<p>вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку. Повторить названия частей в тексте поздравлений. Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках. Познакомиться с интересными сведениями о речевом этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками. Составить сезонный календарь памятных дат. Заполнить несколько поздравительных открыток</p>
<i>Состав слова. Текст. (29ч)</i>		
<p>3</p>	<p>Корень и однокоренные слова Окончание как изменяемая часть слова Образование смысловой связи между словами с помощью окончания Приставка как часть слова Изменение значения слова в зависимости от приставки Суффикс как часть слова Разбор слов по составу Написание гласных в корне однокоренных слов Проверяемые и проверочные слова Проверка безударных гласных в корне Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова Проверка парных звонких и глухих согласных в корне Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания Изложение зрительно воспринимаемого текста Изложение зрительно воспринимаемого текста Приставка и предлог Различение приставки и предлога Наблюдение за правописанием гласных в приставках Правописание гласных в</p>	<p>Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренным. Учиться объяснять значения слов по данному плану и образцу (почему предмет так называется). Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах, и подкреплять свои объяснения примерами. Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса. Тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения. Разбирать слова по составу, используя таблицу. Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила. Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставке. Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры слов с заданными приставками. Запомнить случаи написания разделительного твёрдого знака в приставках. Научиться различать записку-просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение. Тренироваться в написании записок. Прочитать отрывок из рассказа «Любовь» Ю. Буковского о любовной записке второклассника. Ответить на вопросы. Учиться делить текст на части по данному плану</p>

	<p>приставках Правописание безударных гласных в корне и приставке Текст. Деление текста на части по данному плану Наблюдение за правописанием согласных в приставках Правописание приставок на согласную Разделительный твёрдый знак в словах с приставками Различение написания слов с разделительным твёрдым знаком и без него Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания Деловое письмо. Записка</p>	
<p>Части речи. Текст(2 ч) Имя существительное. (29ч)</p>		
4	<p>Существительное, прилагательное, глагол Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении</p>	<p>Уметь находить разные части речи в группе однокоренных слов. Различать существительные, прилагательные и глаголы в предложении. Выделять из текста существительные и менять их форму по вопросам кто? что? (ставить в начальную форму).</p>
5	<p>Значение существительных в речи Существительные обозначающие явления природы Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному Существительные, противоположные по значению Различение существительных по родам Изменение существительных по числам Существительные собственные и нарицательные Большая буква в именах собственных Кавычки в именах собственных Различение написаний существительных собственных и нарицательных Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания Контрольные вопросы и задания</p>	<p>Понаблюдать за существительными, которые называют предмет по-разному. Потренироваться в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному. Составлять предложения с такими существительными. Учиться подбирать пары существительных, противоположных по значению. Восстановить в памяти понятия рода и числа существительных. Пополнить знания о правописании имён собственных случаями написания их в кавычках. Познакомиться с понятием о склонении существительных. Постараться запомнить названия падежей и вопросы к ним. Учиться определять падежи данных существительных по вопросам. Познакомиться с понятием о начальной форме существительного. Учиться ставить существительные в начальную форму. Продолжать работу с текстом. Находить в нём основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли. Познакомиться с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на листе бумаги. Прочитать историческую справку и поделиться с</p>

	<p>Понятие о склонении Определение падежей существительных по вопросам Именительный падеж - кто? что? Родительный падеж - кого? чего? Дательный падеж - кому? чему? Винительный падеж - кого? что? Творительный падеж - кем? чем? Предложный падеж - о ком? о чём? Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами Понятие о начальной форме Постановка существительных в начальную форму Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания Деловое письмо. Письмо Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям</p>	<p>одноклассниками интересными сведениями о книжках-письмовниках</p>
--	---	--

Имя прилагательное. (25ч)

<p>6</p>	<p>Значение прилагательных в речи Описание явлений природы с помощью прилагательных Описание человека, животных с помощью прилагательных Прилагательные, противоположные по значению Изменение прилагательных по родам Окончания прилагательных мужского рода Окончания прилагательных женского рода Окончания прилагательных среднего рода Определение родовых окончаний прилагательных</p>	<p>Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения). Познакомиться с прилагательными, противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению. Распространять предложения прилагательными, противоположными по значению выделенным прилагательным. Наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами. Познакомиться с понятием о склонении прилагательных. Учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прилагательных. Владеть умением склонять прилагательные</p>
-----------------	--	---

	<p>Изменение прилагательных по числам Род и число прилагательных. Закрепление знаний Понятие о склонении прилагательных Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы. Деловое письмо. Объявление</p>	<p>мужского и среднего рода по падежам. Выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных. Сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев. Закреплять умение делить текст на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку. Познакомиться с разной тематикой объявлений. Накапливать тематический словарь. Научиться называть и выделять в объявлении три основные части. Потренироваться составлять из разных частей школьные объявления.</p>
Глагол. (16ч)		
7	<p>Значение глагола в речи Глаголы, противоположные по значению Различение существительных, прилагательных и глаголов Настоящее время глаголов Прошедшее время глаголов Будущее время глаголов Различение глаголов по временам Единственное и множественное число глаголов настоящего времени Единственное и</p>	<p>Обсудить значение глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является). Познакомиться с глаголами, противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения. Наблюдать за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами. Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умение ставить вопросы к глаголам. Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю.</p>

