

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа №1 имени Г.К. Нестеренко  
муниципального образования  
Каневской район  
ИНН 2334014609 ОГРН 1022303980038  
Горького, ул., д. 64, ст-ца Каневская,  
Краснодарский край, 353730  
29.01.24 № 815  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Выписка  
из аналитической справки по итогам проведения административных  
контрольных работ.

В соответствии с планом внутришкольного контроля в 2023-2024 учебном году проводились административные контрольные работы по изобразительному искусству в 5-х классах.

Учитель: Захаркина Ю.А.

Предметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы по итогам мониторингов, проводимых МБОУ СОШ №1 следующие:

Предмет	Класс	Учебный год	Вид административного контроля	Кол-во обучающихся, участвующих в работе, чел.	Обучающиеся, имеющие качественный результат (выполнили работу на «4» и «5»)
Изобразительное искусство	5 д	2023-2024	Административная контрольная работа по изобразительному искусству	24	23
Изобразительное искусство	5 д	2023-2024	Административная контрольная работа по изобразительному искусству	24	24
Изобразительное искусство	5 д	2023-2024	Административная контрольная работа по изобразительному искусству	26	26
Средний показатель -- 98,5					

Директор МБОУ СОШ №1



И.А. Сокол

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ.Г.К. НЕСТЕРЕНКО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН  
(МБОУ СОШ № 1)

ПРИКАЗ

11 сентября 2023 г.

№125/5-О

ст. Каневская

**О проведении административной контрольной работы по ИЗО в 5 классах**

В соответствии со статьей 28(п.10, часть 3) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Минпросвещения России от 06.08.2021г. №СК-228/03 "Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году", в целях развития системы оценки качества образования, повышения эффективности управления и улучшения качества образования обучающихся, планирования системы повышения квалификации учителей МБОУ СОШ 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 13 сентября 2023 г. административную контрольную работу по ИЗО в 5 классах, реализующих ФГОС ООО.

2. Время начала выполнения административной контрольной работы в 5а.б.в.г. 5д классах – в 10:30 и продолжительность - 40 минут.

3. Назначить ответственным за организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения административных контрольных работ (АКР) по ИЗО в 5 классах, за обеспечение режима информационной безопасности при организации и проведении работы зам. директора по УВР Черных И.В... вменив ей в обязанность:

- организовать выполнение участниками работы;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

- проведение инструктажа с организаторами, задействованными в проведении административной контрольной работы и обучающимися (5 классы) за день до проведения работы;

- выдачу за 10-15 минут до начала проведения работы организаторам в аудиториях;

1) текст инструктажа для участников АКР, проводимого организаторами в аудитории перед началом выполнения работы;

- получение по завершении проведения работы от организаторов в аудиториях использованных и неиспользованных ИК;

- обеспечение хранения материалов до начала проверки.

- осуществление контроля за техническим оснащением работы;

- осуществление контроля за проведением АКР ;

- получение результатов проверки работ, проведение анализа результатов 5- дневный срок;

- обеспечение сохранности использованных материалов и бумажных протоколов проведения не менее, чем до 1 сентября года, следующего за годом проведения;

4. Определить для написания работы указанные ниже кабинеты и назначить организаторами на административную контрольную работу следующих учителей:

10:30

Класс	Предмет	аудитория	ФИО организатор в аудитории
5а	ИЗО	30	Лукоок А.Н.
5б	ИЗО	23	Захаркина Ю.А.
5в	ИЗО	3	Слюсаренко О.А.
5г	ИЗО	14	Свиридова Н.Н.
5д	ИЗО	22	Антипова Л.В.

вменив им в обязанность:

- проверку готовности аудитории перед проведением проверочной работы;
- получение от ответственного материалы для проведения контрольной работы;
- обеспечение организованного входа участников в аудиторию согласно списку;
- выдачу комплектов контрольных работ участникам;
- обеспечение порядка в кабинете во время проведения контрольной работы;
- сбор работ участников по окончании работы и передачу их школьному ответственному за проведение АКР;

- проведение инструктажа для обучающихся;
- соблюдение режима информационной безопасности при проведении;
- выполнение временного режима проведения работ;
- обеспечение организованного выхода участников АКР из аудитории;
- передачу материалов участников ответственному за АКР.

