

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 им. Г.К. Нестеренко
муниципального образования Каневской район
(МБОУ СОШ № 1)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
№ 137 от 10.08.2018г.**

От Работодателя:
Директор МБОУ СОШ №1

От Работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ СОШ № 1

Сокол И.А.

Хлустова Г.Н.

» февраля 2020 года

» февраля 2020 года



Дополнительное соглашение о внесении изменений в коллективный договор
принято на общем собрании (конференции) работников от
«18» февраля 2020 года протокол № 8

Государственное казенное
учреждение Краснодарского края
"Центр занятости населения
Муниципального образования
Каневской район".
Уведомительная регистрация
коллективного договора, соглашения
Дата 19.02.2020 № 137 от 10.08.18
Иванов И.И.
наименование должности
подпись, Ф.И.О.

Краснодарский край
Каневской район
ст. Каневская

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. Г.К. Нестеренко, в лице Сокол Инны Анатольевны, руководителя, именуемое «Работодатель», с одной стороны и «Работники» в лице председателя профсоюзного комитета Хлюстовой Галины Николаевны с другой стороны заключили дополнительное соглашение о внесении дополнений в коллективный договор № 137 от 10.08.2018г. о нижеследующем:

1.В разделе I Общие положения коллективного договора № 137 от 10.08.2018г. пункт 1.1 читать в следующей редакции:

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательной организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

Соглашение является составной частью коллективно – договорного процесса в системе социального партнерства и основой для заключения коллективных договоров в организациях отрасли образования, трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Сторонами коллективного договора являются:

работодатель в лице его представителя – директор МБОУ СОШ № 1 Сокол Инна Анатольевна (далее – работодатель);

работники образовательной организации в лице их представителя – первичной профсоюзной организации в лице председателя первичной профсоюзной организации (далее – выборный орган первичной профсоюзной организации) Хлюстова Галина Николаевна.

2. Пункт 1.4 в разделе I Общие положения читать в следующей редакции:

Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации, индивидуального предпринимателя, а действие коллективного договора, заключенного в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, - на всех работников соответствующего подразделения.

3. Раздел VI Рабочее время и время отдыха дополнить п. 6.13 и читать в следующей редакции:

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеет право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

4. Приложение 1 Правила внутреннего трудового распорядка коллективного договора добавить пунктом 6.10 следующим содержанием:

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания.

От Работодателя:

Директор МБОУ СОШ № 1


И.А. Сокол

(подпись)

« 18 » февраля 2020 год



От Работников:

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 1


Г.Н. Хлюстова

(подпись)

« 18 » февраля 2020 год



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 им. Г.К. Нестеренко
муниципального образования Каневской район
(МБОУ СОШ № 1)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
№ 137 от 10.08.2018г.**

От Работодателя:
Директор МБОУ СОШ №1

От Работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ СОШ № 1

Сокол И.А.

Хлюстова Г.Н.

«06» июня 2019 года

«06» июня 2019 года



Дополнительное соглашение о внесении изменений в коллективный договор
принято на общем собрании (конференции) работников от
«06» июня 2019 года протокол № 2



*Изменение к кол. договору
№ 137 от 10.08.18г*

Краснодарский край
Каневской район
ст. Каневская

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. Г.К. Нестеренко, в лице Сокол Инны Анатольевны, руководителя, именуемое «Работодатель», с одной стороны и «Работники» в лице председателя профсоюзного комитета Хлюстовой Галины Николаевны с другой стороны заключили дополнительное соглашение о внесении дополнений в коллективный договор № 137 от 10.08.2018г. о нижеследующем:

1.В раздел I «Общие положения» коллективного договора № 137 от 10.08.2018г. пункт 1.3 читать в следующей редакции:

Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательной организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

Соглашение является составной частью коллективно – договорного процесса в системе социального партнерства и основой для заключения коллективных договоров в организациях отрасли образования, трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Сторонами коллективного договора являются:

работодатель в лице его представителя – директор МБОУ СОШ № 1 Сокол Инна Анатольевна (далее – работодатель);

работники образовательной организации в лице их представителя – первичной профсоюзной организации в лице председателя первичной профсоюзной организации (далее – выборный орган первичной профсоюзной организации) Хлюстова Галина Николаевна.

2. Пункт 12.7 раздел 12 коллективного договора читать в следующей редакции:

Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня подписания на уведомительную регистрацию в отдел по труду в ГКУ КК «Центр занятости населения Каневского района» после его правовой экспертизы в вышестоящем профсоюзном органе.

3. Раздел III. «Обязательства сторон по обеспечению условий труда и занятости»

Пункт 3.5 дополнить следующим абзацем:

Оказывает содействие формированию в образовательной организации с участием выборных органов системы внутреннего контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

4. Раздел 3 коллективного договора добавить пунктом 3.17 следующим содержанием:

При разработке предложений по осуществлению рейтинга образовательных организаций учитывает в числе критериев перечень показателей, характеризующих уровень развития социального партнерства в ходе регулирования социально-трудовых отношений. К показателям следует отнести: наличие дополнительных социальных льгот, гарантий в коллективном договоре, вовлеченность работников организации в социально – партнерские отношения, отсутствие мотивированных обращений работников по вопросам нарушения их трудовых прав и другое.

5. Пункт 2.11 дополнить следующим абзацем:

«Работодатель вправе произвести увольнение работника без согласия соответствующего профсоюзного органа в случае, если это согласие не представлено в течение 5 (пяти) рабочих дней или если решение о несогласии с данным увольнением признано судом необоснованным на основании заявления работодателя».

6.Пункт 2.10 дополнить следующим содержанием:

Работодатель расторгает трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника о расторжении трудового договора по собственному желанию, помимо оснований, предусмотренных ст. 77 ТК РФ, в случае необходимости постоянного ухода за больным членом семьи в соответствии с медицинскими заключениями».

7.Пункт 2.12 читать в следующей редакции:

Предоставлять преимущественное право работникам оставления на работе при расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников в случаях:

- обучения в образовательных учреждениях профессионального образования (независимо от того, за чей счет они обучаются);
- работникам, впервые поступившим на работу по полученной специальности, в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;
- работникам, проработавших в отрасли образования свыше 10 лет;
- работникам предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);
- работникам, имеющим детей в возрасте до 18 лет;
- работающим инвалидам;
- педагогическим работникам, которым установлена первая или высшая квалификационная категория;
- не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации.

8. Раздел 2 коллективного договора дополнить пунктом 2.15 и читать в следующей редакции:

Работодатель обязан в сфере трудовых отношений:

- учитывать профессиональные стандарты в случаях, предусмотренных частью первой статьи 195.3 ТК РФ;
- учитывать, что изменение требований к квалификации педагогического работника по занимаемой должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по пункту 3 статьи 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке, работник признан соответствующим занимаемой им должности или работнику установлена первая (высшая) квалификационная категория.

9. Раздел 7 дополнить пунктом 7.4.1:

Работа уборщиков помещений, дворников и других работников, оплата труда которых зависит от нормы труда (нормы убираемой площади), устанавливаемой локальными нормативными актами образовательных организаций на основании типовых норм труда, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР от 29 декабря 1990 года № 469 «Об утверждении Норматива времени на уборку служебных и культурно – бытовых помещений», сверх нормы считается совместительством и оформляется отдельными трудовыми договорами с соответствующей оплатой.

10. Дополнить пунктом 7.4.2:

Оплата труда, при замещении отсутствующего работника, осуществляется с учетом уровня квалификации замещающего работника.

11. Пункт 7.8. читать в следующей редакции:

В целях материальной поддержки педагогических работников сохраняются (до одного года) доплаты с учетом имевшейся квалификационной категории с момента выхода их на работу в случаях:

- возобновления педагогической работы после ее прекращения в связи с ликвидацией образовательной организации или выходом на пенсию, независимо от ее вида;
- отсутствия на рабочем месте более 4 месяцев подряд в связи с заболеванием;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком;
- нахождения в длительном отпуске сроком до одного года;
- до наступления права для назначения страховой пенсии по старости;
- возобновления педагогической работы после военной службы по призыву;
- возобновление педагогической работы в связи с прекращением исполнения на освобожденной основе полномочий в составе выборного профсоюзного органа.

12. Раздел 6 дополнить пунктом 6.12:

Работодатель, при установлении администрацией Краснодарского края нерабочих дней, не предусмотренных ТК РФ (Радоница и др.), не сокращает для работников месячную норму рабочего времени. В случае привлечения к работе в эти дни, оплата труда работников производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

Руководитель образовательной организации накануне праздничных дней, в целях реализации ст. 95 ТК РФ и учитывая особенности рабочего времени педагогических работников, ведущих учебную (преподавательскую) работу, ограничивает их привлечение к выполнению другой части педагогической работы, не предусмотренной расписанием занятий.

В случае простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического или организационного характера) вопросы обязательности присутствия работников (отдельных работников) на своих рабочих местах решаются руководителем организации с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

13. Пункт 9.6 добавить абзацем следующего содержания:

- прохождение диспансеризации работниками в целях снижения риска длительной потери трудоспособности, раннего выявления и профилактики хронических заболеваний. Предоставлять оплачиваемый день для прохождения диспансеризации.

14. Раздел 4 дополнить пунктом 4.5:

Стороны совместно способствуют:

- предоставлению мер социальной поддержки работникам из числа молодежи, впервые поступивших на работу, установлению им надбавок к заработной плате, на условиях, предусмотренных трудовым договором, коллективным договором или локальными нормативными актами;

- закреплению наставников за работниками из числа молодежи в первый год их работы в отрасли, установлению наставникам доплаты за проводимую работу на условиях, определяемых коллективными договорами;
- выявлению и поддержке талантливых педагогов в рамках конкурса для молодых специалистов «Педагогический дебют», других профессиональных конкурсах «Педагогического Олимпа Кубани» в специальных номинациях (молодой учитель –дефектолог и т.п.);
- содействует деятельности Ассоциации и Советов молодых педагогов Краснодарского края;
- поощрению молодых педагогов, активно участвующих в творческой, воспитательной и общественной деятельности образовательных организаций;
- осуществлению дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации для женщин в течение первого года работы после их выхода из отпуска по уходу за ребенком;
- обеспечению гарантий и компенсаций работникам из числа молодежи, обучающимся в образовательных организациях, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и коллективным договором;
- поддержке патриотического воспитания молодежи, молодежного досуга, физкультурно - оздоровительной и спортивной работы.