	множественное число глаголов будущего времени Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени Текст. Связь частей в тексте Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. Глагол. Закрепление знаний. Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.	Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу
Предложение. Текст. (8ч)		
8	Различие повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Определение однородных членов предложения Однородные члены предложения без союзов. Однородные члены предложения с союзом и Однородные члены предложения без союзов и с союзом и Знакомство с обращением Место обращения в предложении Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	Восстановить в памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Уметь привести примеры. Отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом и. Познакомиться с обращением, его значением в речи. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми. Использовать обращения в диалогах. Придумывать добрые, ласковые слова-обращения участникам диалога
Итоговое повторение (8 ч)		

7класс

№ п/п	Раздел / примерное кол-во часов	Виды деятельности обучающихся
Повторение Звуки и буквы. Текст 6ч		
1	1. Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы (1 ч) 2. Разделительный мягкий и твёрдый знаки (1ч) 3. Правописание безударных гласных в словах (1ч) 4. Правописание звонких и глухих согласных в словах (1ч)	Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах.

	5. Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания (2ч)	
Предложение. Текст 12 ч		
2	<p>1. Предложения нераспространённые и распространённые</p> <p>2. Однородные члены предложения</p> <p>3. Распространение предложений однородными членами</p> <p>4. Составление предложений с однородными членами</p> <p>5. Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами</p> <p>6. 6. Обращение. Его место в предложении</p> <p>7. Употребление обращения в диалоге</p> <p>8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания</p> <p>9. Деловое письмо. Адрес</p>	<p>Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов.</p> <p>Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений однородными членами. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них.</p> <p>Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Тренироваться в использовании обращений в диалогах.</p> <p>Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса</p>
Состав слова. Текст 20 ч		
3	<p>1. Корень. Однокоренные слова 1ч</p> <p>2. Приставка 1ч</p> <p>3. Суффикс 1ч</p> <p>4. Окончание 1ч</p>	<p>Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове.</p>
Правописание гласных и согласных в корне		
4	<p>5. Безударные гласные в корне</p> <p>6. Звонкие и глухие согласные в корне</p> <p>7. Правописание в корне. Закрепление знаний</p> <p>8. Гласные и согласные в приставках 1ч</p> <p>9. Разделительный твёрдый знак после приставок</p> <p>10. Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний</p> <p>11. Знакомство со сложными словами</p> <p>12. Правописание сложных слов</p>	<p>Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне. Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами.</p> <p>Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило</p>

	<p>13. Образование сложных слов</p> <p>14. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания</p> <p>15. Изложение повествовательного текста с предварительным анализом</p> <p>16. Деловое письмо. Поздравление.</p>	<p>правописания соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных.</p> <p>Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова.</p> <p>Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками. Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей</p>
Части речи. Текст 2ч		
5	<p>1. Различение частей речи 1ч</p> <p>2. Образование одних частей речи от других 1ч</p>	<p>Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными</p>
Имя существительное 26 ч		
6	<p>3. Значение существительных в речи 1ч</p> <p>4. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим 1ч</p> <p>5. Род и число существительных 1ч</p> <p>6. Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце 1ч</p> <p>7. Правописание существительных с шипящей на конце 1ч</p> <p>8. Существительные 1-го склонения 1ч</p> <p>9. Определение склонения существительных по начальной форме 1ч</p> <p>10. Существительные 2-го склонения 1ч</p> <p>11. Существительные 3-го склонения 1ч</p> <p>12. Различение существительных 1, 2 и 3-го Склонений 1ч</p> <p>13. Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения 1ч</p>	<p>Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число существительных. Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных.</p> <p>Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания.</p> <p>Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.</p> <p>Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов. Находить в повествовательном тексте диалог</p>

	<p>14. Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием 1ч</p> <p>15. Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения 1ч</p> <p>16. Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения 1ч</p> <p>17. Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения 1ч</p> <p>18. Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения 1ч</p> <p>19. Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения</p> <p>20. Текст. Установление последовательности фактов в тексте 1ч</p> <p>21. Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний. 2ч</p> <p>22. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания 2ч</p> <p>23. Деловое письмо. Записка 2ч</p> <p>24. Сочинение по данному плану и опорным словам 2ч</p>	<p>и сочинять конец диалога.</p> <p>Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов. Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки.</p>
Имя прилагательное 16 ч		
7	<p>25. Значение прилагательных в речи 1ч</p> <p>26. Описание предмета и его частей 1ч</p> <p>27. Использование прилагательных для сравнения предметов 1ч</p> <p>28. Словосочетания с прилагательными 1ч</p> <p>29. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе 1ч</p> <p>30. Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе 1ч</p> <p>31. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах 1ч</p>	<p>Характеристика основных видов деятельности ученика</p> <p>Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека. Использовать прилагательные для сравнения предметов.</p> <p>Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных. Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе.</p> <p>Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса. Понаблюдать за</p>