6. Выделить для проведения проверки АКР следующие помещения:

5 класс, ИЗО кабинет 5 с 15-00

7. Создать экспертную группу по проверке АКР

в 5 классах в следующем составе:

Председатель: Черных И.В., зам. директора по УВР

Члены группы: Захаркина Ю.А., эксперт, учитель ИЗО.

- вменив им в обязанность:

- соблюдение конфиденциальности при проверке работ.

8. Диспетчеру расписания Кучер В.В. внести необходимые коррективы в расписание уроков сотрудников школы.

9. Классным руководителям 5 классов:

- довести до сведения родителей дату проведения АКР, сделав записи в дневниках;
- обеспечить явку учащихся на административную контрольную работу.

10. На странице предмета в АСУ "Сетевой город", по которому проводится АКР, в электронном журнале записать фактическую дату проведения работы вне зависимости от расписания занятий в ОО и тему урока «Административная контрольная работа».


11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР Черных И.В.

Директор


И. А. Сокол

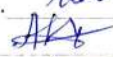
Ознакомлены:


Черных И.В. 


Кучер В.В. 

Захаркина Ю.А. 

Свиридова Н.Н. 

Лукоок А.Н. 

Антипова Л.В. 

Слюсаренко О.А. 



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ.Г.К. НЕСТЕРЕНКО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН  
(МБОУ СОШ № 1)

ПРИКАЗ

24 ноября 2023 г.

№177/5-О

ст. Каневская

**О проведении административной контрольной работы по ИЗО в 5 классах**

В соответствии со статьей 28(п.10, часть 3) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Минпросвещения России от 06.08.2021г. №СК-228/03 "Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году", в целях развития системы оценки качества образования, повышения эффективности управления и улучшения качества образования обучающихся, планирования системы повышения квалификации учителей МБОУ СОШ 1 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 27 ноября 2023 г. административную контрольную работу по ИЗО в 5 классах, реализующих ФГОС ООО.

2. Время начала выполнения административной контрольной работы в 5а,б,в,г,д классах – в 10:30 и продолжительность - 40 минут.

3. Назначить ответственным за организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения административных контрольных работ (АКР) по ИЗО в 5 классах, за обеспечение режима информационной безопасности при организации и проведении работы зам. директора по УВР Черных И.В., вменив ей в обязанность:

- организовать выполнение участниками работы:

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

- проведение инструктажа с организаторами, задействованными в проведении административной контрольной работы и обучающимися (5 классы) за день до проведения работы;

- выдачу за 10-15 минут до начала проведения работы организаторам в аудиториях:

1) текст инструктажа для участников АКР, проводимого организаторами в аудитории перед началом выполнения работы;

2) получение по завершении проведения работы от организаторов в аудиториях использованных и неиспользованных ИК;

- обеспечение хранения материалов до начала проверки;

- осуществление контроля за техническим оснащением работы;

- осуществление контроля за проведением АКР;

- получение результатов проверки работ, проведение анализа результатов 5- дневный срок;

- обеспечение сохранности использованных материалов и бумажных протоколов проведения не менее, чем до 1 сентября года, следующего за годом проведения;

4. Определить для написания работы указанные ниже кабинеты и назначить организаторами на административную контрольную работу следующих учителей:

10:30

Класс	Предмет	аудитория	ФИО организатор в аудитории
5а	ИЗО	14	Свиридова Н.Н.
5б	ИЗО	21	Карицута Е.А.
5в	ИЗО	3	Слюсаренко О.А.

5а	ИЗО	9	Бровцына Л.В.
5б	ИЗО	Нач.школа	Рыбалкина Л.Н.

вменив им в обязанность:

- проверку готовности аудитории перед проведением проверочной работы;
- получение от ответственного материалы для проведения контрольной работы;
- обеспечение организованного входа участников в аудиторию согласно списку;
- выдачу комплектов контрольных работ участникам;
- обеспечение порядка в кабинете во время проведения контрольной работы;
- сбор работ участников по окончании работы и передачу их школьному ответственному за проведение АКР;

- проведение инструктажа для обучающихся;
- соблюдение режима информационной безопасности при проведении;
- выполнение временного режима проведения работ;
- обеспечение организованного выхода участников АКР из аудитории;
- передачу материалов участников ответственному за АКР.

