

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ.Г.К. НЕСТЕРЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ № 1)**

ПРИКАЗ

22 сентября 2024 г.

№ 121/4 - О

ст. Каневская

О проведении административной контрольной работы по английскому языку в 8 классах

В соответствии со статьей 28(п.10, часть 3) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Минпросвещения России от 06.08.2021г. №СК-228/03 "Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году", в целях развития системы оценки качества образования, повышения эффективности управления и улучшения качества образования обучающихся, планирования системы повышения квалификации учителей МБОУ СОШ 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 22 сентября 2023 г. административную контрольную работу по английскому языку в 8 а,б,в,г,к классах, реализующих ФГОС ООО.

2. Время начала выполнения административной контрольной работы в 8 классах- 9:40, и продолжительность - 40 минут.

3. Назначить ответственным за организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения административных контрольных работ (АКР) по английскому языку, за обеспечение режима информационной безопасности при организации и проведении работы заместителя директора Черных И.В., вменив ей в обязанность:

- организовать выполнение участниками работы;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

- проведение инструктажа с организаторами, задействованными в проведении административной контрольной работы и обучающимися (8 классов) за день до проведения работы;

- выдачу за 10-15 минут до начала проведения работы организаторам в аудиториях:

1) текст инструктажа для участников АКР, проводимого организаторами в аудитории перед началом выполнения работы;

- получение по завершении проведения работы от организаторов в аудиториях использованных и неиспользованных ИК;

-обеспечение хранения материалов до начала проверки.

-осуществление контроля за техническим оснащением работы;

-осуществление контроля за проведением АКР ;

- получение результатов проверки работ, проведение анализа результатов 5- дневный срок;

- обеспечение сохранности использованных материалов и бумажных протоколов проведения не менее, чем до 1 сентября года, следующего за годом проведения;

4. Определить для написания работы указанные ниже кабинеты и назначить организаторами на административную контрольную работу следующих учителей:

9:40

Класс	Предмет	аудитория	ФИО организатор в аудитории
8а	Английский язык	22	Антипова Л.В.
8б	Английский язык	25	Кравченко О.В.
8в	Английский язык	19	Слюсаренко О.А.

8г	Английский язык	27	Каспшакова И.Г.
8к	Английский язык	музей	Изварина И.А.

вменив им в обязанность:

- проверку готовности аудитории перед проведением проверочной работы;
- получение от ответственного материалы для проведения контрольной работы;
- обеспечение организованного входа участников в аудиторию согласно списку;
- выдачу комплектов контрольных работ участникам;
- обеспечение порядка в кабинете во время проведения контрольной работы;
- сбор работ участников по окончании работы и передачу их школьному ответственному за проведение АКР;

- проведение инструктажа для обучающихся;
- соблюдение режима информационной безопасности при проведении;
- выполнение временного режима проведения работ;
- обеспечение организованного выхода участников АКР из аудитории;
- передачу материалов участников ответственному за АКР.

6. Выделить для проведения проверки АКР следующие помещения:

8 класс английский язык кабинет 29 с 15-00

7. Создать экспертную группу по проверке АКР

в 8 классах в следующем составе:

Председатель: Черных И.В., заместитель директора

Члены группы: Нестерук В.В., эксперт, учитель английского языка, Акопян Э.Г., эксперт, учитель английского языка, Яворская Г.П., эксперт, учитель английского языка, Мельник О.В., эксперт, учитель английского языка.

- вменив им в обязанность:

- соблюдение конфиденциальности при проверке работ.

8. Диспетчеру расписания Кучер В.В. внести необходимые коррективы в расписание уроков сотрудников школы.

9. Классным руководителям 8 классов :

- довести до сведения родителей дату проведения АКР, сделав записи в дневниках;
- обеспечить явку учащихся на административную контрольную работу.

10. На странице предмета в АСУ "Сетевой город", по которому проводится АКР, в электронном журнале записать фактическую дату проведения работы вне зависимости от расписания занятий в ОО и тему урока «Административная контрольная работа».

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Черных И.В.

Директор

И. А. Сокол

С приказом ознакомлены:

Черных И.В. _____
 Кучер В.В. _____
 Изварина И.А. _____
 Антипова Л.В. _____
 Кравченко О.В. _____
 Мельник О.В. _____



Слюсаренко О.А. _____
 Каспшакова И.Г. _____
 Нестерук В.В. _____
 Акопян Э.Г. _____
 Яворская Г.П. _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ.Г.К. НЕСТЕРЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ № 1)**

ПРИКАЗ

24 ноября 2023 г.