	<p>32. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных 1ч</p> <p>33. Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода 1ч</p> <p>34. Изменение прилагательных женского рода по падежам 1ч</p> <p>35. Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах 1ч</p> <p>36. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных 1ч</p> <p>37. Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода 1ч</p> <p>38. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе 1ч</p> <p>39. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания 3ч</p>	<p>изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов. Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе</p>
Глагол 20 ч		
<p>8</p>	<p>40. Значение глаголов в речи 1ч</p> <p>41. Использование глаголов для сравнения предметов 1ч</p> <p>42. Различение глаголов по временам 1ч</p> <p>43. Изменение глаголов по временам 1ч</p> <p>44. Различение глаголов по числам 1ч</p> <p>45. Изменение глаголов по числам 1ч</p> <p>46. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам 1ч</p> <p>47. Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени 1ч</p> <p>48. Время и число глаголов. Закрепление знаний 1ч</p> <p>49. Текст. Составной план текста 1ч</p> <p>50. Понятие о неопределённой форме глагола 1ч</p> <p>51. Правописание глаголов в неопределённой форме 1ч</p> <p>52. Постановка глаголов в неопределённую форму 1ч</p> <p>53. Использование частицы не в значении отрицания 1ч</p> <p>54. Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами 1ч</p> <p>55. Правописание частицы не с</p>	<p>Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов. Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам. Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий. Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму. Тренироваться в использовании частицы не с глаголами в значении отрицания. Запомнить правило правописания частицы не с глаголами. Использовать частицу не с глаголами в речи участников диалога. Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере. Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь. Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться</p>

	<p>глаголами 1ч 56. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания 2ч 57. Деловое письмо. Письмо 2ч</p>	<p>интересными сведениями с одноклассниками</p>
Местоимение 11 ч		
9	<p>58. Личные местоимения 59. Значение личных местоимений в речи 60. Местоимения 1-го лица 61. Местоимения 2-го лица 62. Местоимения 3-го лица 63. Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам 64. Различение местоимений по лицам и числам 65. Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания 2ч 66. Изложение рассказа по началу и опорным словам 2ч</p>	<p>Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении. Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу. Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам. Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями</p>
Предложение 15ч		
10	<p>1. Однородные члены предложения без союза и с союзом и 2. Однородные члены предложения с союзами а, но 3. Однородные члены предложения с союзами и, а, но 4. Обращение 5. Знаки препинания при обращении 6. Простое предложение. Закрепление знаний 7. Части сложного предложения 8. Знаки препинания в сложном предложении 9. Составление сложных предложений 10. Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания 2ч 11. Коллективное сочинение по серии картинок 2ч 12. Деловое письмо. Объявление 2ч</p>	<p>Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами а, но. Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога. Познакомиться со сложным предложением. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой. Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью. Сравнить простое и сложное предложения. Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько</p>

		объявлений, которые могли бы написать литературные герои
Повторение 8 ч		
11	1. Состав слова 1ч 2. Правописание в приставке и корне 2ч 3. Имя существительное 1 ч 4. Имя прилагательное 1ч 5. Глагол 1ч 6. Местоимение 1 ч 7. Деловое письмо. Объяснительная записка 1ч	Закрепить знания

8класс

№ п/п	Раздел / примерное кол-во часов	Виды деятельности обучающихся
Повторение. Предложение 8 ч		
1	1. Простые и сложные предложения 2. Составление сложных предложений 3. Выделение однородных членов из предложения 4. Использование однородных членов в предложении 5. Знаки препинания при обращении 6. Использование обращений в предложениях 7. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. 8. Деловое письмо. Адрес	Прочитать статью о человеческом общении и обсудить с одноклассниками вопрос, в чём оно заключается. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой. Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью. Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Ставить запяты между однородными членами предложения. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Выделять обращения при письме запятыми. Различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога. Тренироваться в написании адреса
Состав слова. Текст 16 ч		

<p>2</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корень. Однокоренные слова 2. Приставка, суффикс, окончание 3. Разбор слов по составу 4. Проверка орфограмм в корне 5. Нахождение орфограмм в корне и приставке 6. Правописание приставок 7. Орфограммы в корне и приставке 8. Текст. Составление плана текста 9. Сложные слова с соединительными гласными о, е 10. Сложные слова без соединительной гласной 11. Сложные слова с соединительной 	<p>Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу. Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры.</p> <p>Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании. Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной. Сравнить способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, привести примеры.</p> <p>Потренироваться в образовании сложных слов</p>
----------	--	--