15. Пункт 8.1 дополнить абзацем следующего содержания:

За счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края обеспечиваются выплаты для работников сферы образования:

- компенсация расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа);
- ежемесячные выплаты компенсационного характера специалистам за работу в сельской местности;
- ежемесячные доплаты в размере 1-2 тысяч рублей заместителям директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, руководителям физического воспитания, педагогам-психологам, учителям по физической культуре, социальным педагогам;
- материальное поощрение участников конкурса профессионального мастерства;
- премии администрации края аспирантам, молодым ученым;
- ежемесячные надбавки (доплаты) в размере 4 тысяч рублей к должностному окладу (ставке заработной платы) тренерам – преподавателям образовательных организаций дополнительного образования Краснодарского края.

16. Дополнить пунктом 8.6:

Профсоюз:

- материально поощряет участников конкурса профессионального мастерства;

- предоставляет единовременные денежные выплаты педагогическим работникам - наставникам обучающихся, показавших высокие достижения во всероссийской олимпиаде школьников и региональных олимпиадах;

- организует санаторно - курортное лечение по договорам, заключённым с санаториями края о предоставлении скидки от 10 % до 25% к стоимости путевки, и по программе «Профсоюзная путёвка» с 20 % скидкой посредством взаимодействия с Центром развития профздравниц Кубани;

- способствует проведению медицинских профилактических и офтальмологических осмотров для членов Профсоюза.

- отдельные льготы и гарантии, предусмотренные коллективным договором или иными соглашениями сторон предоставляются только членам Профсоюза.

17. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания.

От Работодателя:

Директор МБОУ СОШ № 1



И.А. Сокол

08 июня 2019 год

От Работников:

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 1



Г.Н. Хлюстова

08 июня 2019 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1 им. Г.К. Нестеренко
муниципального образования Каневской район
(МБОУ СОШ № 1)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
№ 137 от 10.08.2018г.**

От Работодателя:
Директор МБОУ СОШ №1

От Работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ СОШ № 1



Сокол И.А.

07 октября 2019 года



Хлюстова Г.Н.

07 октября 2019 года



Дополнительное соглашение о внесении изменений в коллективный договор
принято на общем собрании (конференции) работников от
«07» октября 2019 года протокол № 5

Дополнительное

Государственное казенное учреждение Краснодарского края "Центр занятости населения Муниципального образования Каневской район"
Уведомительная регистрация коллективного договора, соглашения
Дата <u>08.10.19</u> № <u>к кол. догов. № 137 от 10.08.2018</u>
<i>Ильинский Андрей</i> наименование должности <i>Ильинский Андрей</i> подпись, Ф.И.О.

Краснодарский край
Каневской район
ст. Каневская

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 им. Г.К. Нестеренко муниципального образования Каневской район, в лице Сокол Инны Анатольевны, руководителя, именуемос «Работодатель», с одной стороны и «Работники» в лице председателя профсоюзного комитета Хлюстовой Галины Николаевны с другой стороны заключили дополнительное соглашение о внесении дополнений в коллективный договор № 137 от 10.08.2018г. о нижеследующем:

1. Коллективный договор № 137 от 10.08.2018 г. дополнить Приложением №14. «Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников» в следующей редакции:

**Приложение № 14
к коллективному договору**

Мнение профсоюзного органа
УЧТЕНО:

СОГЛАСОВАНО:
Решение Совета школы

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ № 1

протокол № 5 от 07.10.2019г

протокол № 8 от 07.10.2019 г

приказ № 144/1 – О от
07.10.2019 г

Председатель ПК
Хлюстова ГН
(подпись)

Председатель Совета школы
Булыга ЮИ
(подпись)



Положение

о нормах профессиональной этики педагогических работников

I. Общие положения

1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее – Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

II. Нормы профессиональной этики педагогических работников

3. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

е) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

ж) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

з) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

III. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

4. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

8. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

2. Приложение № 1 о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 им. Г.К.Нестеренко муниципального образования Каневской район читать в следующей редакции:

**Приложение № 1
к коллективному договору**

Мнение профсоюзного органа
УЧТЕНО:

протокол № 4 от 02.09.2019г

Председатель ПК

Хлюстова ГН
(подпись)



СОГЛАСОВАНО:
Решение Совета школы

протокол № 7 от 02.09.2019 г

Председатель Совета школы

Булыга ЮН
(подпись)

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ № 1

приказ № 126/94 – О от
02.09.2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ № 1

о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа

№ 1 им. Г.К.Нестеренко муниципального образования Каневской район.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г № 273-ФЗ

Законом Краснодарского края «Об образовании» от 16.07.2013г №2770-КЗ

приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 13.11.2008 года № 1499 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации муниципального образования Каневской район» (с изменениями);

постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 14.11.2008 года

№ 1508 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район; (с изменениями от 13.02.2019 постановление №231)

постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 21.11.2008 года № 1554 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район отрасли «Здравоохранение»;

постановлением Главы администрации муниципального образования Каневской район от 20.06.2012 года № 953 « О применении новой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Каневской район»(с изменениями от 11.11.2013г №1441, от 14.11.2013г №1468, от 20.07.2015г №756) ;

приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 20 июля 2011 года № 3892 « О модернизации общеобразовательных учреждений путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся»

приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

постановлением администрации муниципального образования Каневской район № 1272 от 10.09.2014 года « О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муници-

пального образования Каневской район, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»

постановлением главы администрации муниципального образования Каневской район № 213 от 26.02.2018г « Об утверждении Порядка и условий дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений и осуществления доплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования»(с изменениями от 27.07.2015 г №805)

приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 им. Г.К. Нестеренко муниципального образования Каневской район, утвержден постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 06.07.2015г. № 727

Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016г № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Постановлением главы администрации муниципального образования Каневской район от 24.11.2017 года № 2142 "Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Каневской район"; (с изменениями от 15.02.2019г постановление 236).

Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 октября 2017 года № 764 «Об индексации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»

I. Формирование централизованного фонда стимулирования директора Учреждения

1. Выплаты стимулирующего характера директору МБОУ СОШ № 1 производятся из средств централизованного фонда стимулирования руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений, сформированного управлением образования администрации муниципального образования Каневской район, а так же за счет стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом. Централизованный фонд формируется по следующей формуле:

$ФОТ_{цст} = ФОТ * ц$, где:

ФОТ_{цст} - отчисление в централизованный фонд,

ФОТ – фонд оплаты труда МБОУ СОШ № 1,

ц - централизуемая доля ФОТ

Централизуемая доля отчислений в централизованный фонд устанавливается в размере до 0,8% от фонда оплаты труда МБОУ СОШ № 1, конкретный размер определяется учредителем.

2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом управления образования администрации муниципального образования Каневской район на основании решения комиссии по стимулированию, оформленного протоколом согласно критериям Положений о стимулировании руководителей.

II. Расчёт окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, определение стоимости педагогической услуги проводится на 01.01 и 01.09 каждого календарного года.

1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведённых им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа расчёта стоимости педагогической услуги.

2. Стоимость педагогической услуги определяется, исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя:

$$(\text{ФОТп(б)} - \text{НВ}) \times 245$$

$$\text{Стп} = \frac{(\text{a}_1 \times \text{v}_1 + \text{a}_2 \times \text{v}_2 + \text{a}_3 \times \text{v}_3 + \dots + \text{a}_{10} \times \text{v}_{10} + \text{a}_{11} \times \text{v}_{11}) \times 365}{\dots}$$

где:

365 - количество дней в году;

245 - среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ- сумма доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной(внеурочной) деятельности учителя;

a1 - количество учащихся в первых классах;

a2 - количество учащихся во вторых классах;

a3 - количество учащихся в третьих классах;

...

a11 - количество учащихся в одиннадцатых классах;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v11 — годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г № 1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» .

3. В случае, если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги корректируется на поправочный коэффициент, определяемый расчётным путем в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

4. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times \text{П} \times \text{Г} + \text{КИП}, \text{ где}$$

O - оклад (должностной оклад), педагога, осуществляющего учебный процесс;

Стп - стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный коэффициент перевода - 4,0 (условное количество недель в месяце));

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета

КИП – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей за ставку подработы

Г – коэффициент, учитывающий деление класса на группы.

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

Оплата часов дистанционного обучения

$Одо = Стп * Ук * Ч$, где

Одо – оплата часов дистанционного обучения

Стп – стоимость педагогической услуги за аудиторные часы, фактически сложившиеся в учреждении

Ук – количество учащихся в конкретном классе в состав которого включен ребенок-инвалид, обучающийся на дому или определенное исходя из средней наполняемости количества детей в классе, фактически сложившейся на 1 января и на 1 сентября в период проведения тарификации.

Ч – количество часов работы в месяц по предметам, включенным в индивидуальный учебный план детей-инвалидов, обучающихся на дому, с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Коэффициент, учитывающий деление класса на группы, с наполняемостью более 20 человек

(английский язык, информатика, физкультура, элективные курсы, трудовое обучение) при определении заработной платы педагогов по предметам равен 2.

Расчет годового количества «ученико-часов» при расчете стоимости педагогической услуги производится с учетом этого коэффициента.

Зарплата конкретного учителя рассчитывается, исходя из количества учеников в каждой группе и коэффициента, учитывающего деление класса на группы.

6. В расчет годового количества «ученико-часов» по учебному плану вносится количество учащихся целого класса без учета, обучающихся на дому.

Расчет заработной платы педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс производится за часы работы в каждом конкретном классе без учета обучающихся на дому.

Расчет заработной платы педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс учащихся, обучающихся на дому, производится за часы работы в каждом конкретном классе с учетом обучающихся на дому, с применением коэффициента 1,2.

При распределении фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, для оплаты труда за обучение на дому учащихся, перешедших на такое обучение после 1 января или 1 сентября, планируются средства, исходя из среднего количества учащихся за предыдущий период. При недостатке запланированных средств оплата труда производится из средств экономии фонда оплаты труда.

7. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, производится с учетом стоимости педагогической услуги.

8. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, обучающего на дому, производится с учетом стоимости педагогической услуги.

Если замещение педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, осуществляется путём присоединения одной группы к другой, то увеличение на коэффициент, учитывающий деление класса на группы, не производится.

9. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

10. Установление оклада педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, принятого на работу до начала учебного года (1 сентября) производится в соответствии с минимальным размером должностного оклада 8472 рублей, с применением повышающего коэффициента к должностному окладу по 4 квалификационному уровню – 0,10.

III. Установление и выплата доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс.

1. В Учреждении устанавливаются следующие виды доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

IV. Преподавателю-организатору ОБЖ в административную ставку включено 9 недельных часов учебной нагрузки .

Отбор часов производится из общего числа классов-комплектов , в которых работает преподаватель-организатор ОБЖ , с учетом меньшего количества учащихся в классах.