6. Выделить для проведения проверки АКР следующие помещения:

5 класс ИЗО кабинет 5 с 15-00

7. Создать экспертную группу по проверке АКР

в 5 классах в следующем составе:

Председатель: Черных И.В., зам. директора по УВР

Члены группы: Захаркина Ю.А., эксперт, учитель ИЗО.

- вменив им в обязанность:

- соблюдение конфиденциальности при проверке работ.

8. Диспетчеру расписания Кучер В.В. внести необходимые коррективы в расписание уроков сотрудников школы.

9. Классным руководителям 5 классов:

- довести до сведения родителей дату проведения АКР, сделав запись в дневниках;
- обеспечить явку учащихся на административную контрольную работу.

10. На странице предмета в АСУ "Сетевой город", по которому проводится АКР, в электронном журнале записать фактическую дату проведения работы вне зависимости от расписания занятий в ОО и тему урока «Административная контрольная работа».

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР Черных И.В.

Директор

И. А. Сокол

Ознакомлены:

Черных И.В.

Кучер В.В.

Захаркина Ю.А.

Свиридова Н.Н.

Карнута Е.А.

Бровцына Л.В.

Слюсаренко О.А.

Рыбалкина Л.Н.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ.Г.К. НЕСТЕРЕНКО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН  
(МБОУ СОШ № 1)**

**ПРИКАЗ**

16 января 2024 г.

№ 5/4 - О

ст. Каневская

**О проведении административной контрольной работы по ИЗО в 5 классах**

В соответствии со статьей 28(п.10, часть 3) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Минпросвещения России от 06.08.2021г. №СК-228/03 "Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году", в целях развития системы оценки качества образования, повышения эффективности управления и улучшения качества образования обучающихся, планирования системы повышения квалификации учителей МБОУ СОШ 1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 19 января 2024 г. административную контрольную работу по ИЗО в 5 классах, реализующих ФГОС ООО.

2. Время начала выполнения административной контрольной работы в 5а,б,в,г, 5д классах – в 8:50 и продолжительность - 40 минут.

3. Назначить ответственным за организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения административных контрольных работ (АКР) по ИЗО в 5-классах, за обеспечение режима информационной безопасности при организации и проведении работы зам. директора по УВР Черных И.В., вменив ей в обязанность:

- организовать выполнение участниками работы;
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

- проведение инструктажа с организаторами, задействованными в проведении административной контрольной работы и обучающимися (5 классы) за день до проведения работы;

- выдачу за 10-15 минут до начала проведения работы организаторам в аудиториях:

1) текст инструктажа для участников АКР, проводимого организаторами в аудитории перед началом выполнения работы;

- получение по завершении проведения работы от организаторов в аудиториях использованных и неиспользованных ИК;

- обеспечение хранения материалов до начала проверки.

- осуществление контроля за техническим оснащением работы;

- осуществление контроля за проведением АКР ;

- получение результатов проверки работ, проведение анализа результатов 5- дневный срок;

- обеспечение сохранности использованных материалов и бумажных протоколов проведения не менее, чем до 1 сентября года, следующего за годом проведения;

4. Определить для написания работы указанные ниже кабинеты и назначить организаторами на административную контрольную работу следующих учителей:

8:50

<i>Класс</i>	<i>Предмет</i>	<i>аудитория</i>	<i>ФИО организатор в аудитории</i>
<i>5а</i>	<i>ИЗО</i>	<i>9</i>	<i>Бровцына Т.В.</i>
<i>5б</i>	<i>ИЗО</i>	<i>30</i>	<i>Белый И.В.</i>
<i>5в</i>	<i>ИЗО</i>	<i>2</i>	<i>Кучер В.В.</i>
<i>5г</i>	<i>ИЗО</i>	<i>Музей</i>	<i>Карпенко И.И.</i>
<i>5д</i>	<i>ИЗО</i>	<i>21</i>	<i>Карпунта Е.А.</i>