	<p>гласной и без неё</p> <p>12. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания</p> <p>13. Сочинение по данному началу частей 2ч</p> <p>14. Деловое письмо. Поздравление</p>	<p>разными способами. Накапливать словарь сложных слов.</p> <p>Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами. Учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана.</p> <p>Потренироваться в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей</p>
Части речи. Текст 2 ч		
3	1. Различение частей речи 2ч	
Имя существительное 17ч		
4	<p>2. Значение существительных в речи</p> <p>3. Существительные, близкие по значению</p> <p>4. Род, число и падеж существительных</p> <p>5. Определение склонения существительных</p> <p>6. Ударные и безударные окончания существительных</p> <p>7. Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения</p> <p>8. Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения</p> <p>9. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения</p> <p>10. Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе</p> <p>11. Изменение по падежам существительных во множественном числе</p> <p>12. Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе</p> <p>13. Падежные окончания существительных во множественном числе</p> <p>14. Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе</p> <p>15. Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе</p> <p>16. Окончания родительного падежа существительных во множественном числе</p> <p>17. Склонение существительных.</p>	<p>Закрепить знания о существительном, полученные ранее. Обогащать словарь существительных названиями чувств человека.</p> <p>Познакомиться с существительными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению существительных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.</p> <p>Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж.</p> <p>Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснить, какие существительные относятся к 1, 2 и 3-му склонению. Коллективно подобрать как можно больше примеров к каждой схеме, включая близкие и противоположные по значению существительные.</p> <p>Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки.</p> <p>Обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе.</p> <p>Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с существительными, научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных окончаний существительных, используя приём подстановки проверочных слов.</p> <p>Потренироваться в правильном употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе</p>

	<p>Закрепление знаний 18. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания 3ч</p>	
<p style="text-align: center;"><i>Имя прилагательное 18ч</i></p>		

	<p>19. Значение прилагательных в речи</p> <p>20. Прилагательные, близкие по значению</p> <p>21. Словосочетания прилагательными</p> <p>22. Род и число прилагательных</p> <p>23. Изменение окончаний прилагательных по вопросам</p> <p>24. Постановка вопросов к прилагательным</p> <p>25. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе</p> <p>26. Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста</p> <p>27. Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе</p> <p>28. Изменение прилагательных во множественном числе по падежам</p> <p>29. Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе</p> <p>30. Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе</p> <p>31. Склонение прилагательных. Закрепление знаний</p> <p>32. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания</p> <p>33. Деловое письмо. Записка</p> <p>34. Характеристика литературного героя</p>	<p>Закрепить знания о прилагательном, полученные ранее. Обогащать словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета.</p> <p>Познакомиться с прилагательными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению прилагательных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания предложения.</p> <p>Повторить основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж. Доказать смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах данных словосочетаний.</p> <p>Повторить склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу склонения. Коллективно подобрать как можно больше примеров к таблице, включая близкие и противоположные по значению прилагательные. Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.</p> <p>Потренироваться в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе.</p> <p>Понаблюдать за изменением по падежам прилагательных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с прилагательными, научиться выделять падежные окончания прилагательных во множественном числе.</p> <p>Поупражняться в проверке безударных падежных окончаний прилагательных, используя приём подстановки вопросов.</p> <p>Закреплять умение сравнивать данный текст с планом, находить в тексте пропущенные части. Учиться находить в тексте основную мысль и выражать её своими словами, дополнять основную мысль недостающими фактами или примерами, используя в предложениях прилагательные.</p> <p>Учиться строить диалог на основе описанной ситуации, подбирая вопросы к данным ответам</p>
Местоимение 18ч		

<p>5</p>	<p>35. Значение местоимений в речи 36. Различение местоимений по лицам и числам 37. Наблюдение за склонением местоимения 1 -го лица единственного числа (я) 38. Склонение местоимения 1-го лица единственного числа 39. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (мы) 40. Склонение местоимения 1-го лица множественного числа</p>	<p>Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Привести примеры личных местоимений, употребляя их вместо существительных. Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении, в употреблении местоимений для связи рядом стоящих предложений по смыслу. Закреплять умение различать местоимения по лицам и числам. Познакомиться со склонением личных местоимений 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово.</p>
----------	--	---

<p>41. Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа (я, мы)</p> <p>42. Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (ты)</p> <p>43. Склонение местоимения 2-го лица единственного числа</p> <p>44. Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (вы)</p> <p>45. Склонение местоимения 2-го лицамножественного числа</p> <p>46. Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (ты, вы)</p> <p>47. Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (он, она, оно)</p> <p>48. Склонение местоимений 3-го лица единственного числа</p> <p>49. Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (они)</p> <p>50. Склонение местоимения 3-го лицамножественного числа</p> <p>51. Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (он, она, оно, они)</p> <p>52. Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания</p> <p>53. Деловое письмо. Письмо</p>	<p>Потренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них.</p> <p>Использовать местоимения в речи участников диалога. Выделить особенность употребления местоимения Вы (Вас, к Вам и др.) при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку.</p> <p>Познакомиться со значением слова филателист. Почему коллекционирование марок - интересное и полезное занятие? Обсудить этот вопрос с одноклассниками.</p> <p>Переделать прочитанный текст в письмо. Обсудить с одноклассниками данный текст письма. Коллективно составить и записать ответное письмо, используя местоимения при обращении к адресату</p>
<p><i>Глагол 22 ч</i></p>	