№ 136/2 - О

ст. Каневская

О проведении административной контрольной работы по английскому языку в 8 классах

В соответствии со статьей 28(п.10, часть 3) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Минпросвещения России от 06.08.2021г. №СК-228/03 "Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году", в целях развития системы оценки качества образования, повышения эффективности управления и улучшения качества образования обучающихся, планирования системы повышения квалификации учителей МБОУ СОШ 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 28 ноября 2023 г. административную контрольную работу по английскому языку в 8 а,б,в,г,к классах, реализующих ФГОС ООО.

2. Время начала выполнения административной контрольной работы в 8 классах- 8:50, и продолжительность - 40 минут.

3. Назначить ответственным за организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения административных контрольных работ (АКР) по английскому языку, за обеспечение режима информационной безопасности при организации и проведении работы заместителя директора Черных И.В., вменив ей в обязанность:

- организовать выполнение участниками работы;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

- проведение инструктажа с организаторами, задействованными в проведении административной контрольной работы и обучающимися (8 классов) за день до проведения работы;

- выдачу за 10-15 минут до начала проведения работы организаторам в аудиториях:

1) текст инструктажа для участников АКР, проводимого организаторами в аудитории перед началом выполнения работы;

- получение по завершении проведения работы от организаторов в аудиториях использованных и неиспользованных ИК;

- обеспечение хранения материалов до начала проверки.

- осуществление контроля за техническим оснащением работы;

- осуществление контроля за проведением АКР;

- получение результатов проверки работ, проведение анализа результатов 5- дневный срок;

- обеспечение сохранности использованных материалов и бумажных протоколов проведения не менее, чем до 1 сентября года, следующего за годом проведения;

4. Определить для написания работы указанные ниже кабинеты и назначить организаторами на административную контрольную работу следующих учителей:

8:50

Класс	Предмет	аудитория	ФИО организатор в аудитории
8а	Английский язык	17	Ковалько З.Ю.
8б	Английский язык	26	Кучер В.В.
8в	Английский язык	музей	Слюсаренко О.А.
8г	Английский язык	7	Изварина И.А.

8к	Английский язык	30	Рыбалкина Л.Н.
----	-----------------	----	----------------

вменив им в обязанность:

- проверку готовности аудитории перед проведением проверочной работы;
- получение от ответственного материалы для проведения контрольной работы;
- обеспечение организованного входа участников в аудиторию согласно списку;
- выдачу комплектов контрольных работ участникам;
- обеспечение порядка в кабинете во время проведения контрольной работы;
- сбор работ участников по окончании работы и передачу их школьному ответственному за проведение АКР;

- проведение инструктажа для обучающихся;
- соблюдение режима информационной безопасности при проведении;
- выполнение временного режима проведения работ;
- обеспечение организованного выхода участников АКР из аудитории;
- передачу материалов участников ответственному за АКР.

6. Выделить для проведения проверки АКР следующие помещения:

8 класс английский язык кабинет 29 с 15-00

7. Создать экспертную группу по проверке АКР

в 8 классах в следующем составе:

Председатель: Черных И.В., заместитель директора

Члены группы: Нестерук В.В., эксперт, учитель английского языка, Акопян Э.Г., эксперт, учитель английского языка, Яворская Г.П., эксперт, учитель английского языка, Мельник О.В., эксперт, учитель английского языка.

- вменив им в обязанность:

- соблюдение конфиденциальности при проверке работ.

8. Диспетчеру расписания Кучер В.В. внести необходимые коррективы в расписание уроков сотрудников школы.

9. Классным руководителям 8 классов :

- довести до сведения родителей дату проведения АКР, сделав записи в дневниках;
- обеспечить явку учащихся на административную контрольную работу.

10. На странице предмета в АСУ "Сетевой город", по которому проводится АКР, в электронном журнале записать фактическую дату проведения работы вне зависимости от расписания занятий в ОО и тему урока «Административная контрольная работа».

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Черных И.В.

Директор

И. А. Сокол

С приказом ознакомлены:

Черных И.В. _____
 Кучер В.В. _____
 Изварина И.А. _____
 Ковалько З.Ю. _____
 Мамаева И.В. _____
 Мельник О.В. _____

Слюсаренко О.А. _____
 Рыбалкина Л.Н. _____
 Нестерук В.В. _____
 Акопян Э.Г. _____
 Яворская Г.П. _____



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ.Г.К. НЕСТЕРЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ № 1)**

ПРИКАЗ

12 марта 2024 г.