№	Показатели	
1.	За классное руководство : до 13 человек от 13-20 учащихся; от 21- 25 учащихся; класс коррекции от 26 и более	425 рублей 450 рублей; 475 рублей; 500 рублей
2.	За проверку письменных работ в начальных классах	55 рублей недельный час
3.	За проверку письменных работ по русскому языку, литературе, в том числе элективных курсов, проектной и исследовательской деятельности и профильных групп	75 рублей недельный час
4.	За проверку письменных работ по математике, алгебре, геометрии, в том числе элективных курсов, проектной и исследовательской деятельности , профильных групп	60 рублей недельный час
5.	За проверку письменных работ по биологии, экологии, экономике и праву, физике, географии, истории, химии, черчению, ИКТ, кубановедение, основы проектно- исследовательской деятельности, в том числе элективных курсов, проектной и исследовательской деятельности и профильных групп	50 рублей недельный час
6.	За проверку письменных работ по иностранному языку	50 рублей недельный час
7.	За заведование спортзалом	малым – 500, большим – 1000 рублей
8.	За заведование учебными мастерскими	до 800 рублей
9.	За заведование УОУ (учебно-опытный участок)	до 1000 рублей
10.	За заведование школьными кабинетами	до 500 рублей
11.	За заведование кабинетом хореографии, театральной студией	до 800 рублей
12.	За заведование тиром	до 500 рублей
13.	За заведование тренажерным залом	до 500 рублей
14.	За руководство методическими объединениями - <i>школьными</i> - <i>районными, тьюторам</i> - <i>помощник директора по организации учебной или воспитательной работы на параллели, либо в группе педагогических работников</i>	до 1000 рублей до 500 рублей до 1500 руб
15.	За отсутствие нарушений по Закону «О мерах профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»	до 500 рублей
16.	За проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий высокого качества (на основании экспертной оценки, по факту), пропагандирующих работу школы	до 500рублей
17.	За осуществление многообразия мер воспитательной работы для удовлетворения социальных и духовных нужд, развитие толерантности организации досуга воспитанников классных коллективов (на основании оценки, самооценки деятельности классного руководителя по результатам четверти)	до 1000 рублей
18.	За проведение внеклассной работы по физической культуре	до 2000 рублей
19.	За организацию дополнительного образования по предмету	до 2000 рублей
20.	За подготовку и проведение предметных недель	до 500 рублей

21.	За организацию работы школьного психолого- педагогического консилиума	до 1500 рублей
22	За ведение дополнительных занятий с учащимися кадетских классов отстающими и одаренными	до 3500 руб
23	За ведение дополнительных занятий с учащимися 1-11 классов отстающими и одаренными	до 3500 руб
24	За ведение профильного обучения (часы профильных предметов, курсов по выбору, элективных курсов, профориентации, информационной работы с учетом количества учащихся)	200 руб за 1 нед. час
25	За ведение обучения в специализированных кадетских классах с учётом специфики занятий, занятости в мероприятиях патриотической направленности различного уровня	100 руб за нед. час
26	За создание элементов образовательной инфраструктуры	до 3000 руб
27	За реализацию дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и другие, не входящие в реализацию ФГОС) по факту	до 1000 руб
28	За организацию (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений учащихся (в т.ч. динамику индивидуальных образовательных результатов) по факту выполнения	до 1000 руб
29	За участие в коллективных педагогических проектах (« команда вокруг класса», интегрированные курсы « виртуальный класс», «Сетевой город» и др) по факту выполнения	до 1000 руб
30	За реализацию мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся по факту выполнения	до 1000 руб

Установление доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность производится приказом директора по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации и советом школы.

IV. Расчёт заработной платы директора, заместителей директора Учреждения.

1. Оклад директора Учреждения устанавливается учредителем Учреждения в соответствии с Положением муниципального образования Каневской район.

2. Оклады заместителей директора по ВР и УВР устанавливаются в размере 90% от оклада директора без учета надбавок и доплат, оклад заместителя директора по безопасности устанавливается в размере 43% от оклада директора без учета надбавок и доплат.

3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям директора устанавливаются согласно «Положению о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении СОШ № 1 им. Г.К.Нестеренко станицы Каневской Краснодарского края.

V. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и педагогического персонала, не связанного с учебным процессом .

1. Базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, педперсонала, осуществляющего обучение на дому, включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам с учётом повышающих коэффициентов.

В Учреждении устанавливаются следующие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и повышающих коэффициентов к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам:

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным группам	Повышающий коэффициент
1. Должности педагогических работников		
Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) 8472,00 рублей		
1 квалификационный уровень	Старшая вожатая	0,00 (8472)
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	0,08 (9150)
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог	0,09 (9235)
4 квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:	0,10 (9320)
2. Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
Минимальный размер должностного оклада- 5516,00 рублей		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь	0,00
3. Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
Минимальный размер должностного оклада- 5609,00 рубля		
1 квалификационный уровень	лаборант, техник	0,00
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	0,04
4. Должности работников культуры и искусства ведущего звена		
Минимальный размер должностного оклада – 10087,00 рублей		
	библиотекарь	0,00

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональной квалификационной группе, образует новый оклад.

2. Размеры окладов общих профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд работ	Минимальный размер оклада, рублей
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5422
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5516
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	509
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5702
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5798
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5981
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6170
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6356

Распределение профессий рабочих Учреждения по квалификационным уровням производится согласно приложению № 2 к постановлению главы муниципального образования Каневской район от 14 ноября 2009 года № 1508 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район».

На основании приказа департамента образования и науки Краснодарского края « О порядке предоставления, условиях стимулирования и распределения между муниципальными образованиями края иных межбюджетных трансфертов органам местного самоуправления в целях стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений» № 299 от 30 января 2012г., в соответствии с Законом Краснодарского края от 20 декабря 2011 года № 2404-КЗ « О краевом бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 октября 2010 года № 961 « Об утверждении долгосрочной краевой целевой программы « Развитие образования в Краснодарском крае на 2011-2015годы» (в редакции постановления главы администрации (губернатора Краснодарского края от 30 января 2012 года № 58) в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 07.02.2012 года № 113 с 1 апреля 2012 года стимулирующие выплаты отдельным категориям работников производить через субвенции госстандарта при увеличении норматива.

VI. Гарантии по оплате труда.

1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников Учреждения.

2. При установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, больше или меньше нормы часов, чем предусмотрено приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», требуется письменное согласие работника.

3. Выплаты стимулирующего характера, премии, осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

4. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, расходуется в соответствии с «Положением об условиях и порядке распределения стимулирующей части оплаты труда персонала, осуществляющего учебный процесс», «положением о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат».

5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

6. Оплата труда работников Учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем общеобразовательного учреждения и работниками.

7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера труда.

8. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству производится пропорционально отработанному времени.

9. Оплата труда руководителя Учреждения производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

10. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем

выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска. Заработная плата выплачивается 10 и 25 числа каждого месяца перечислением на указанный работником счёт в банке (пластиковую карту).

11. Расчетные листы МКУ «ЦБ УО» выдает работникам персонально два раза в месяц за первую вторую половину месяца. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2018 года.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива от 02.09.2019г., протокол № 4

3. Приложение № 2 о фонде оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 им. Г.К. Нестеренко муниципального образования Каневской район читать в следующей редакции:

Мнение профсоюзного органа
УЧТЕНО:

протокол № 4 от 02.09.2019г

Председатель ЦК

Хлюстова ГН
(подпись)



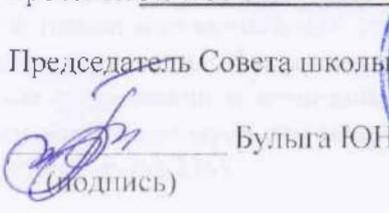
СОГЛАСОВАНО:

Решение Совета школы

протокол № 7 от 02.09.2019г

Председатель Совета школы

Булыга ЮН
(подпись)



Приложение № 2
к коллективному договору
УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ № 1

протокол № 426/94 – О от

02.09.2019г

Булыга ЮН
Секретарь ИА



ПОЛОЖЕНИЕ № 2

О фонде оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 им. Г.К. Нестеренко муниципального образования Каневской район

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г № 273-ФЗ

Закон Краснодарского края «Об образовании» от 16.07.2013г №2770-КЗ

приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

от 13.11.2008 года № 1499 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации муниципального образования Каневской район» (с изменениями);

постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 14.11.2008 года № 1508 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район; (с изменениями от 13.02.2019 постановление №231).

постановлением Главы администрации муниципального образования Каневской район от 21.06.2012 года № 953 « О применении новой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 11.11.2013г №1441, от 14.11.2013г №1468, от 20.07.2015г №756);

приказом Департамента образования и науки Краснодарского края от 20 июля 2011 года

№ 3892 « О модернизации общеобразовательных учреждений путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся»

постановление администрации муниципального образования Каневской район № 1272 от 10.09.2014 года « О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»

приказ МОН КК № 7643 от 27.12.2013г. « О сети базовых ОУ, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития»

учтены положения приказа Управления образования администрации муниципального образования Каневской район « Об утверждении поправочных индивидуальных коэффициентов»

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 им. Г.К. Нестеренко муниципального образования Каневской район, утвержден постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 06.07.2015г. № 727

приказ Минобрнауки России от 11.05.2016г № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Постановлением главы администрации муниципального образования Каневской район от 24.11.2017 года № 2142 "Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 15.02.2019г постановление 236).

I. Формирование фонда оплаты труда

I. Размер фонда оплаты труда муниципального образовательного учреждения СОШ № 1 ст.Каневской Краснодарского края (далее Учреждения) рассчитывается по следующей формуле:

$ФОТ = N \times N_o \times Д$, где

N - норматив подушевого финансирования на одного обучающегося с учётом соответствующего поправочного коэффициента для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Каневской район, утверждённый Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

N_o – количество обучающихся;

Д - доля фонда оплаты труда (с начислениями) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ.

С 01.09.2010 года согласно приказу департамента образования и науки от 09.04.2010 г.

№ 1063 « Об утверждении перечня образовательных учреждений края, являющихся пилотными (апробационными) площадками по введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» МБОУ СОШ № 1 является пилотной площадкой по введению федерального государственного образовательного стандарта начального и общего образования (приказ ДОН № 802 от 27.02.12г).

С 01.09.2011 г. согласно приказа № 964-а от 02.09.2011г. по управлению образования администрации муниципального образования Каневской район МБОУ СОШ № 1 является базовой школой по организации дистанционного обучения. Для базовых общеобразовательных учреждений организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных

технологий, в соответствии с перечнем и порядком, установленными уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в сфере образования, применяется поправочный коэффициент 1,8., реализующих программу федерального государственного образовательного стандарта

(ФГОС) – 1,038.