<p>6</p>	<p>54. Значение глаголов в речи 55. Глаголы, близкие по значению 56. Частица не с глаголами 57. Неопределённая форма глагола 58. Изменение глагола по временам и числам 59. Знакомство с глаголами 1-го лица 60. Постановка вопросов к глаголам 1-го лица 61. Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа 62. Знакомство с глаголами 2-го лица 63. Постановка вопросов к глаголам 2-го лица 64. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа 65. Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа 66. Знакомство с глаголами 3-го лица 67. Постановка вопросов к глаголам 3-го лица 68. Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа</p>	<p>Закрепить знания о глаголе, полученные ранее. Обогатить словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств. Познакомиться с глаголами, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению глаголов более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения. Привести примеры употребления частицы не с глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании. Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределённой форме. Познакомиться с понятием лица глагола. Учиться различать глаголы 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы. Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя приём подстановки личного местоимения и вопроса. Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Потренироваться в их</p>
-----------------	--	---

	<p>69. Правописание глаголов, которые заканчиваются на -тся, -ться</p> <p>70. Различение глаголов по лицам и числам</p> <p>71. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания</p> <p>72. Деловое письмо. Объявление</p> <p>73. Изложение отрывка из повести</p>	<p>написании. Различать глаголы, которые заканчиваются на -тся и -ться, проверяя вопросами. Учиться доказывать правильность их употребления при письме.</p> <p>Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений. Обсуждать найденные в данных объявлениях ошибки и пропуски. Учиться различать объявления-приглашения, объявления- просьбы, объявления-извинения и объявления- запреты</p>
<i>Наречие 16ч</i>		
7	<p>74. Наречие как часть речи</p> <p>75. Наречие - неизменяемая часть речи</p> <p>76. Значение наречий в речи</p> <p>77. Образование наречий от прилагательных</p> <p>78. Наречия, противоположные и близкие по значению</p> <p>79. Наречия, отвечающие на вопрос как?</p> <p>80. Наречия, отвечающие на вопрос где?</p> <p>81. Наречия, отвечающие на вопрос когда?</p> <p>82. Наречия, отвечающие на вопросы куда? откуда?</p> <p>83. Постановка вопросов к наречиям</p> <p>84. Подбор наречий с опорой на вопросы</p> <p>85. Наречие. Закрепление знаний.</p> <p>Контрольные вопросы и задания</p> <p>86. Деловое письмо. Объяснительная записка</p> <p>87. Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям</p>	<p>Познакомиться с новой частью речи - наречием.</p> <p>Учиться подбирать к названиям действий их признаки. Отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия. Сделать коллективный вывод о наречии как неизменяемой части речи.</p> <p>Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями.</p> <p>Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению.</p> <p>Использовать наречия для сравнительной характеристики персонажей сказок, басен. Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки.</p> <p>Написать объяснительную записку по общепринятой форме от имени литературного персонажа</p>
<i>Предложение. Текст. 11 ч</i>		

8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Простое предложение с однородными членами 2. Распространение предложений однородными членами 3. Сложное предложение без союзов 4. Сложные предложения с союзами и, а, но 5. Составление сложных предложений с союзами и, а, но 6. Сравнение простых и сложных предложений 7. Распространение простых и сложных предложений 8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания 9. Деловое письмо. Заявление 10. Сочинение по личным наблюдениям 	<p>Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами. Потренироваться в распространении предложений однородными членами. Объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения.</p> <p>Сравнивать простое предложение и сложное предложение, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены. Составлять сложные предложения из простых предложений.</p> <p>Познакомиться со сложными предложениями с союзами и, а, но. Потренироваться в постановке союзов и запятой между частями сложного предложения.</p> <p>Учиться составлять сложные предложения по данной первой части и нескольким вариантам второй части сложного предложения. Сочинять сложные предложения с помощью двух-трех предметных картинок и союзов между ними.</p> <p>Познакомиться с планом, по которому пишется заявление. Обсудить тематику заявлений. Накопить тематический словарь. Составить текст</p>
---	---	---

		заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги. Учиться заполнять бланк заявления
Повторение 10ч		
9	1. Состав слова 2. Существительное 3. Прилагательное 4. Местоимение 5. Глагол 6. Наречие 7. Предложение 8. Деловое письмо. Расписка 9. Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям	

9класс

№ п/п	Раздел / примерное кол-во часов	Виды деятельности обучающихся
Повторение. Предложение (6ч)		
1	Простые предложения Сложные предложения Распространение предложений Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания	Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Доказательно соотнести данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами. Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами. Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов.
Состав слова. Текст. (12ч)		
2	Корень и однокоренные слова Образование слов с помощью суффиксов Образование слов с помощью приставок Правописание в корне и приставке	Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения. Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке. Обогатить словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без