вменив им в обязанность:

- проверку готовности аудитории перед проведением проверочной работы;

– получение от ответственного материалы для проведения контрольной работы;  
– обеспечение организованного входа участников в аудиторию согласно списку;  
– выдачу комплектов контрольных работ участникам;  
– обеспечение порядка в кабинете во время проведения контрольной работы;  
– сбор работ участников по окончании работы и передачу их школьному ответственному за проведение АКР;

- проведение инструктажа для обучающихся;
- соблюдение режима информационной безопасности при проведении;
- выполнение временного режима проведения работ;
- обеспечение организованного выхода участников АКР из аудитории;
- передачу материалов участников ответственному за АКР.

6. Выделить для проведения проверки АКР следующие помещения:

5 класс ИЗО кабинет 5 с 15-00

7. Создать экспертную группу по проверке АКР

в 5 классах в следующем составе:

Председатель: Черных И.В., зам. директора по УВР

Члены группы: Захаркина Ю.А., эксперт, учитель ИЗО.

- вменив им в обязанность:

- соблюдение конфиденциальности при проверке работ.

8. Диспетчеру расписания Кучер В.В. внести необходимые коррективы в расписание уроков сотрудников школы.

9. Классным руководителям 5 классов :

- довести до сведения родителей дату проведения АКР, сделав записи в дневниках;
- обеспечить явку учащихся на административную контрольную работу.

10. На странице предмета в АСУ "Сетевой город", по которому проводится АКР, в электронном журнале записать фактическую дату проведения работы вне зависимости от расписания занятий в ОО и тему урока «Административная контрольная работа».

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора Черных И.В.

Директор



И. А. Соскоз

С приказом ознакомлены:

Черных И.В.

Карпенко И.И.

Кучер В.В.

Захаркина Ю.А.

Бровцына Л.В.

Белый И.В.

Карнута Е.А.

## Аналитическая справка

по результатам административной контрольной работы «Об организации и проведении входящего контроля учащихся 5 классов в 2023-2024 учебном году

13 сентября 2023

Контрольная работа по физической культуре предназначается для проверки уровня усвоения учащимися 5 – х классов знаний и умений по изобразительному искусству в объёме обязательного минимума содержания образования.

**Цель:** проверка уровня усвоения учащимися 5-х классов знаний и умений по изобразительному искусству

Административную контрольную работу по изобразительному искусству писали 112 из 121 учащихся 5 классов, что составило 92,5% от общего числа.

Контрольная работа проводилась в виде теста и творческой работы, составленном на основе рабочей программы учебной дисциплины «Изобразительное искусство» обучающихся 5-8 классов МБОУ СОШ № 1.

Форма проведения – теоретический тест и творческое задание (рисунок).

Работа была представлена 2 вариантами и выполнялась на листах с заданиями. Каждый вариант содержал 8 теоретических заданий и одно творческое задание.

Контрольная работа, теоретическая часть, включала:

### 1. Знаки- символы славян

### 2. Основные элементы народной вышивки

Творческое задание у каждого варианта было свое:

1. изобразить графически элемент вышивки с деревом жизни
2. изобразить графически элемент вышивки с образом матери сыра-земли

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Первичные баллы	Менее 6	6-7	8-10	11-13

На выполнение работы отводилось 40 минут.

Результаты АКР по изобразительному искусству:

№ п/п	Класс	Ф.И.О. учителя	Кол-во учащихся	Выполняли работу	5	4	3	2	% выполнения	% качества	Средний балл
1	5А	Захаркина Ю.А.	25	22	13	8	1	0	88	95,4	4,5
2	5Б	Захаркина Ю.А.	23	21	10	10	1	0	70	95,2	4,43
3	5В	Захаркина Ю.А.	23	22	15	5	1	1	88	91	4,55
4	5Г	Захаркина Ю.А.	24	21	5	15	0	1	87,5	95,2	4,14
5	5Д	Захаркина Ю.А.	26	23	19	3	1	0	88,4	95,6	4,7
			121	109	62	41	4	2	90	94,5	4,5



В целом учащиеся 5 классов с административной контрольной работой по изобразительному искусству справились хорошо.