Расчёт фонда оплаты труда Учреждения производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на 1 сентября и 1 января.

II. Формирование централизованного фонда стимулирования директора Учреждения

1. В соответствии с ежегодным приказом УО администрации муниципального образования Каневской район « О размере централизованной доли ФОТ » и методикой планирования расходов на оплату труда при формировании бюджетной сметы муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Каневской район, утверждённой постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 23.03.2010 года № 347 « О применении методики планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Каневского района» для поощрения директора Учреждения формируется централизованный фонд стимулирования руководителя общеобразовательного учреждения в размере – 0,8 % общего фонда оплаты труда.

III. Распределение фонда оплаты труда Учреждения

1. Фонд оплаты труда Учреждения состоит из:

- фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, оплачиваемого по применению новых моделей оплаты труда работников,

- фонда оплаты труда административно- управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки).

2. Руководитель Учреждения формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда.

3. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из:

- базовой части;
- стимулирующей части;
- выплат компенсационного характера.

3.1. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

В базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, учитывается коэффициент за сложность и приоритетность предмета:

- русский язык и литература, родной язык и родная литература, математика (алгебра, геометрия) -1,1; в т.ч. в профильных классах и элективных курсах, факультативных занятиях, проектной деятельности.

- все другие предметы, элективные курсы и обучение в начальной школе -1,0.

- обучение на дому -1,2.

Доля расходов на установление доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителям устанавливается приказом директора

Учреждения по согласованию с Советом школы и с учётом мнения профсоюзного комитета.

Часы внеурочной деятельности в 1-4, 5-9-х, 10-х классах рекомендовано оплачивать в форме доплат за дополнительные виды работ, учитываемые при формировании расходов внеурочной деятельности.

3.3. Доля расходов на установление выплат компенсационного характера устанавливается приказом директора Учреждения по согласованию с Советом школы и с учётом мнения профсоюзного комитета.

4. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, состоит из:

- базовой части;
- стимулирующей части;
- выплат компенсационного характера.

4.1. Порядок и условия установления выплат стимулирующего и компенсационного характера определяются в соответствии с «Положением о размерах, порядке и условиях распределения стимулирующих и компенсационных выплат в муниципальном общеобразовательном учреждении СОШ № 1 ст. Каневской», «Положением об условиях и порядке распределения стимулирующей части оплаты труда персонала, осуществляющего учебный процесс МБОУ СОШ № 1»

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива от 02.09.2019 г., протокол № 4

Приложение № 3 об условиях и порядке распределения стимулирующей части оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс МБОУ СОШ № 1 читать в следующей редакции:

**Приложение № 3
к коллективному договору**

Мнение профсоюзного органа
УЧТЕНО:

протокол № 4 от 02.09.2019г

Председатель ПК

Хлистова ГН

СОГЛАСОВАНО:

Решение Совета школы

протокол № 7 от 02.09.2019 г

Председатель Совета школы

Булыга ЮН

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ № 1

приказ № 126/94 О от

02.09.2019г

Соловьев ИА

ПОЛОЖЕНИЕ № 3

**об условиях и порядке распределения стимулирующей части
оплаты труда педагогического персонала,
осуществляющего учебный процесс МБОУ СОШ № 1**

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г № 273-ФЗ
- Законом Краснодарского края «Об образовании» от 16.07.2013г №2770-КЗ
- постановлением Главы администрации Краснодарского края от 25 апреля 2007 года № 388 «Об утверждении комплексного проекта модернизации образования в Краснодарском крае»,
- постановлением Главы администрации муниципального образования Каневской район от 21.06.2012 года № 953 « О применении новой системы оплаты труда работников

муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 11.11.2013г №1441, от 14.11.2013г №1468, от 20.07.2015г №756);

- постановлением администрации муниципального образования Каневской район № 1272 от 10.09.2014 года « О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»

- приказом Департамента образования и науки Краснодарского края от 20 июля 2011 года № 3892 « О модернизации общеобразовательных учреждений путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся»

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 им. Г.К. Нестеренко муниципального образования Каневской район, утвержден постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 06.07.2015г. № 727

- Постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 26.02.2018 года № 213 « Об утверждении Порядка и условий дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений и осуществления доплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

- Постановлением главы администрации муниципального образования Каневской район от 24.11.2017 года № 2142 "Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 15.02.2019г постановление 236).

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

1. Выплаты стимулирующего характера производятся за счёт и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс. Сумма, выплачиваемая одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

2. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию и выслугу лет;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание;
- стимулирующая надбавка за интенсивность, качество и высокие результаты работы;

- премии.

3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,25 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 - при наличии первой квалификационной категории;

3.1. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на период установления квалификационной категории.

4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почётное звание при соответствии почётного звания профилю педагогической деятельности.

4.1 Повышающий коэффициент – 0,075 устанавливается за почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный учитель Кубани», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Кубани», «Заслуженный работник физической культуры,

«Отличник образования РФ», «Почетный работник общего образования РФ», «Народный учитель».

5. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

6. Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих выплат.

7. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии средств.

8. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается :

при выслуге лет от 1 года до 5 лет 5%

при выслуге лет от 5 лет до 10 лет 10%

при выслуге лет от 10 лет 15%

9. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат за интенсивность, качество и результативность выполняемой работы

№	Показатели	
	1. Результативность учебной работы.	
1.1	Отсутствие неуспевающих выпускников в классе на ступени основного общего образования по результатам итоговой аттестации (классному руководителю): отсутствие неуспевающих по всем предметам	до 1000 руб
1.2	Отсутствие выпускников средней школы, не преодолевших порог успешности по всем предметам(обязательным и по выбору)(классному руководителю)	до 1000 руб
1.3	Доля выпускников, выбирающих форму сдачи экзамена в виде ОГЭ, ЕГЭ (для учителей всех предметов, по которым предполагается итоговая аттестация, кроме математики и русского языка) 30 и более % выпускников ступени основного или среднего образования	до 1500 руб
1.4	Количество выпускников по предметам выбора, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 75 и более баллов: - до 5 человек - от 6 до 10 человек - более 10 человек Количество выпускников по предметам выбора, получивших на итоговой аттестации в форме ОГЭ «5»: - от 5 до 10 учащихся - более 10 учащихся	до 500 руб до 750 руб до 1000 руб до 750 руб до 1000 руб
1.5	Количество выпускников, получивших 100 баллов на ЕГЭ (за каждого выпускника)	до 5000 руб
1.6	Качественные показатели(средний балл) результатов итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) по предмету выше: -районного -краевого -федерального	750 руб 1000руб 1250руб
1.7	Доля выпускников ступени общего образования по результатам итоговой аттестации ОГЭ, ЕГЭ (русский язык, математика): отсутствие неуспевающих за класс (учителям-предметникам)	до 2500 руб
1.8	Использование IT технологий в учебном процессе (по отчетам учителя за учебный год): от 20 до 30 % учебного времени-	до 500 руб

	более 30 % учебного времени(на основании анализа завуча)	до 800руб
19	Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки, учреждения профессионального и дополнительного образования, инновационная школа) по отчетам учителя за четверть: 10% учебного времени и более	до 800 руб
110	Профессиональная компетентность учителя (по отчетам и /или мониторингу за четверть) применение здоровьесберегающих технологий; индивидуальная работа с одаренными детьми; система работы по индивидуальной образовательной программе ученика	до 500 руб до 500 руб до 500 руб
2	Публикация работ учащихся в периодических изданиях , сборниках (по итогам учебной четверти)(не на сайтах): на уровне муниципалитета; на уровне края; на уровне России	до 500 руб до 800 руб до 1000 руб
3	Представление собственного педагогического опыта (в виде устной презентации, публикаций или размещения материалов в сети Интернет по итогам четверти): в виде устной презентации: на уровне школы; на уровне муниципалитета; на уровне края ; на уровне России. Публикации собственного опыта в печати или в сети Интернет: на уровне школы; на уровне муниципалитета; на уровне края; на уровне России	300 руб 500 руб 700руб 1000руб до 200 руб до 300 руб до 400 руб до 500 руб
4	За активное участие в инновационной деятельности школы, разработку и внедрение авторских программ; продуктивность методической работы по предмету (на основании отчетов учителя, мониторинга по итогам полугодия): использование общественно признанной методики, не применявшейся ранее в школе- разработка и использование собственной авторской методики- разработка и использование новых цифровых образовательных ресурсов по предмету- разработка и применение нетрадиционных методов фиксации и оценивания учебных достижений- разработка контрольно- измерительных материалов и проведение диагностики и мониторинга- ведение экспериментальной работы-	до1000руб до1500руб до1000руб до1000руб до1000руб до1000руб
5	За работу в аттестационной комиссии, других комиссиях и экспертных группах по приказу руководителя: на уровне школы- муниципалитета- края-	до 200руб до 300руб до 500руб
6	За проявление гражданской активности учащихся: наличие социально-значимых проектов, выполненных под руководством учителя (за каждый проект при наличии отчета и /или публикации в СМИ)	до1000руб
7	За качественное содержание учебного кабинета (на основании экспертной оценки кабинета и/или при его аттестации, 1 раз в четверть)	до 1000руб
8	За выполнение разовых дополнительных обязанностей, не входящих в круг должностных (на основании административной оценки, самооценки)	до 3000 руб

9	За содействие в организации высокой читательской активности учащихся, за качественное содействие в использовании сети Интернет (от 10 и более обращений) (на основании отчетов зав. библиотекой, зав. каб.№18: по итогам четверти)	до 500 руб
10	Общественная оценка деятельности учителя: наличие благодарственных писем общественности; положительные публикации в средствах массовой информации	до 500 руб до 500 руб
11	Взаимодействие учителя с учащимися, родителями, общественностью (по итогам четверти): отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей, общественности на организацию учебно-воспитательного процесса	до 500 руб
12	За создание климата в коллективе учащихся и взаимоотношений, способствующих повышению качества образования и отсутствию негативных последствий для учебы и обучения (на основании экспертной оценки работы классного руководителя, по итогам четверти)	до 500 руб
13	За сохранность контингента (по итогам четверти): сохранение контингента класса; сохранение контингента учащихся во внеклассных объединениях;	до 500 руб до 300 руб
14	За обеспечение , обновление программ, обеспечение , учет , хранение, установку и обновление антивирусной программы на школьных компьютерах	до 2000 руб
15	За организацию издания периодической школьной печати (не менее 1 издания в четверть)	до 1200 руб
16	За личное участие в организации и проведении качественного летнего отдыха детей	до 3000 руб
17	За организацию питания учащихся класса свыше 95% коллектива По итогам четверти(с участием средств родителей)	до 1500 руб
18	За личное выполнение работ в период подготовки учреждения к новому учебному году, включая ремонтные работы	До 3000руб
19	За увеличение объема работы	до 4000руб
20	За работу по выполнению обязанностей секретаря педсоветов, совещаний	до 1000 руб
21	За работу по выполнению обязанностей ответственного за безопасность в школе	до 1500руб
22	За выполнение обязанностей инспектора по охране труда	до 1000 руб
23	За дежурство при проведении массовых мероприятий в вечернее время	до 250 руб
24	За снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних (за каждого учащегося) по итогам четверти	до 500 руб
25	За снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины (по итогам четверти): 100% пропусков по уважительной причине; 95% пропусков по уважительной причине; 90% пропусков по уважительной причине	до 700 руб до 500 руб до 400 руб
26	За работу на микроучастках по учету детей от 0 до 18 лет с целью привлечения их в школу	250 руб в четверть
27	За изготовление костюмов для театральной, вокальной и хореографической студий школы	до 3000 руб
28	За выполнение общественных поручений	до 3000 руб
29	За организацию подвоза учащихся	до 2000руб
30	За ведение работы по оформлению школы	До 4000 руб
31	За работу по профилактике детского травматизма	до 1200 руб
32	За обслуживание электроникано и использование других подсобных инструментов	до 1000 руб
33	За выполнение работы, не входящей в должностные обязанности	до 5000 руб
34	За работу по озеленению и благоустройству школьного двора	до 1000 руб