	<p>Сложные слова Сложносокращённые слова Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания</p> <p>Деловое письмо. Автобиография</p>	<p>неё и объяснять, как они образованы. Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования. Постараться запомнить как можно больше таких слов. Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи.</p> <p>Познакомиться с деловой бумагой - автобиографией. Обсудить план, по которому необходимо писать автобиографию. Перечислить обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть. Написать свою биографию по данному плану</p>
<i>Существительное (17ч)</i>		
3	<p>Значение предметности Существительные, близкие и противоположные по значению</p>	<p>Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова исокращённые обозначения.</p>

	<p>Существительные, обозначающие черты характера</p> <p>Использование существительных для сравнения одного предмета с другим</p> <p>Склонение существительных в единственном и множественном числе</p> <p>Правописание безударных окончаний существительных</p> <p>Знакомство с несклоняемыми существительными</p> <p>Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными</p> <p>Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными</p> <p>Существительное.</p> <p>Закрепление знаний.</p> <p>Контрольные вопросы и задания</p> <p>Деловое письмо. Записка.</p> <p>Изложение содержания текста биографии писателя.</p>	<p>Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными. Подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи.</p> <p>Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснять значение данных слов, включая их в предложения.</p> <p>Использовать существительные для сравнения одного предмета с другим.</p> <p>Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний.</p> <p>Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях.</p> <p>Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи.</p> <p>Пополнить словарь несклоняемыми существительными.</p> <p>Обсудить с одноклассниками содержание незаконченного диалога.</p> <p>Сочинить конец диалога, используя в разговоре несклоняемые существительные.</p> <p>Потренироваться в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные.</p>
--	--	--

Прилагательное (16ч)

<p>4</p>	<p>Значение признака предмета</p> <p>Употребление прилагательных в прямом и переносном значении</p> <p>Согласование прилагательных с существительными</p> <p>Правописание падежных окончаний прилагательных</p> <p>Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности</p> <p>Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ьи</p> <p>Склонение прилагательных в женском роде на -ья</p> <p>Склонение прилагательных</p> <p>х.</p> <p>Закрепление</p>	<p>Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения.</p> <p>Использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета.</p> <p>Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.</p> <p>Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах.</p> <p>Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными.</p> <p>Проверять правописание безударных окончаний прилагательных.</p> <p>Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным.</p> <p>Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями.</p>
----------	--	--

	<p>знаний. Контрольные вопросы и задания Склонение прилагательных. х. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания Прилагательное. Закрепление знаний Деловое письмо. Объяснительная записка</p>	
Местоимение (13ч)		
5	<p>Значение местоимений в речи Употребление местоимений в тексте Лицо и число</p>	<p>Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях.</p>

	<p>местоимений е местоимений по падежам Правописание местоимений спредлогами Правописание местоимений 3- голица Местоимение. Закреплени е знаний. Контрольные вопросы изадания Деловое письмо. Письмо Сочинение с элементами рассуждения</p>	<p>Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами. Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте. Проанализировать текст письма внука бабушке. Написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями</p>
Глагол (22ч)		
<p>6</p>	<p>Значение действия предмета Глаголы, близкие и противоположные по значению Использование глаголов длявыражения сравнения Употребление глаголов в прямом и переносном значении Употребление глаголов со значением отрицания Выделение глаголов в неопределённой форме Правописание глаголов в неопределённой форме Различение глаголов по лицам и числам Изменение формы лица и числаглаголов Правописание глаголов 2 лица единственного числа Знакомство с повелительной формой глаголов Правописание глаголов в повелительной форме Использование в речи глаголов вповелительной форме Правописание глаголов. Закрепление Правописание глаголо в.Закрепление Глагол. Закрепление</p>	<p>Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращенные обозначения. Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов. Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи. Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию. Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении. Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам. Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания. Познакомиться с повелительной формой глагола. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа. Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме. Запомнить правило правописания мягкого знака перед -те и -ся у глаголов в повелительной форме. Обобщить знания о правописании глаголов. Находить в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст в диалог, опираясь на схему и вопросы. Использовать в речи собеседников глаголы в повелительной форме.</p>

	<p>знаний. Контрольные вопросы и задания Сочинение по данному началу и словосочетаниям</p>	
<i>Наречие (14ч)</i>		
7	<p>Наречие как часть речи Наречия, противоположные и близкие по значению Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении</p>	<p>Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение. Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению. Сравнивать употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Упражняться в</p>

	<p>Наблюдение за правописанием наречий с гласными а и о на конце</p> <p>Правописание наречий с гласными а и о на конце</p> <p>Различение наречий и прилагательных</p> <p>Наречие. Закрепление знаний.</p> <p>Контрольные вопросы и задания Наречие. Закрепление знаний.</p>	<p>использовании подобных словосочетаний при составлении предложений. Ставить вопросы от глаголов к наречиям.</p> <p>Усвоить правило правописания наречий с гласными а и о на конце. Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок.</p> <p>Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные.</p> <p>Коллективно составлять предложения с ними.</p> <p>Использовать наречия в описании картин бытового жанра</p>
Числительное (13ч)		
8	<p>Числительное как часть речи</p> <p>Простые и составные числительные</p> <p>Словосочетания</p> <p>счислительными</p> <p>Правописание числительных от 5 до 20 и 30</p> <p>Правописание числительных от 50 до 80</p> <p>Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова</p> <p>Правописание числительных 90, 200, 300, 400</p> <p>Числительное.</p> <p>Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания</p> <p>Деловое письмо. Доверенность</p>	<p>Различение простых и сложных предложений</p> <p>Союз и в простых и сложных предложениях</p> <p>Союз и в простых и сложных предложениях</p> <p>Сложные предложения с союзом что</p> <p>Сложные предложения с союзом чтобы</p> <p>Сложные предложения с союзом потому что</p> <p>Сложные предложения с союзом когда</p> <p>Сложные предложения. Закрепление знаний</p> <p>Предложение. Закрепление знаний.</p> <p>Контрольные вопросы и задания</p>
Итоговое повторение (8 ч)		

