

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ. Г.К. НЕСТЕРЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ № 1)**

ПРИКАЗ

21 февраля 2023 г.

№ 23/6 - О

ст. Каневская

О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2023 году

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Рособрнадзора от 16.08.2022г. №1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году", письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022г. №1282 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году", письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 03.02.2023 №77 «О проведении ВПР в 2023 году», письма управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 29.12.2022 №01-33/1845 "О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2023г.", письма управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 20.02.2023г. №304 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8 и 10-11 классах весной 2023года», в целях развития системы оценки качества образования, повышения эффективности управления и улучшения качества образования обучающихся, планирования системы повышения квалификации учителей образовательной организации, а также в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ №1 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4,5, 6, 7, 8 классов с 15.03.2023 по 20.05.2023г., учащимся 10,11 классов принять участие с 1.03.2023 по 25.03.2023 в соответствии с графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в традиционной форме, кроме учащихся 5,6 классов по предметам "История", "Биология":
 - для обучающихся 4 классов по предметам: русский язык, математика, окружающий мир;
 - для обучающихся 5 классов по предметам: русский язык, математика, история, биология- для всех учащихся параллели;
 - для обучающихся 6 классов по предметам "Математика", "Русский язык" для всех учащихся параллели; по предметам "История", "Биология", "География", "Обществознание" ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
 - для обучающихся 7 классов по предметам: "Математика", "Русский язык", "Английский язык"- в штатном режиме;
 - для обучающихся 7 классов по предметам "История", "Биология", "География", "Обществознание" -ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
 - для обучающихся 8 классов по предметам "Русский язык", "Математика" в штатном режиме, по предметам "История", "Биология", "География", "Обществознание", "Физика",



Директор МБОУ СОШ №1

Сокол И.А.

"Химия" - ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора, для учащихся, которые не выбирают данные предметы при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ;

- для обучающихся 11 классов по предметам: "Иностранный язык (английский)", "История", "Биология", "География", "Химия", "Физика" ВПР проводятся в режиме апробации;

2. Принять участие в проведении ВПР учащимся 5,6 классов с 04.04.2023 по 17.04.2023г. в соответствии с заявкой, загруженной в ФИС ОКО, в компьютерной форме по биологии и истории.

3. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ СОШ №1 (приложение 1).

4. Назначить школьным координатором, ответственным за формирование расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме, за выдачу материалов ВПР, за распечатку материалов, за обеспечение готовности помещений для проведения ВПР, организацию и проведение ВПР, за сохранность использованных материалов и бумажных протоколов проведения и проверки с результатами ВПР до окончания периода проведения ВПР, пакетирование бланков ответов, за обеспечение и соблюдение мер информационной безопасности в МБОУ СОШ №1 - заместителя директора по УВР Карнута Е.А.

5. Школьному координатору Карнута Е.А.:

5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР 2023 года, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

5.2. Организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР с соблюдением мер информационной безопасности в кабинете заместителя директора.

5.3. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ после проведения работ – экспертам по проверке.

5.4. Организовать выполнение участниками работы в соответствии с письмом Роспотребнадзора от 12.05.2020г. №02/9060-202024 в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.

5.5. Организовать проверку ответов участников комиссией с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующих 2-х дней по соответствующему предмету.

5.6. Обеспечить сохранность использованных материалов, бумажных протоколов, бланков работ, протоколов проверки до окончания периода проведения ВПР, пакетирования бланков ответов.

5.7. Организовать проведение ВПР по иностранным языкам в специально оборудованных для этого аудиториях в объеме, соответствующим техническим возможностям ОО.

5.8. Организовать проведение ВПР в компьютерной форме в параллели 5,6 классов по истории и биологии.

5.9. Организовать своевременную загрузку электронных форм сбора результатов ВПР в установленные Рособрнадзором сроки.

5.10. Организовать информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР в ОО в соответствии с расписанием до проведения ВПР и результатах после проведения ВПР.

6. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Колыхалову А.А., вменив ему в обязанность:

- получение, заполнение и своевременную загрузку в ФИС ОКО электронной формы сбора результатов выполнения ВПР в установленные Рособрнадзором сроки;

- подготовку оборудования для проведения ВПР в компьютерной форме в 5,6 классах;

- подготовку оборудования для проведения ВПР по иностранному языку (английскому).

6.1. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР в день проведения ВПР передать в электронном виде



Исполнитель
Соколов И.А.

варианты ВПР, предварительно скачав их в личном кабинете ФИС ОКО, после проведения работ передать критерии оценивания, загрузить подготовленную форму-заявку в ФИС ОКО в соответствии с датами загрузки в плане-графике.

7. Координатору расписания Кучер В.В. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

8. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 2).

8.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующих 2 дней за ним.

9. Руководителям школьных методических объединений Крюковой А.В., Акопян Э.Г., Харченко Л.В., Тишиной Е.В., Проценко Е.В. организовать корректировку рабочих программ по учебным предметам членами методического объединения в соответствии с выявленными проблемами по результатам ВПР.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.А.Сокол

С приказом ознакомлены

Карнута Е.А. _____
Колыхалов А.А. _____
Акопян Э.Г. _____
Тарасова О.В. _____
Нестерук В.В. _____
Журавлева А.А. _____
Макаренко А.В. _____
Клименко М.П. _____
Дорошенко Т.И. _____
Тишина Е.В. _____
Криворучко Л.Б. _____
Веретенникова И.А. _____
Юрченко О.С. _____
Проценко Е.В. _____
Логвиненко И.И. _____

Чернышова В.П. _____
Мерцалова Г.И. _____
Ковалько З.Ю. _____
Захарова Е.А. _____
Титаренко Е.И. _____
Крюкова А.В. _____
Свиридова Н.Н. _____
Антипова Л.В. _____
Кучер В.В. _____
Изварина И.А. _____
Харченко Л.В. _____
Петько С.Л. _____
Тайгачева З.Г. _____
Мельник О.В. _____
Слюсаренко О.А. _____
Рубижан Е.В. _____



Копия верна
Директор МБОУ СОШ №1

Сокол И.А.

График проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ №1

Класс	Дата	Предмет
4 "А", 4 "Б", 4 "В", 4 "Г"	28.03.2023	Русский язык (часть 1)
	30.03.2023	Русский язык (часть 2)
	12.04.2023	Математика
	19.04.2023	Окружающий мир
5 «А», 5 «Б», 5 «В», 5"Г", 5 "К"	28.03.2023	Русский язык
	30.03.2023	Математика
	04.04.2023,5.04.2023	Биология
	06.04.2023,7.04.2023	История
6 "А", 6 "Б", 6 "В", 6 "Г", 6 "К"	28.03.2023	Русский язык
	30.03.2023	Математика
	11.04.2023	1 предмет из пре дметов случайного выбора естественно-научного блока
	13.04.2023	2 предмет из предметов случайного выбора общественно-научного блока
7 "А", 7 "Б", 7 "В", 7"Г", 7 "К"	11.04.2023	Русский язык
	13.04.2023	Математика
7 "А", 7 "Б", 7 "В", 7"Г", 7 "К"	4.04.2023	1 предмет из предметов случайного выбора(история, биология, география, обществознание)
	6.04.2023	2 предмет из предметов случайного выбора(история, биология, география, обществознание)
7 "А", 7 "Б", 7 "В", 7"Г", 7 "К"	18.04.2023, 19.04.2023 20.04.2023	Английский язык
8 «А», 8 «Б», 8 «В», 8"Г", 8 "Д"	13.04.2023	Математика
	11.04.2023	Русский язык
	18.04.2023	1 предмет из предметов случайного выбора естественно-научного блока
	20.04.2023	2 предмет из предметов случайного выбора общественно-научного блока



Опия верна
Директор МБОУ СОШ №1

Сокол И.А.

11 «А», 11"Б"	01.03.2023	История
	02.03.2023	Биология
	07.03.2023	География
	09.03.2023	Физика
	14.03.2023	Химия
	16.03.2023	Английский язык



Копия верна
 Директор МБОУ СОШ №1

Соколов И.А.