35	За организацию школьных субботников и уборку пришкольного участка(по факту проведения и отчета)	до 500 руб
36	За работу по обслуживанию музыкальной аппаратуры школы в период подготовки и проведения массовых мероприятий (отчет)	до 3000 руб
37	За подготовку и обслуживание школьной фонотеки, пополнение и ведение учета музыкальных материалов*	до 1500 руб
38	За работу по передаче опыта молодым специалистам (по выполнению индивидуально составленного, утвержденного плана педагогического сопровождения)	до 900 руб
39	За сложность и напряженность работы в специализированных классах (кадетских) ежемесячно	до 700 руб
40	За организацию дежурства класса по школе на основании отчета ответственных за организацию дежурства. По факту дежурства класса.	до 350 руб
41	За организацию дежурства учащихся в школе первой ступени	до 1000 руб
42	За организацию дежурства учащихся в здании основной школы	до 1500 руб
43	За дополнительный объем работы в связи с делением классов	До 4000 руб
44	За работу по выполнению обязанностей инспектора по охране прав детства	до 5000 руб
45	За проведение дополнительных занятий с одаренными детьми , детьми обучающимися на «3» и неуспевающими уч-ся	до 2500 руб
46	За авторизацию (модификацию) современных образовательных программ и технологий, использование новых комплектов УМК (по итогам открытого обобщения опыта: отзыв, статья, доклад, реферат и т.п.)	До 2000 руб
47	За обслуживание вычислительной и компьютерной техники (за единицу)	до 1000 руб
48	<p>За результаты участия обучающихся (личные, не командные) в предметных олимпиадах, конкурсах различной направленности(исключая дистанционные) , конференциях, спортивных соревнованиях (по итогам утвержденного плана подготовки);</p> <p>на уровне школы за каждого обучаемого (1 место, подтвержденное официальным документом)</p> <p>на муниципальном и зональном уровне (подтверждение официальным документом): победители-500 рублей призеры-300рублей</p> <p>на региональном уровне (подтверждение официальным документом): победители-1500рублей призеры-1000 рублей</p> <p>на федеральном, международном уровне (подтверждение официальным документом): победители-2000рублей призеры-1500рублей</p> <p>За результаты каждого школьника в конкурсах различной направленности (исключая дистанционные), конференциях, спортивных соревнованиях:</p> <p>на муниципальном и зональном уровне победитель-300 рублей призер-150 рублей;</p> <p>на региональном уровне победитель-500 рублей призер-300 рублей</p> <p>на федеральном, международном уровне победитель-1000 рублей призер-500 рублей</p> <p>Выплаты за дистанционные олимпиады, конкурсы, конференции, спортивные соревнования производятся в размере 30 % от выше указанных показате-</p>	<p>300 руб</p> <p>500 руб 300 руб</p> <p>1500 руб 1000 руб</p> <p>2000 руб 1500 руб</p> <p>300 руб 150 руб</p> <p>500 руб 300 руб</p> <p>1000 руб 500 руб</p>

	телей.	
49	За результаты участия команды в предметных олимпиадах, конкурсах различной направленности, конференциях, спортивных соревнованиях, на муниципальном и зональном уровне (1 – 5 место, подтвержденное официальным документом) на краевом уровне (1 – 10 место, подтвержденное официальным документом) федеральном, международном уровне (1-10 место, подтвержденное официальным документом)	до 1500 руб до 2000 руб до 3000 руб
50	За ведение предшкольной подготовки учащихся за фактически выданные часы (в месяц)	До 3000 руб
51	За организацию и проведение спортивно-массовой работы с учащимися школы, руководство спортивным клубом	до 2000 руб
52	За развитие творческих способностей учащихся через проектную, консультативную, групповую работу, организацию и проведение творческих и развивающих мероприятий	до 6000 руб
53	За выполнение работы по правовому консультированию и оформлению правовых документов	до 5000 руб
54	За создание и работу с базой Сетевого города, данных электронных дневников и журналов	до 3000 руб
55	За своевременную и качественную работу с электронными журналами (по результатам проверки)	до 800 руб
56	За ведение табеля учета рабочего времени учителей	до 1000 руб
57	За работу с графиком отпусков, больничными листами учителей	до 1000 руб
58	За работу по выполнению обязанностей диспетчера школы, подготовка документов к тарификации школы	до 12000 руб
59	за создание электронной базы ЕИЭ	до 1000 руб
60	за организацию профориентационного обучения	до 1000 руб
61	за ведение учета, хранение и выдачу лабораторного оборудования по ФГОС	до 1600 руб
62	Классное руководство за организацию работы с учащимися: - при наполняемости класса 14 человек и более в расположенной в сельской местности школе - при меньшей наполняемости уменьшение суммы доплат пропорционально численности обучающихся - при выполнении функций классного руководителя в двух и более классах при соответствующей наполняемости	3000 руб 3000 руб за каждый класс
63	За работу, предоставляемую услугу при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования: - технические специалисты - специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ - экзаменаторы – собеседники, ведущие собеседование - эксперты при проведении учебной части экзамена по иностранному языку - лица, допущенные к технической обработке экзаменационных работ - члены территориальных предметных подкомиссий по предметам выбора - организаторы в ППЭ	680 руб 520 руб 520 руб 520 руб 680 руб 520 руб 520 руб.
64	За выполнение функций руководителя школьного музея	до 5000 руб
65	За выполнение функций инструктора по туризму	до 2000 руб
66	За реализацию регионального компонента содержания образования: преподавание основ православной культуры и кубановедения	до 2000 руб
67	За подбор материала, написание сценариев школьных праздников	до 3000 руб

68	За сопровождение функционирования программы «Доступная среда»	до 1000руб
69	За высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении должностных и/или дополнительных обязанностей	До 3000 руб
70	За своевременное и качественное ведение документации	До 500 руб
71	За работу с электронными журналами	До 800 руб
72	За организацию и подготовку к участию в ГТО	До 1000 руб
73	За отсутствие нарушений по Закону «О мерах профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»	до 500 рубл
74	За проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий высокого качества (на основании экспертной оценки, по факту), пропагандирующих работу школы	до 500руб
75	За осуществление многообразия мер воспитательной работы для удовлетворения социальных и духовных нужд, развитие толерантности организации досуга воспитанников классных коллективов (на основании оценки, самооценки деятельности классного руководителя по результатам четверти)	до 1000 руб
76	За проведение внеклассной работы по физической культуре	до 2000 руб
77	За организацию дополнительного образования по предмету	до 2000 руб
78	За подготовку и проведение предметных недель	до 500 руб
79	За организацию работы школьного психолого- педагогического консилиума	до 1500 руб
80	За ведение дополнительных занятий с учащимися кадетских классов отстающими и одаренными	до 3500 руб
81	За ведение дополнительных занятий с учащимися 1-11 классов отстающими и одаренными	до 3500 руб
82	За ведение профильного обучения (часы профильных предметов курсов по выбору, элективных курсов, профориентации, информационной работы с учетом количества учащихся)	200 руб за 1 нед. Час
83	За ведение обучения в специализированных кадетских классах с учётом специфики занятий, занятости в мероприятиях патриотической направленности различного уровня	100 руб. за 1 нед. Час
84	За создание элементов образовательной инфраструктуры	до 3000 руб
85	За реализацию дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и другие, не входящие в реализацию ФГОС) по факту	до 1000 руб
86	За организацию (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений учащихся (в т.ч. динамику индивидуальных образовательных результатов) по факту выполнения	до 1000 руб
87	За участие в коллективных педагогических проектах (« команда вокруг класса», интегрированные курсы « виртуальный класс», « Телешкола», «Сетевой город» и др) по факту выполнения	до 1000 руб
88	За реализацию мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся по факту выполнения	до 1000 руб
89	Стимулирующие выплаты отдельным категориям работников, в соответствии с Постановлением главы администрации муниципального образования Каневской район от 26.02.2018г. № 213	3000 руб
90	За интенсивность и напряженность в работе	до 10000 руб

10. Стимулирующая доплата молодым специалистам по коллективному договору, работающим в школе сельской местности:

– до 3 лет включительно – до 3000 руб.

11. Краевая доплата молодому педагогу устанавливается в соответствии с приказом МОНиМП КК от 24.08.2018 № 3053 – 3000 руб.

Мониторинг и оценка результативной деятельности учителей МБОУ СОШ № 1 (в дальнейшем Мониторинг и оценка) производится учителем, затем соответствующим предметным методическим объединением с последующим согласованием с администрацией и профсоюзным комитетом школы 1 раз в четверть.

В системе Мониторинга и оценки могут учитываться результаты учебно-воспитательной работы, полученные в рамках внутришкольного, районного, зонального, краевого уровня и РФ, согласно представленным подтверждающим документам и составляется на учителя итоговый Оценочный лист, за личной подписью работника, председателя МО, представителя администрации.

Составляется общий Протокол мониторинга и оценки результативной деятельности учителей школы за подписями руководителей соответствующих предметных методических объединений с последующим согласованием с директором школы и выборным органом первичной профсоюзной организации, который вывешивается в учительской для общего ознакомления. Общий Протокол рассматривается на заседании совместной комиссии администрации, Совета школы и профсоюзного комитета. После составления, подписания и согласования Протокола директором издается приказ по школе об установлении стимулирующих доплат для каждого учителя школы ежемесячно, 1 раз в четверть или раз в полугодие.