Нормы оценивания по учебному предмету «Русский язык»

К классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора, словарного диктанта.

При проведении контрольных диктантов или списывания с грамматическим заданием объём текста следует уменьшить.

Основные виды контрольных работ в 5- 9 классах - диктанты. При выборе вида

контрольной работы в классе педагог учитывает индивидуальные особенности каждого учащегося и проводит работу дифференцированно (при необходимости).

Для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам.

Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые ещё не изучались. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся вспомогательной школы.

Контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило. Примерный объём текстов контрольных работ:

- 5 класс - 45-50 слов
- 6 класс - 65-70 слов
- 7-9 класс - 75-85 слов.

Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.

В словарный диктант включаются слова с непроверяемыми написаниями. Эти слова определены программой каждого класса.

Примерный объём текстов словарных диктантов:

5-9 класс: 15-20 слов.

Отметка «5» - работа выполнена без ошибок, «4» ставится при 3 ошибках, «3» ставится при 4

ошибках, «2» - более 4 ошибок.

При оценке письменных работ (диктанты, списывания) следует руководствоваться следующими нормами:

Отметка «5» ставится за работу без ошибок. Допускается один недочет.

Отметка «4» ставится за работу с 1-3 ошибками или 4-6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 5 недочетов по пройденному материалу.

Отметка «3» ставится за работу с 4-6 ошибками или 10 недочетами по текущему учебному материалу; не более 3-5 ошибок или 8 недочетов по пройденному учебному материалу.

Отметка «2» может выставляться за небрежно выполненные задания в тетради, как метод воспитательного воздействия на ребенка.

В письменных работах не учитываются 1-2 исправления или 1 пунктуационная ошибка.

Наличие 3 исправлений или 2 пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной пунктуационной ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика.

Ошибкой в диктанте следует считать:

- Нарушение правил орфографии при написании слов;
- Пропуск и искажение букв в словах;
- Замену слов;
- Отсутствие знаков препинания в пределах программы данного класса; неправильное написание слов, которые не проверяются правилом (списки таких слов даны в программе каждого класса).
- Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова).

За ошибку в диктанте не считаются:

- Ошибки на те разделы орфографии и пунктуации, которые ни в данном классе, ни в предшествующих классах не изучались;
- Единичный пропуск точки в конце предложения, если первое слово следующего предложения написано с заглавной буквы;
- Единичный случай замены одного слова без искажения смысла.

За одну ошибку в диктанте считаются:

- Два исправления;
- Две пунктуационные ошибки;
- Повторение ошибок в одном и том же слове.

Негрубыми ошибками считаются:

- Повторение одной и той же буквы в слове;
- Недописанное слово;
- Перенос слова, одна часть которого написана на одной строке, а вторая опущена;
- Дважды записанное одно и то же слово в предложении;
- 2 негрубые ошибки = 1 ошибка.

Однотипные ошибки:

- Первые 3 однотипные ошибки = 1 ошибке, но каждая следующая подобная считается за отдельную ошибку;

- При 3 поправках оценка снижается на 1 балл.

При оценке **грамматического разбора** следует руководствоваться следующими нормами.

Отметка «5» ставится ученику, если он обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Отметка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

Отметка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Отметка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Оценивание ЗУН.

Оценка знаний проводится в форме устного опроса, тестирования, проверки письменных работ: диктантов, сочинений, изложений, упражнений, контрольных списываний, письма по памяти и пр. Контрольные задания подбираются в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся.

Оценка устных ответов

Устный опрос обучающихся, воспитанников является одним из методов учёта знаний, умений и навыков учащихся коррекционной школы. При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Комментированное индивидуальное оценивание учащихся проводится по пятибалльной системе:

- «отлично» ставится учащимся, которые выполнили письменные работы или обосновали устные ответы изучаемой темы урока *свыше 65%*;
- «хорошо» - *от 51% до 65%*;
- «удовлетворительно» - *от 35% до 50%*;
- «неудовлетворительно» - *до 35%*.

VII. Материально-техническое обеспечение учебной деятельности.

1. Мультимедийный проектор.
2. Компьютер.
3. Экран для проектора.
4. Цифровые и электронные образовательные ресурсы.
5. Ученическая мебель соответствующая росту-возрастным особенностям учащихся.