Трудности с выбором правильных ответов возникли у учащихся по теме «Знаки символы древних славян».

**Рекомендации:**

**Руководителю МО учителей изобразительного искусства, технологии, музыки Каспшаковой И.Г.:**

- рассмотреть результаты АКР на МО учителей изобразительного искусства, технологии, музыки и наметить пути устранения пробелов в знаниях обучающихся.

**Учителю изобразительного искусства Захаркиной Ю.А.:**

- проработать тему «Знаки и символы древних славян»;

- продолжить работу по отработке технологий выполнения заданий на уроках для формирования устойчивых навыков и умений учащихся;

Зам.директора по УВР:

Ознакомлена:

учитель изобразительного искусства



Черных И.В.

Захаркина Ю.А.

## Аналитическая справка

по результатам административной контрольной работы «Об организации и проведении итогового контроля учащихся 5 классов в 2023-2024 учебном году

27 ноября 2023

Контрольная работа по физической культуре предназначается для проверки уровня усвоения учащимися 5 – х классов знаний и умений по изобразительному искусству в объёме обязательного минимума содержания образования.

**Цель:** проверка уровня усвоения учащимися 5-х классов знаний и умений по изобразительному искусству

Административную контрольную работу по изобразительному искусству писали 112 из 121 учащихся 5 классов, что составило 92,5 % от общего числа.

Контрольная работа проводилась в виде теста и творческой работы, составленном на основе рабочей программы учебной дисциплины «Изобразительное искусство» обучающихся 5-8 классов МБОУ СОШ № 1.

Форма проведения – теоретический тест и творческое задание (рисунок).

Работа была представлена 2 вариантами и выполнялась на листах с заданиями.

Каждый вариант содержал 8 теоретических заданий и одно творческое задание.

Контрольная работа, теоретическая часть, охватывала 2 раздела:

**1. Основные элементы русского народного костюма (мужского или женского)**

**2. Народные праздничные обряды**

**Творческое задание у каждого варианта было свое:**

1. изобразить графически праздничный костюм на выбор

2. изобразить графически традиционный праздник в моей семье

<b>Отметка по пятибалльной шкале</b>	<b>«2»</b>	<b>«3»</b>	<b>«4»</b>	<b>«5»</b>
<b>Первичные баллы</b>	<b>Менее 6</b>	<b>6-7</b>	<b>8-10</b>	<b>11-13</b>

На выполнение работы отводилось 40 минут.

Результаты АКР по изобразительному искусству:

№ п/п	Класс	Ф.И.О. учителя	Кол-во учащихся	Выполнили работу	5	4	3	2	% выполнения	% качества	Средний балл
1	5А	Захаркина Ю.А.	25	24	12	12	0	0	96	100	4,5
2	5Б	Захаркина Ю.А.	23	23	13	8	2	0	100	91,3	4,4
3	5В	Захаркина Ю.А.	23	20	11	7	2	0	87	90	4,4
4	5Г	Захаркина Ю.А.	24	22	13	9	0	0	91,6	100	4,6
5	5Д	Захаркина Ю.А.	26	23	19	4	0	0	88,4	100	4,9
			121	112	68	40	4	0	92,5	96,4	4,57

В целом учащиеся 5 классов с административной контрольной работой по изобразительному искусству справились хорошо.

Трудности с выбором правильных ответов возникли у учащихся по теме «Русский народный костюм» (элементы костюма)

**Вывод:** результаты теста показали, что обучающиеся 5 классов, прошедшие тест по предмету «Изобразительное искусство», владеют знаниями основ развития искусства славян, владеют техникой композиционного расположения предметов (изображение не выходит за пределы листа бумаги, рисунок хорошо komponуется на листе бумаги), умеют передавать пропорции предмета в рисунки.

#### **Рекомендации:**

**Руководителю МО учителей изобразительного искусства, технологии, музыки Каспшаковой И.Г.:**

- рассмотреть результаты АКР на МО учителей изобразительного искусства, технологии, музыки и наметить пути устранения пробелов в знаниях обучающихся.