№ 38/2 - О

ст. Каневская

**О проведении административной контрольной работы по английскому языку в
8 классах**

В соответствии со статьей 28(п.10, часть 3) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Минпросвещения России от 06.08.2021г. №СК-228/03 "Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году", в целях развития системы оценки качества образования, повышения эффективности управления и улучшения качества образования обучающихся, планирования системы повышения квалификации учителей МБОУ СОШ 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 марта 2024 г. административную контрольную работу по английскому языку в 8 а,б,в,г,к классах, реализующих ФГОС ООО.

2. Время начала выполнения административной контрольной работы в 8 классах- 9:30, и продолжительность - 40 минут.

3. Назначить ответственным за организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения административных контрольных работ (АКР) по английскому языку, за обеспечение режима информационной безопасности при организации и проведении работы заместителя директора Черных И.В., вменив ей в обязанность:

- организовать выполнение участниками работы;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

- проведение инструктажа с организаторами, задействованными в проведении административной контрольной работы и обучающимися (8 классов) за день до проведения работы;

- выдачу за 10-15 минут до начала проведения работы организаторам в аудиториях:

1) текст инструктажа для участников АКР, проводимого организаторами в аудитории перед началом выполнения работы;

- получение по завершении проведения работы от организаторов в аудиториях использованных и неиспользованных ИК;

- обеспечение хранения материалов до начала проверки.

- осуществление контроля за техническим оснащением работы;

- осуществление контроля за проведением АКР;

- получение результатов проверки работ, проведение анализа результатов 5- дневный срок;

- обеспечение сохранности использованных материалов и бумажных протоколов проведения не менее, чем до 1 сентября года, следующего за годом проведения;

4. Определить для написания работы указанные ниже кабинеты и назначить организаторами на административную контрольную работу следующих учителей:

9:30

Класс	Предмет	аудитория	ФИО организатор в аудитории
8а	Английский язык		
8б	Английский язык		
8в	Английский язык		
8г	Английский язык		
8к	Английский язык		

вменив им в обязанность:

- проверку готовности аудитории перед проведением проверочной работы;

- получение от ответственного материалы для проведения контрольной работы;
- обеспечение организованного входа участников в аудиторию согласно списку;
- выдачу комплектов контрольных работ участникам;
- обеспечение порядка в кабинете во время проведения контрольной работы;
- сбор работ участников по окончании работы и передачу их школьному ответственному за проведение АКР;

- проведение инструктажа для обучающихся;
- соблюдение режима информационной безопасности при проведении;
- выполнение временного режима проведения работ;
- обеспечение организованного выхода участников АКР из аудитории;
- передачу материалов участников ответственному за АКР.

6. Выделить для проведения проверки АКР следующие помещения:

8 класс английский язык кабинет 29 с 15-00

7. Создать экспертную группу по проверке АКР

в 8 классах в следующем составе:

Председатель: Черных И.В., заместитель директора

Члены группы: Нестерук В.В., эксперт, учитель английского языка, Акопян Э.Г., эксперт, учитель английского языка, Яворская Г.П., эксперт, учитель английского языка, Мельник О.В., эксперт, учитель английского языка.

- вменив им в обязанность:

- соблюдение конфиденциальности при проверке работ.

8. Диспетчеру расписания Кучер В.В. внести необходимые коррективы в расписание уроков сотрудников школы.

9. Классным руководителям 8 классов :

- довести до сведения родителей дату проведения АКР, сделав записи в дневниках;

- обеспечить явку учащихся на административную контрольную работу.

10. На странице предмета в АСУ "Сетевой город", по которому проводится АКР, в электронном журнале записать фактическую дату проведения работы вне зависимости от расписания занятий в ОО и тему урока «Административная контрольная работа».

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора Черных И.В.

Директор

И. А. Сокол

С приказом ознакомлены:

Черных И.В. 

Кучер В.В. 

Изварина И.А. 

Ковалько З.Ю. 


Мамаева И.В. 

Мельник О.В. 

Слюсаренко О.А. 

Рыбалкина Л.Н. 

Нестерук В.В. 

Акопян Э.Г. 

Яворская Г.П. 



Аналитическая справка

по результатам административной контрольной работы
«Об организации и проведении входящего контроля учащихся по учебному предмету
«Иностранный язык» в 8 «А» классе МБОУ СОШ № 1 »

26 сентября 2023 г.