Программа обеспечивается УМК:

1. Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова «Русский язык» 5 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы 5- издание - М. «Просвещение», 2020 г.
2. Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова, Я. В. Коршунова Русский язык рабочая тетрадь 5 класс, 5-е издание - М. «Просвещение» 2020г.
3. Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова, Рабочие тетради по русскому языку для 5-9 классов «Состав слова», «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол».
4. Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова «Русский язык» 6 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы 5- издание - М. «Просвещение», 2020 г.
5. Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова «Русский язык» 7 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы 7-е издание - М. «Просвещение», 2021 г.
6. Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова «Русский язык» 8 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы 7-е издание - М. «Просвещение», 2020 г.

7. Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова «Русский язык» 9 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы 8-е издание - М. «Просвещение», 2021 г.
8. Словари по русскому языку.

Демонстрационные пособия:

1. Образовательные плакаты.
2. Образовательные таблицы.
3. Репродукции картин.
4. Средства оперативной связи.
5. Индивидуальные карточки.
6. Электронные образовательные ресурсы.

Дополнительная литература

1. Н.М.Барская, Л.А.Нисневич «Обучение русскому языку в V-VIII классах вспомогательной школы», Москва, «Просвещение», 2014год.
2. Методика обучения русскому языку во вспомогательной школе, «Просвещение», 2015год.
3. А.К.Аксёнова, Э.В.Якубовская «Дидактические игры на уроках русского языка во вспомогательной школе», «Просвещение», 2016год.
4. Сборник диктантов. Библиотека учителя, 2014 г.
5. Сборник диктантов. Библиотека учителя, 2017 г.
6. Т.В.Василенко, Т.В.Шклярова «Как научить Вашего ребёнка писать диктанты», изд. «Грамотей», 2016 год.
7. И.М.Стронская «Словарные диктанты на все правила русского языка» изд. «Литера», Санкт-Петербург, 2018г.
8. О.А.Ерёмина, М.М.Кривенкова, «Я выучу словарные слова», изд. «Грамотей», 2015 год.
9. Таблицы по программному материалу (русский язык).
10. Набор словарных слов.
11. Альбом предметных и сюжетных картинок.
12. Обобщающие таблицы к темам: «Части речи», «Предложение», «Состав слова».
13. «Сигнальные» карточки.

Печатные пособия

1. Таблицы к основным разделам грамматического материала, содержащегося в программе по русскому языку.
2. Словари по русскому языку: толковый словарь, орфографический словарь.
3. Наборы сюжетных (предметных) картинок в соответствии с тематикой, определенной в программе по русскому языку.
4. Репродукции картин в соответствии с тематикой и видами работы, указанными в программе и методических пособиях по русскому языку

Материально-техническое обеспечение

1. Ноутбук
2. Мультимедиапроектор
3. Переносной экран
4. Экранно-звуковые пособия (*транспаранты*)
Занимательная грамматика. Из истории происхождения слов
5. Слайд-комплекты (20 слайдов, методические рекомендации)

Развитие речи
Сочини рассказ
Рассказы о человеке
Пейзаж в произведениях русских художников
6. Набор репродукций
Изохрестоматия русской живописи (20 репродукций)

Интернет-ресурсы

Перечень электронных образовательных ресурсов:

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
Федеральный портал "Информационно-коммуникативные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru/>

Учебное электронное книгоиздание

Федеральный совет по учебникам Министерства образования и науки РФ.
<http://fsu.edu.ru/p1.html>
Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов <http://ndce.edu.ru/>
Издательский дом "Первое сентября" <http://1september.ru/>
Издательство "АСТ" <http://www.ast.ru/>
Издательство "Детская литература" <http://www.detlit.ru/>
Издательство "Просвещение" <http://www.prosv.ru/>
Издательство "Учитель" <http://www.uchitel-izd.ru/>

Образовательная электронная пресса

Газета "Первое сентября" <http://ps.1september.ru/>
Газета "Учительская газета" <http://www.ug.ru/>
Журнал "Литература" <http://lit.1september.ru/index.php>
Журнал "Русский язык" <http://rus.1september.ru/index.php>

Электронные библиотеки, словари

Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия <http://www.megabook.ru/>
Русский биографический словарь <http://www.rulex.ru/>
Русские словари. Служба русского языка <http://www.slovari.ru/>
Рубикон: энциклопедии, словари, справочники <http://www.rubricon.com/>
Универсальный справочник-энциклопедия All-in-One <http://www.sci.aha.ru/ALL/>

Ресурсы для учителя и родителей

Викиучебник (открытые книги) <http://ru.wikibooks.org/wiki/>
Всероссийский интернет-педсовет <http://pedsovet.org/>
Сайт для учителей Завуч.инфо <http://www.zavuch.info/>
Сеть творческих учителей <http://www.it-n.ru/>

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания МО
учителей русского языка и литературы
МБОУ СОШ № 1
от «__» _____ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
_____ Хомутько Л.Н.
«__» _____ 2023 года