**Учителю изобразительного искусства Захаркиной Ю.А.:**

- внести коррективы в календарно-тематическое планирование на 2 полугодие 2023 - 2024 учебного года с учетом вопросов, которые вызвали затруднения у обучающихся;

- продолжить работу по отработке технологий выполнения заданий на уроках для формирования устойчивых навыков и умений учащихся;

- формировать у обучающихся культуру выполнения диагностических работ (использовать подобные по тематике, числу заданий, включать тестовые задания в отдельные этапы урока).

Зам.директора по УВР:

Ознакомлена:

учитель изобразительного искусства


Черных И.В.

Захаркина Ю.А.

## Аналитическая справка

по результатам административной контрольной работы «Об организации и проведении итогового контроля учащихся 5 классов в 2023-2024 учебном году»

19 января 2024

Контрольная работа предназначается для проверки уровня усвоения учащимися 5 – х классов знаний и умений по изобразительному искусству в объёме обязательного минимума содержания образования.

**Цель:** проверка уровня усвоения учащимися 5-х классов знаний и умений по изобразительному искусству

Административную контрольную работу по изобразительному искусству писали 109 из 102 учащихся 5 классов, что составило 86 % от общего числа.

Контрольная работа проводилась в виде теста и творческой работы, составленном на основе рабочей программы учебной дисциплины «Изобразительное искусство» обучающихся 5-8 классов МБОУ СОШ № 1.

Форма проведения – теоретический тест и творческое задание (рисунок).

Работа была представлена 2 вариантами и выполнялась на листах с заданиями. Каждый вариант содержал 8 теоретических заданий и одно творческое задание.

Контрольная работа, теоретическая часть, охватывала 3 раздела:

1.Народный праздничный костюм
2.Русская народная игрушка
3.Гель.

**Творческое задание у каждого варианта было свое:**

По силуэту определить русскую народную игрушку и добавить элементы росписи

<b>Отметка по пятибалльной шкале</b>	«2»	«3»	«4»	«5»
<b>Первичные баллы</b>	Менее 6	6-7	8-10	11-13

На выполнение работы отводилось 40 минут.

Результаты АКР по изобразительному искусству:

№ п/п	Класс	Ф.И.О. учителя	Кол-во учащихся	Выполняли работу	Выполнение				% выполнения	% качества	Средний балл
					5	4	3	2			
1	5А	Захаркина Ю.А.	25	20	12	8	0	0	100	100	4,6
2	5Б	Захаркина Ю.А.	22	20	3	10	7	0	100	65	3,8
3	5В	Захаркина Ю.А.	23	20	4	11	5	0	100	75	3,95
4	5Г	Захаркина Ю.А.	23	16	7	9	0	0	100	100	4,44
5	5Д	Захаркина Ю.А.	26	26	23	3	0	0	100	100	4,88
			119	102	49	41	12	0	100	88,24	4,36

В целом учащиеся 5 классов с административной контрольной работой по изобразительному искусству справились хорошо.

Трудности с выбором правильных ответов возникли у учащихся по теме «Русская народная игрушка». Знание элементов росписи не всегда бывает точным у учеников.

**Вывод:** результаты теста показали, что обучающиеся 5 классов, прошедшие тест по предмету «Изобразительное искусство», владеют знаниями основ развития искусства славян, владеют техникой композиционного расположения предметов (изображение не выходит за пределы листа бумаги, рисунок хорошо komponуется на листе бумаги), умеют передавать пропорции предмета в рисунки.

#### **Рекомендации:**

**Учителю изобразительного искусства Захаркиной Ю.А.:**

- наметить пути устранения пробелов в знаниях обучающихся по теме «Русская народная игрушка»;
- работать над художественными терминами и понятиями;
- продолжить работу по отработке технологий выполнения заданий на уроках для формирования устойчивых навыков и умений учащихся;
- формировать у обучающихся культуру выполнения диагностических работ (использовать подобные по тематике, числу заданий, включать тестовые задания в отдельные этапы урока).
- внести коррективы в календарно-тематическое планирование на 2024 -2025 учебный год с учетом вопросов, которые вызвали затруднения у обучающихся;

Заместитель директора:



Черных И.В.

Ознакомлена:  
учитель изобразительного искусства



Захаркина Ю.А.