Апелляции работников не принимаются и не рассматриваются с момента издания приказа об установлении конкретных размеров стимулирующих доплат.

Премирование.

1. В Учреждении устанавливаются следующие виды премий:

- премия по итогам работы за период (месяц, четверть, полугодие, год)
- премия за качество выполняемых работ.

1.1 Премия по итогам работы за период (месяц, четверть, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- участие в выполнении важных работ, мероприятий, особо значимых заданий

Максимальный размер премии по итогам работы за период не ограничен.

1.2 Премия за качество выполняемых работ выплачивается одновременно в размере до 3 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2018 года.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива 02.09.2019 года. Протокол № 4

5. Приложение № 4 о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат читать в следующей редакции:

**Приложение № 4
к коллективному договору**

Мнение профсоюзного органа
УЧТЕНО:

протокол № 4 от 02.09.2019г

Председатель ПК
Хлюстова ГН

(подпись)



СОГЛАСОВАНО:

Решение Совета школы

протокол № 7 от 02.09.2019 г

Председатель Совета школы

Булыга ЮН

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ № 1

приказ № 126/94 О от

02.09.2019г

Совол ИА



ПОЛОЖЕНИЕ № 4

**о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих
и компенсационных выплат**

I. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г № 273-ФЗ
- Законом Краснодарского края «Об образовании» от 16.07.2013г №2770-КЗ
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 13.11.2008 года № 1499 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу культуры администрации муниципального образования Каневской район» (с изменениями);
- постановлением Главы муниципального образования Каневской район от 14.11.2008 года № 1508 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район; (с изменениями от 13.02.2019 постановленис №231).
- постановлением Главы администрации муниципального образования Каневской район от 20.06.2012 года № 953 « О применении новой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 11.11.2013г №1441, от 14.11.2013г №1468, от 20.07.2015г №756);
- приказом Департамента образования и науки Краснодарского края от 20 июля 2011 года № 3892 « О модернизации общеобразовательных учреждений путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся»
- постановлением администрации муниципального образования Каневской район № 1272 от 10.09.2014 года « О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 им. Г.К. Нестеренко муниципального образования Каневской район, утвержден постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 06.07.2015г. № 727

- Постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 26.02.2018 года № 213 « Об утверждении Порядка и условий дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных дошкольных и общеобразо-

вательных учреждений и осуществления доплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

- Постановлением главы администрации муниципального образования Каневской район от 24.11.2017 года № 2142 "Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Каневской район" (с изменениями от 15.02.2019г постановление 236).

II. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера педагогического персонала, не осуществляющего учебный процесс, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

1. Выплаты стимулирующего характера предназначены для усиления материальной заинтересованности педагогического персонала, не осуществляющего учебный процесс, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ № 1 ст. Каневской (далее – Учреждение) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, снижении текучести кадров и направлена на повышение индивидуализаций материального вознаграждения каждого из работников, индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности Учреждения по реализации уставных целей.

2. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

3. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание;
- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- стимулирующая надбавка за выслугу лет;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
- премии.

4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования

- работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

- 0,25 - при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,15 - при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на период установления квалификационной категории.

5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности.

Повышающий коэффициент – 0,075 устанавливается за почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный учитель Кубани», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник физической культуры и спорта Кубани», «Заслуженный работник физической культуры», «Народный учитель».

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих выплат.

6. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам: в зависимости от количества лет проработанных в ОУ. Размер стимулирующей выплаты за выслугу лет определяется в процентах к ставке заработной платы:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет - 5%
- при выслуге лет от 5 лет до 10 лет - 10%
- при выслуге лет от 10 лет - 15%

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается работникам учебно-вспомогательного, административно-управленческого, младшего обслуживающего персонала с учетом его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Размер повышающего коэффициента – до 3.0

7. Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии средств.

8. Критерии и показатели для установления стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы:

№	Показатели	
1.	За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению физического и психического здоровья учащихся	до 1000 рублей
2.	За обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	до 1000 рублей
3.	За проведение экспериментальной работы в школе	до 3000 рублей
4.	За своевременное и качественное ведение банка данных об обучаемых, о родителях	до 1500 рублей
5.	За работу с ВУЗами и ССУЗами (за каждое учреждение профессионального образования)	до 500 рублей
6.	За организацию работы в сети Интернет	до 1000 рублей
7.	За разработку новых программ, положений, подготовку экономических расчетов и отчетов	до 3000 рублей
8.	За выполнение работ в период подготовки конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, вечеров и др. открытых общественных мероприятий	до 2000 рублей
9.	За организацию дополнительного образования учащихся, ведение внеурочной деятельности	до 4000 руб.
10.	За выполнение фонограмм, фото- и видеосъемок мероприятий	до 1000 рублей
11.	За выполнение работ в период подготовки учреждения к новому учебному году	до 2000 руб.
12.	За работу с видеотекой	до 1000 рублей
13.	За организацию работы с общественными организациями, учреждениями (социальное партнерство)	до 1000 рублей
14.	За выполнение погрузочно-разгрузочных работ	до 4000 рублей
15.	За дополнительный объем делопроизводства	до 3000 рублей
16.	За отсутствие технической механизации	до 2000 рублей
17.	За уборку туалетов	до 2000 рублей
18.	За проведение генеральных уборок	до 2600 рублей
19.	За выполнение ремонтных работ	до 5000 рублей
20.	За высокий уровень исполнительской дисциплины (состояние участка)	до 3500 рублей
21.	За осуществление пропускного режима школы	до 1000 рублей
22.	За работу с хлорной известью и химреактивами	до 500 рублей
23.	За организацию питания учащихся и контроль за охватом питанием	до 3000 рублей
24.	За организацию и реализацию кадетского движения	до 3000 рублей
25.	За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы	до 4000 рублей
26.	За сложность и напряженность выполняемой работы	до 10000 руб
27.	За ненормированный рабочий день	до 3000 рублей
28.	За выполнение особо важных или срочных работ	до 7000 рублей
29.	За подготовку документов по выдаче зарплатных карт сотрудников	до 1000 рублей
30.	За увеличение объема работ	до 8000 рублей
31.	За организацию работы с обучающимися по программам 7-го и 8-го вида в классе	до 1000 рублей
32.	За координацию деятельности членов администрации и пед. коллектива в создании и ис-	до 3000 рублей

	пользовании информационных ресурсов	
33.	За разработку и создание школьной информационно-образовательной среды и ее наполнение	до 4000 рублей
34.	За профилактические осмотры, текущий ремонт, модернизацию компьютерной техники, периферийных устройств, локальной сети школы	до 3000 рублей
35.	За осуществление контроля за качеством информационного образовательного процесса	до 1000 рублей
36.	За работу по сбору и обновлению информации на сайте школы	до 2000 руб.
37.	За работу по приему и передаче информации по электронной почте	до 1000 рублей
38.	За выполнение работы отдела кадров	до 4000 рублей
39.	За ведение табеля учета рабочего времени	500 рублей
40.	За работу с графиком отпусков, больничными листами	до 500 рублей
41.	За ведение школьного архива	до 1000 рублей
42.	За работу по озеленению школы	до 1000 рублей
43.	За доставку личным транспортом материалов, необходимых для функционирования школы	до 1200 руб.
44.	За ведение воинского учета: работников- учащихся -	до 500 рублей до 700 руб.
45.	За работу с пенсионным фондом	до 1500 рублей
46.	За условия труда, связанные с риском в условиях криминальной обстановки	до 1000 руб.
47.	За создание технического архива – фото - и видеоматериалов	до 1000 рублей
48.	За организацию и контроль за работой по проектному обучению, элективных курсов	до 1500 руб
49.	За организацию детского самоуправления	до 1500 руб
50.	За организацию работы : -школьного ПМПК, -консилиумов в 1-х, 5-х, 10-х классах	до 1500 руб до 1500 руб
51.	За психологическое сопровождение ФГОС Начальной школы- Основной школы- Старшей школы-	до 2500 руб до 3000 руб до 500 руб
52.	За контроль и руководство ведения электронных дневников и журналов на параллели	до 1500 руб
53.	За работу по контролю и руководству ведения документации и обработкой с/х земли	до 1500 руб
54.	За подготовку и поддержание в должном состоянии документов по единому страховому фонду документации (по факту)	до 1500 руб
55.	За подготовку выставок и экспозиций по темам итоговой аттестации, ЕГЭ и др.	до 1500 руб
56.	За ведение учета, сохранение, пополнение электронных образовательных ресурсов	до 2000 руб
57.	За организацию работы по модернизации столовой (приобретение, освоение, контроль за использованием и сохранностью нового оборудования)	до 3000 руб
58.	За работу, не входящую в круг должностных обязанностей	до 5000 руб
59.	За работу с электронными учебниками и системами	до 2000 руб
60.	За руководство программой «Сетевой город»	до 3000 руб
61.	За организацию и контроль за осуществлением летнего отдыха учащихся	до 4000 руб
62.	За хорошие показатели организации итоговой аттестации	до 4000 руб
63.	За дежурство при проведении массовых мероприятий	до 250 руб
64.	За дополнительные обязанности (воспитательная работа), в том числе в каникулярный период	до 2000 руб
65.	За организацию питания учащихся	до 2000 руб
66.	За сложность и напряженность работы в специализированных классах	до 500 руб
67.	За работу на микроучастке	до 250 руб
68.	За организацию качественной работы общественных органов, участвующих в управлении школой	до 1000 руб
69.	За работу в аттестационной комиссии, в других комиссиях и экспертных группах по приказу руководителя: - на уровне школы - на уровне муниципалитета - на уровне края	до 200 руб до 300 руб до 500 руб
70.	За работу, предоставляемую услугу при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования: - технические специалисты	680 руб
	- специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ	520 руб
	- экзаменаторы – собеседники, ведущие собеседование	520 руб
	- эксперты при проведении учебной части экзамена по иностранному языку	520 руб
	- лица, допущенные к технической обработке экзаменационных работ	680 руб

	- члены территориальных предметных подкомиссий по предметам выбора	520 руб
	- организаторы в ШКО	520 руб.
71	За развитие творческих способностей учащихся через проектную, консультативную, групповую работу, организацию и проведение творческих и развивающих мероприятий	До 6000 руб
72	Стимулирующие выплаты отдельным категориям работников, в соответствии с Постановлением главы администрации муниципального образования Каплевской район от 26.02.2018г № 213	3000руб
73	За интенсивность и переутомленный режим работы	До 10000 руб
74	За классное руководство и организацию работы с учащимися (от 14 учащихся и более)	3000 руб

9. Стимулирующая доплата молодым специалистам по коллективному договору, работающим в школе сельской местности:

– до 3 лет включительно – до 3000 руб.