Эксперты по проверке ВПР

Предмет, класс	Ф. И. О.
Русский язык 5,6 класс	Харченко Л.В., Петько С.Л., Карнута Е.А., Рубижан Е.В., Мамаева И.В.
Биология 11 класс	Титаренко Е.И., Кравченко О.В.
История 11 класс	Дорошенко Т.И., Тишина Е.В., Криворучко Л.Б., Карпенко И.И.
География 11 класс	Макаренко А.В., Клименко М.П.
Физика 11 класс	Ковалько З.Ю., Захарова Е.А
Химия 11 класс	Мерцалова Г.И., Чернышова В.П.
Английский язык 11 класс	Акопян Э.Г., Тарасова О.В., Журавлева А.А., Нестерук В.В., Мельник О.В.
Обществознание 8 класс	Дорошенко Т.И., Тишина Е.В., Криворучко Л.Б., Карпенко И.И.
Биология 8 класс	Титаренко Е.И., Кравченко О.В.
Физика 8 класс	Ковалько З.Ю., Захарова Е.А.
География 8 класс	Макаренко А.В., Клименко М.П.
Математика 8 класс	Крюкова А.В., Свиридова Н.Н., Антипова Л.В., Кучер В.В., Изварина И.А., Тайгачева З.Г.
Русский язык 8 класс	Харченко Л.В., Петько С.Л., Карнута Е.А., Рубижан Е.В., Мамаева И.В., Слюсаренко О.А.
История 8 класс	Дорошенко Т.И., Тишина Е.В., Криворучко Л.Б., Карпенко И.И.
Химия 8 класс	Мерцалова Г.И., Чернышова В.П.
Иностранный язык (английский язык) 7 класс	Акопян Э.Г., Тарасова О.В., Журавлева А.А., <u>Нестерук В.В.</u> , Мельник О.В.
Обществознание 7 класс	Дорошенко Т.И., Тишина Е.В., Криворучко Л.Б., Карпенко И.И.
Биология 7 класс	Титаренко Е.И., Кравченко О.В.



Копия верна
Директор МБОУ СОШ №1

Сокол И.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ.Г.К. НЕСТЕРЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ № 1)**

ПРИКАЗ

14 февраля 2024 г.

№ 24/6 - О

ст. Каневская

**О проведении административной контрольной работы по английскому языку
в 6 классах**

В соответствии со статьей 28(п.10, часть 3) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Минпросвещения России от 06.08.2021г. №СК-228/03 "Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году", в целях развития системы оценки качества образования, повышения эффективности управления и улучшения качества образования обучающихся, планирования системы повышения квалификации учителей МБОУ СОШ 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 16 февраля 2024 г. административную контрольную работу по английскому языку в 6 классах, реализующих ФГОС ООО.
2. Время начала выполнения административной контрольной работы в 6а,6б,6в,6г, 6к классах – в 10:30 и продолжительность - 40 минут.
3. Назначить ответственным за организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения административных контрольных работ (АКР) по английскому языку в 6 классах, за обеспечение режима информационной безопасности при организации и проведении работы заместитель директора Черных И.В., вменив ей в обязанность:
 - организовать выполнение участниками работы;
 - организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
 - проведение инструктажа с организаторами, задействованными в проведении административной контрольной работы и обучающимися (6 классы) за день до проведения работы;
 - выдачу за 10-15 минут до начала проведения работы организаторам в аудиториях:
 - 1) текст инструктажа для участников АКР, проводимого организаторами в аудитории перед началом выполнения работы;
 - получение по завершении проведения работы от организаторов в аудиториях использованных и неиспользованных ИК;
 - обеспечение хранения материалов до начала проверки.
 - осуществление контроля за техническим оснащением работы;
 - осуществление контроля за проведением АКР ;
 - получение результатов проверки работ, проведение анализа результатов 5- дневный срок;
 - обеспечение сохранности использованных материалов и бумажных протоколов проведения не менее, чем до 1 сентября года, следующего за годом проведения;
4. Определить для написания работы указанные ниже кабинеты и назначить организаторами на административную контрольную работу следующих учителей:

10:30

Класс	Предмет	аудитория	ФИО организатор в аудитории
6а,к	Английский язык	6	Дорошенко Т.И.
6б	Английский язык		Харченко Л.В.
6в	Английский язык		Антипова Л.В.
6г	Английский язык		Ковалько З.Ю.

вменив им в обязанность:

- проверку готовности аудитории перед проведением проверочной работы;



Сokolov И.А.

- получение от ответственного материалы для проведения контрольной работы;
- обеспечение организованного входа участников в аудиторию согласно списку;
- выдачу комплектов контрольных работ участникам;
- обеспечение порядка в кабинете во время проведения контрольной работы;
- сбор работ участников по окончании работы и передачу их школьному ответственному за проведение АКР;

- проведение инструктажа для обучающихся;
- соблюдение режима информационной безопасности при проведении;
- выполнение временного режима проведения работ;
- обеспечение организованного выхода участников АКР из аудитории;
- передачу материалов участников ответственному за АКР.

6. Выделить для проведения проверки АКР следующие помещения:

6 класс английский язык кабинет 29 с 15-00

7. Создать экспертную группу по проверке АКР

в 6 классах в следующем составе:

Председатель: Черных И.В., заместитель директора

Члены группы: Мельник О.В., эксперт, учитель английского языка, Нестерук В.В.,
эксперт, учитель английского языка, Тарасова О.В., эксперт, учитель английского языка.

- вменив им в обязанность:

- соблюдение конфиденциальности при проверке работ .

8. Диспетчеру расписания Кучер В.В. внести необходимые коррективы в расписание уроков сотрудников школы.

9. Классным руководителям 6 классов :

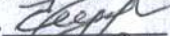
- довести до сведения родителей дату проведения АКР, сделав записи в дневниках;
- обеспечить явку учащихся на административную контрольную работу .

10. На странице предмета в АСУ "Сетевой город", по которому проводится АКР , в электронном журнале записать фактическую дату проведения работы вне зависимости от расписания занятий в ОО и тему урока «Административная контрольная работа».

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Черных И.В.

Директор

С приказом ознакомлены:

Черных И.В. 

Дорошенко Т.И. 


Кучер В.В. 

Харченко Л.В. 

Антипова Л.В. 

Ковалько З.Ю. 

Мельник О.В. 

Нестерук В.В. 

Тарасова О.В. 



И. А. Сокол



МБОУ СОШ №1
Сокол И. А.

**Выписка из протокола № 5
заседания предметного методического объединения
учителей иностранных языков
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 1
им. Г.К. Нестеренко муниципального образования Каневской район**

от 15.03.2023 г.

Присутствовали 6 человек

Отсутствовал -

Повестка заседания:

4. Развитие коммуникативной компетенции учащихся средствами современных образовательных технологий.

Слушали:

4. По вопросу развития коммуникативной компетенции учащихся средствами современных образовательных технологий учителя Нестерук В.В.

Решили:

4. Принять к сведению и использованию опыт работы учителя английского языка Нестерук В.В. по развитию коммуникативной компетенции учащихся средствами современных образовательных технологий.

Директор МБОУ СОШ №1:

Руководитель ПМО

иностраннных языков:



Сокол И.А.

Акопян Э.Г.

*Выписка из протокола № 4
заседания предметного методического объединения
учителей иностранных языков
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 1
им. Г.К. Нестеренко муниципального образования Каневской район*

от 18.01.2022г.

Присутствовали 6 человек

Отсутствовали ---

Повестка заседания:

2. Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках английского языка.

Слушали:

2. По вопросу развития функциональной грамотности учащихся на уроках английского языка учителя Нестерук В.В.

Решили:

2. Принять к сведению и использовать опыт работы учителя английского языка Нестерук В.В. по развитию функциональной грамотности учащихся на уроках английского языка.

Директор МБОУ СОШ №1:

Руководитель ПМО
иностраннх языков:



Сокол И.А.

Акопян Э.Г.