10. Краевая доплата молодому педагогу устанавливается в соответствии с приказом МОиМП КК от 24.08.2018 № 3053 – 3000 руб.

11. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя .

11.1 Заработная плата руководителя МБОУ СОШ №1, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

11.2 Должностной оклад руководителя определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу, составляет до 2 размеров указанной средней заработной платы.

Критерии для установления кратности при определении должностных окладов руководителей учреждений устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств соответствующего органа исполнительной власти Краснодарского края.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

11.3 Должностные оклады заместителей директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада директора, должностной оклад заместителя директора по безопасности составляет 43% от должностного оклада директора.

11.4 С учетом условий труда руководителя учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера.

11.5 Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными главными распорядителями средств муниципального бюджета.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств муниципального бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя.

Премирование административно-управленческого персонала осуществляется по следующим показателям:

№ п/п	Показатель		Критерии оценки	% от установленного оклада
1.	За обновление содержания образования и воспитательной работы	1.1	за инициирование к участию в инновационной деятельности и по введению в учебный план новых предметов, программ углубленного изучения отдельных предметов	до 10%
		1.2	за работу, направленную на выполнение здоровьесберегающих технологий	до 20%
		1.3	за организацию профильного обучения ИУП « Модели организации профильного обучения на основе индивидуальных учебных планов».КЭП, МЭП	до 25%
		1.4	за организацию питания и осуществления программы «Школьное молоко»	до 10%

2.	За систему работы с педагогическим коллективом по повышению качества обучения и воспитания школьников	1.5	за контроль и руководство деятельности кадетских классов	до 10 %
		2.1	за организацию работы по подготовке и проведению ЕГЭ: повышение среднего балла по курируемому предмету; увеличение количества выбравших ЕГЭ по курируемому предмету	до 20%
		2.2	за организацию работы по выбору профиля обучения в старшей школе	до 15%
		2.3	за работу по качественной подготовке и проведению итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов	до 20%
		2.4	за организацию работы по антитеррористической деятельности	до 10%
		2.5	за напряженность и сложность в работе	до 25%
		2.6	за ненормированный рабочий день	до 20%
		2.7	за увеличение объема работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 20%
		2.8	за организацию контроля за выполнением и профилактическим мероприятиям КЗ № 1539	до 15%
		2.9	за организацию дошкольной подготовки учащихся	до 5%
		2.10	за организацию контроля и руководства информатизацией школы	до 10%
		2.11	за организацию и контроль работы с отстающими и одаренными детьми	до 10%
		2.12	за организацию и контроль за питанием всех учащихся школы	до 20%
		2.13	за работу по организации и контролю за реализацией ПНПО «Наша новая школа»	до 20%
		2.14	за организацию работы по обеспечению безопасности в школе	до 20%
		2.15	за работу по аттестации школьных кабинетов	до 10%
		2.16	за организацию и контроль за летней трудовой практикой учащихся (с мая по октябрь)	до 5%
		2.17	за организацию и контроль за деятельностью школьной академии наук	до 20%
		2.18	за организацию работы, направленной на защиту прав учащихся (в т.ч. подвоз учащихся, жизнеустройство выпускников)	до 25%
		2.19	за высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса	до 10%
		2.20	За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	до 20%
		2.21	за организацию аттестации педагогических работников	до 10%
		2.22	За контроль и руководство внеурочной деятельностью по внедрению ФГОС	до 20%
		2.23	За контроль и руководство спортклубом «Ника» и массовым спортом	До 20%
		2.24	За организацию работы ресурсного центра	До 10%
		2.25	за организацию работы по технике безопасности в школе	до 15%
		2.26	за организацию внеурочной деятельности ФГОС старшей школы	до 10%
		2.27	за организацию и внедрение ФГОС в начальной и основной школе	до 15%
		2.28	администратор ЕГЭ школьного уровня	до 15%
		2.29	За организацию проведения КДР, МДР и ведение соответствующей документации	до 15%
		2.30	За организацию выполнения требований к единой форме одежды учащихся на курируемых параллелях	до 10%
		2.31	За организацию работы с электронными ресурсами и лабораторным оборудованием	до 15%
		2.32	За организацию выполнения требований к единой форме одежды учащихся в начальной школе	до 10%
		2.33	За работу с образовательной программой школы	до 17%
		2.34	За организацию работы с электронными дневниками и электронными журналами, сетевой город	до 5%
		2.35	За пополнение сайта школы не реже 1 раза в неделю в соответствии его содержания требованиям	до 5%
		2.36	За организацию и контроль за работой информационно-библиотечного центра	до 5%
		2.37	За обеспечение учебниками в соответствии с учебным планом школы и требованиями ФГОС	до 5%
		2.38	За организацию питания, медицинского обслуживания, развития здоровьесберегающих технологий в школе	до 15%
2.39	За организацию деятельности штаба воспитательной работы	до 10%		

		2.40	За организацию деятельности совета профилактики	до 10%
		2.41	За организацию и контроль за деятельностью педколлектива в олимпиадном движении и научно-практической деятельности	до 10%
		2.42	За организацию и контроль прохождения курсовой подготовки	до 20%
		2.43	За организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда и техники безопасности	до 20%
		2.44	За организацию работы по внедрению программы развития	до 15%
		2.45	За реализацию работы по АШЮ	до 12%
		3.	За уровень материально-технического обеспечения школы	3.1
3.2	за организацию антитеррористической безопасности в школе			до 20%
3.3	за отсутствие замечаний Роспотребнадзора			до 5%
3.4	обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности			до 20%
3.5	за высокое качество подготовки и организации ремонтных работ			до 20%
3.6	за организацию и контроль мероприятий по ТБ и охране труда			до 20%
3.7	Обеспечение функционирования оборудования «Безопасная среда»			До 6%

12. Информация о полученных видах финансового вознаграждения объявляется на педсоветах, собраниях трудового коллектива и вывешивается на доске объявлений.

13. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год).

Мониторинг и оценка результативной деятельности работников производится совместной комиссией по распределению стимулирующих выплат.

На основе проведенного Мониторинга и оценки за отчетный период составляется Протокол мониторинга и оценки результативной деятельности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и педагогических работников, не связанных с учебным процессом с последующим согласованием с директором школы и выборным органом первичной профсоюзной организацией.

Протокол рассматривается на заседании совместной комиссии администрации, Управляющего совета и профсоюзного комитета. После составления, подписания и согласования Протокола издается приказ по школе об установлении стимулирующих доплат ежемесячно или ежеквартально или раз в полугодие..

14. В Учреждении устанавливаются следующие виды премий:

- премия итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год)
- премия за качество выполняемых работ.

15. Премия по итогам работы за период (месяц, четверть, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Максимальным размером премия по итогам работы за период не ограничена.

16. Премия за качество выполняемых работ выплачивается одновременно в размере до 3 окладов при:

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;
- присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждения знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам МБОУСОШ № 1, включая педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:
 - за совмещение профессий (должностей);
 - за расширение зон обслуживания;
 - за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - за специфику работы специалистам (кроме учителей, ФОТ которых рассчитан по новой системе оплаты труда, а также директора, его заместителей, главного бухгалтера);
 - за работу в условиях сельской местности в размере 25% от должностного оклада работникам оплата труда которых рассчитывается по отраслевой системе оплаты труда;
 - за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья в размере 20 % от оклада учителя, сложившегося на момент проведения тарификации;
 - за работу в ночное время;
 - за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;
 - доплаты за организацию воспитательной работы устанавливаются следующим категориям: зам.директора по ВР, социальному педагогу, педагогу-психологу, учителю физ.культуры, в соответствии с постановлением Главы администрации края № 955 от 16.11.2007г. – до 2000 руб;
 - за сверхурочную работу;
2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
3. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
6. Доплата педагогам, сотрудникам школы за участие в подготовке, организации и проведении ГИА, проверке экзаменационных работ при проведении ГИА по образовательной программе основного общего и среднего общего образования. Размер доплаты для специалистов не менее 520 руб/день.
7. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 35% от оклада. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.
8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

 - не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной став-

ки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

-не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со ст. 147 ТК РФ.

11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат, пропорционально установленной нагрузке.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива 02.09.2019 г., протокол № 4

5. Приложение № 5 о порядке формирования заработной платы учителей и других работников базовой школы, реализующей образовательные программы общего образования, обеспечивающее совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития читать в следующей редакции:

**Приложение № 5
к коллективному договору**

Мнение профсоюзного органа
УЧТЕНО:

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

протокол № 4 от 02.09.2019г

протокол № 7 от 02.09.2019 г

Директор МБОУ СОШ № 1

Председатель ПК

Председатель Совета школы

приказ № 126/94 - О от 02.09.2019г

Бульга ЮН

Бульга ЮН

Собол ИА

(подпись)

(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ № 5

о порядке формирования заработной платы учителей и других работников базовой школы, реализующей образовательные программы общего образования, обеспечивающее совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития

1. Общие принципы организации системы оплаты труда учителей, работающих с детьми-инвалидами по дистанционным технологиям.

Введение новых систем оплаты труда учителей в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающего совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, регламентируется следующими нормативно-правовыми актами федерального уровня:

Конституция РФ в п.2 статьи 37 гарантирует каждому право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также право на защиту от безработицы.

В статье 72 Конституции РФ трудовое законодательство и общие вопросы образования отнесены к предмету совместного ведения Российской Федерации и субъекта РФ. В ТК РФ под заработной платой понимается вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) (ст.129 ТК РФ).

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г № 273-ФЗ
- Закон Краснодарского края «Об образовании» от 16.07.2013г №2770-КЗ
- приказ ДОН Краснодарского края от 20.07.2011г. № 3892 «О модернизации общеобразовательных учреждений путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся» ;
- письмо ДОН № 47-15421/11-14 от 04.10.2011г. «О финансировании дистанционного обучения»;
- приказ МОН КК № 7643 от 27.12.2013г. «О сети базовых ОУ, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития»;
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 им. Г.К. Нестеренко муниципального образования Каневской район, утвержден постановлением администрации муниципальной образования Каневской район от 06.07.2015г. № 727.

Размер оплаты труда работников определяется с учетом следующих условий:

- показателей квалификации (образование, наличие квалификационной категории, почетного звания, ученой степени),
- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы),
- объемов учебной (педагогической) работы,
- размеров повышения ставок (окладов) в процентах на ставки специалистов, работающих в сельской местности,
- порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации,
- дополнительная оплата за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда,
- дополнительной оплаты педагогических и других работников за работу, не входящую в их должностные обязанности, в том числе связанную с образовательным процессом.

Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема средств образовательного учреждения, определенного в соответствии с нормативом финансовых расходов на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях на одного обучающегося, на соответствующий финансовый год.

Для базовых общеобразовательных учреждений на детей-инвалидов обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, в соответствии с перечнем и порядком, установленными уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в сфере образования, применяется поправочный коэффициент 1,8.

Средства за счет применения повышающего поправочного коэффициента к нормативам подушевого финансирования направляются на увеличение фонда оплаты труда работников задействованных в организации дистанционного образования детей-инвалидов в МБОУ СОШ № 1 и на материальное обеспечение школы.

Настоящим Положением предусматривается перечень задействованных работников МБОУ СОШ № 1, которым осуществляются выплаты за счет ФОТ связанных с мероприятиями по реализации дистанционного обучения: зам.директора по УВР (курирующего дистанционное обучение) , учитель (работающий с детьми-инвалидами по дистанционным технологиям) , техник.

Заработная плата работников учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата работника образовательных учреждений, работающих с детьми-инвалидами по дистанционным технологиям и тарифицируется на 01.09 и 01.01 каждого года, подразделяется на базовую и стимулирующую части. Базовая часть обеспечивает гарантированную оплату труда работника исходя из должностных обязанностей. Стимулирующая часть заработной платы устанавливается исходя из оценки качества работы с участием органа государственного-общественного управления.

Оплата часов дистанционного обучения

$Одо = Стп * Ук * Ч$, где

Одо – оплата часов дистанционного обучения

Стп – стоимость педагогической услуги за аудиторные часы, фактически сложившиеся в учреждении

Ук – количество учащихся в конкретном классе в состав которого включен ребенок-инвалид, обучающийся на дому или определенное исходя из средней наполняемости количества детей в классе, фактически сложившейся на 1 января и на 1 сентября

Ч – количество часов работы в месяц по предметам, включенным в индивидуальный учебный план детей-инвалидов, обучающихся на дому, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Повышающий коэффициент к окладу 1,2 устанавливается учителям МБОУ СОШ № 1, работающим с детьми-инвалидами по дистанционным технологиям и имеющим соответствующие свидетельства о прохождении специальной подготовки для работы в дистанционном режиме.

Персональные повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются работникам на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размера принимается руководителем МБОУ СОШ № 1 в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента до 3,0.

Стимулирующие выплаты учителям, осуществляющим совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, учителям, работающим с детьми-инвалидами по дистанционным технологиям устанавливаются в соответствии с данным Положением с участием органа государственного-общественного управления (ПК, УС).

Стимулирование осуществляется на основании критериев и показателей учета результатов работы школы в целом (стимулирующие выплаты группам работников),

- на основании критериев и показателей учета результатов работы отдельных работников осуществляется индивидуальное стимулирование.

№ п/п	Наименование условий стимулирования	сумма
1. За специфику проверки работ учащихся:		
1.1	подробное рецензирование письменных работ учителем в электронном виде	до 1000 руб
1.2	выборочная перепроверка работ учащихся и проверка учительских рецензий тьютором-монитором	до 700 руб
1.3	анкетирование учителей и учащихся по поводу качества учебных и методических материалов, используемых технологий	до 1000 руб
2. Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы:		
2.1	включение предмета в итоговую аттестацию; в том числе в форме ЕГЭ и других форм независимой аттестации	до 1000 руб
3. Дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам		
3.1	проверка электронных заданий	до 1000 руб
3.2	формирование информационных баз цифровых пособий и дидактических материалов	до 1500 руб
3.3	большая информативная емкость предмета	до 1000 руб
3.4	постоянное обновление содержания	до 2000 руб
3.5	наличие большого количества информационных источников по предметам	до 3000 руб

3.6	необходимость подготовки цифрового образовательного продукта	до 2000 руб
4. Дополнительная нагрузка		
4.1	обусловленная технологией дистанционного обучения	до 1500 руб
4.2	возрастными особенностями учащихся (начальная школа)	до 1000 руб
4.3	специфика работы с различными контингентами обучающихся (родители, дети с проблемами в обучении, с ДВГ, девиантным поведением и др).	до 1500 руб
4.4.	Подготовка и участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях <u>в дистанционной форме</u> с учащимися инвалидами и лицами, не имеющими нарушений развития:	
	- за результаты участия каждого (или команды) обучаемого в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях, спортивных соревнованиях (по итогам утвержденного плана подготовки обучаемого) <u>на уровне школы</u> (1 место, подтвержденное официальным документов	125 руб
	- За результаты участия каждого (или команды) обучаемого в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях, спортивных соревнованиях (по итогам утвержденного плана подготовки обучаемого) <u>на муниципальном уровне</u> (1-5 место, подтвержденное официальным документом)	1) олимпиады, конкурсы, конференции – 250 руб 2.) соревнования и художественное и декоративно-прикладное творчество – 250 руб
	- за результаты участия каждого (или команды) обучаемого в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях, спортивных соревнованиях (по итогам утвержденного плана подготовки обучаемого) <u>на зональном уровне</u> (1-5 место , подтвержденное официальным документом)	1) олимпиады, конкурсы, конференции – 500 руб 2.) соревнования и художественное и декоративно-прикладное творчество – 500 руб
	- за результаты участия каждого (или команды) обучаемого в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях, спортивных соревнованиях (по итогам утвержденного плана подготовки обучаемого) <u>на краевом (федеральном, международном) уровне</u> (1-10 место, подтвержденное официальным документом)	1) олимпиады, конкурсы, конференции – 750 руб 2.) соревнования и художественное и декоративно-прикладное творчество – 750 руб
4.5	за выполнение особо важных или срочных работ	до 4500 руб
4.6	за работу, не входящую в должностные обязанности	до 4500 руб
4.7	за организацию работы центра дистанционного обучения учащихся	до 4500 руб

В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы.

При премировании учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных целевых программ.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространения на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 г.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива 02.09.2019г, протокол № 4

7. Приложение № 6 об установлении заработной платы в том числе надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ работников МБОУ СОШ №1, осуществляющих внедрение федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования читать в следующей редакции:

Приложение № 6

к коллективному договору

Мнение профсоюзного органа
УЧТЕНО:

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

протокол № 4 от 02.09.2019г

протокол № 7 от 02.09.2019 г

приказ № 126/94 – О от
02.09.2019 г

Председатель ПК

(подпись)


Председатель Совета школы

(подпись)
Бульга ЮН


Совол ИА

Положение № 6

об установлении заработной платы в том числе надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ работников МБОУ СОШ №1, осуществляющих внедрение федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования.

В соответствии с :

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г № 273-ФЗ
- Закон Краснодарского края «Об образовании» от 16.07.2013г №2770-КЗ
- приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 15 марта 2010г. №730 «О плане первоочередных действий по модернизации общего образования в Краснодарском крае на 2010 год» и постановлением Главы администрации муниципального образования Каневской район от 30.12.2011 года № 1951 « О применении новой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Каневской район» ;

МБОУ СОШ №1 является пилотной (апробационной) площадкой по введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования., пилотной площадкой по введению ФГОС основного общего образования (приказ ДОН № 802 от 27.02.2012г. « Об утверждении перечня образовательных учреждений края, являющихся пилотными площадками по введению ФГОС основного общего образования) Закон Краснодарского края « О красном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов» от 12.12.2014г № 3086-КЗ,

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 им. Г.К. Нестеренко муниципального образования Каневской район, утвержден постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 06.07.2015г. № 727.

I. Основными требованиями к финансовому обеспечению являются:

1. Определение модельной методики введения нормативно-подушевого финансирования механизмов расходов.
2. Финансирование расходов посредством выделения субвенций местным бюджетам на основе принципа нормативно-подушевого финансирования в расчете на одного учащегося.
3. Базовый принцип -- « средства следуют за учеником», а в объем финансирования не должен зависеть от числа работников образовательного учреждения
4. Самостоятельность школ в части:
 - определения базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда
 - установление штатного расписания
 - определение в общем объеме доли, направляемой на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса
 - заработную плату (в том числе надбавки и доплаты).
5. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работникам
6. В норму рабочего времени педагогического работника при исчислении заработной платы и стоимости бюджетной услуги входит аудиторная и неаудиторная занятость
7. Расчет пооперительных выплат по результатам труда осуществляется на основе принципа государственно-общественного управления в соответствии с критериями, характеризующими качество.

II Оплата за внеурочную деятельность в 1-4, 5-9, 10-х классах:

Внеурочная деятельность , связанная с реализацией программы ФГОС оплачивается в форме доплат за дополнительные виды работ, учитывающиеся при формировании расходов внеурочной деятельности.

Доплата за внеурочную деятельность рассчитывается следующим образом:

1. Рассчитывается дополнительный объем средств , направленный на реализацию программы ФГОС в месяц (фактическая численность учащихся, реализующих программу ФГОС x норматив подушевого финансирования установленный для данного вида общеобразовательного учреждения x (специальный поправочный коэффициент, учитывающий реализацию программы ФГОС) – поправочный коэффициент по видам общеобразовательного учреждения).
2. Рассчитывается количество часов в месяц по общеобразовательному учреждению на реализацию программы ФГОС (количество классов, реализующих программу ФГОС * 10 недельных часов * 4 (коэффициент перевода недельных часов в месяц)).
3. Определяется стоимость одного часа на реализацию программы ФГОС в месяц (дополнительный объем средств , направленный на реализацию программы ФГОС/1,302 (налоги)/ количество часов в месяц по общеобразовательному учреждению на реализацию программы ФГОС).
4. Размер доплаты педагогическому работнику в месяц рассчитывается как произведение фактически отработанных часов в месяц по реализации программы ФГОС и стоимости одного часа.

Положение вступает в силу со дня утверждения и распространения на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 г.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива от 02.09.2019г. Протокол № 4

8. Раздел VI «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора № 137 от 10.08.2018г добавить пунктом 6.9.6. следующего содержания:

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам-инвалидам продолжительностью не менее 30 календарных дней. Отпуск такой продолжительности положен абсолютно всем работникам-инвалидам, независимо от группы инвалидности. (ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ).

9. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора № 137 от 10.08.2018 г.

Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников вступает в силу с 07.10.2019г.

Приложения №№1,2,3,4,5,6 в новой редакции вступают в силу с 02.09.2019г.

Дополнения в разделе IV «Рабочее время и время отдыха» пункт 6.9.6. вступают в силу с 02.09.2019г

10. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

От Работодателя:

Директор МБОУ СОШ № 1

И.А. Сокол

(подпись)

«07» октября 2019 год

М.П.



От Работников:

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 1

Г.Н. Хлюстова

(подпись)

«07» октября 2019 год

М.П.



овор