В предлагаемых материалах представлен анализ проведения качества образования по результатам административной контрольной работы по английскому языку для учащихся 8 «А» класса МБОУ СОШ №1 им.Г.К.Нестеренко Каневского района Краснодарского края.

Цель проведения: выявить уровень знаний подготовки учащихся 8а класса по английскому языку.

I. Формат и особенности административной работы:

1. На выполнение работы отводилось 40 минут.
2. Административная контрольная работа имела 2 варианта, каждый из которых включал 15 заданий. Верное выполнение каждого задания оценивалось в 1 балл.
3. При выполнении работы не разрешалось пользоваться словарями и справочниками.
4. Максимально возможный балл за выполнение работы – 15, минимальный балл для положительной отметки – 7.
5. Нормы выставления оценок: «2» - 0-6 баллов; «3» - 7- 9 баллов; «4» - 10- 13 баллов; «5» - 14-15 баллов.

II. Статистические данные:

2. Участники:

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Класс	В группе	Выполняли	«5»	«4»	«3»	«2»	% успев.	% качества	Средн. балл
1	Нестерук В.В.	8А	14	14	3	6	5	--	100	64	9

2. Количество участников составило 14 чел.

С работой справились 14 человек (100 %).

Средний балл за работу по школе – 8,75 б.

III. Анализ административной контрольной работы:

Анализ ошибок показал, что самым трудным для учащихся были задания на выделение ключевых слов и употребление видовременных форм глаголов. В целом учащиеся 8 классов с работой справились удовлетворительно.

IV. Рекомендации:

Учителю иностранного языка Нестерук В.В.:

- уделять особое внимание организации работы со слабоуспевающими учениками, вести диагностические карты, своевременно доводить до сведения родителей результаты контрольных работ.
- продолжить работу по совершенствованию навыков чтения и расширению лексического запаса учащихся.

Заместитель директора :

 Черных И.В.

Ознакомлена:

 Нестерук В.В.

Аналитическая справка

по результатам текущей административной контрольной работы «Об организации и проведении итоговой аттестации учащихся 8а класса в 2023-2024 уч.году»

28 ноября 2023 г.

В предлагаемых материалах представлен анализ проведения качества образования по результатам административной контрольной работы по английскому языку для учащихся 8а класса МБОУ СОШ №1 им.Г.К.Нестеренко Каневского района Краснодарского края.

Цель проведения: проверка уровня освоения учащимися 8а класса знаний и умений по проверяемым разделам (чтение, грамматика): освоение содержания и техники выполнения заданий;

I. Формат и особенности административной работы:

1. На выполнение работы отводилось 40 минут.
2. Административная контрольная работа имела 2 варианта, каждый из которых включал 15 заданий. Верное выполнение каждого задания оценивалось в 1 балл.
3. При выполнении работы не разрешалось пользоваться словарями и справочниками.
4. Максимально возможный балл за выполнение работы – **15**, минимальный балл для положительной отметки – **7**.
5. Нормы выставления оценок: «2» - 0-6 баллов; «3» - 7- 9 баллов; «4» - 10- 13 баллов; «5» - 14-15 баллов.

II. Статистические данные:

1. Участники:

№№ п/п	Ф.И.О. учителя	Класс	В группе	Выполнили	«5»	«4»	«3»	«2»	% успев.	% качества	Средний балл
1	Нестерук В.В.	8А	14	14	5	6	3	--	100	77	11

2. Количество участников составило **14** чел.
С работой справились **14** человек (**100 %**).
Средний балл за работу по школе – **10 б.**

III. Анализ административной контрольной работы:

Анализ ошибок показал, что самым трудным для учащихся было задание на полное и точное понимание в прочитанном тексте запрашиваемой информации и выделение ключевых слов. В целом учащиеся 8а класса с работой справились хорошо.

IV. Рекомендации:

Учителю иностранного языка Нестерук В.В.:

- уделять особое внимание организации работы со слабоуспевающими учениками, вести диагностические карты, своевременно доводить до сведения родителей результаты контрольных работ;

- вооружать обучающихся различными стратегиями смыслового чтения: просмотровое, ознакомительное, изучающее, поисковое;
- продолжить работу по совершенствованию навыков чтения и расширению лексического запаса учащихся.

Заместитель директора:


_____ Черных И.В.

Ознакомлена:


_____ Нестерук В. В.

Аналитическая справка

по результатам административной контрольной работы «Об организации и проведении итогового контроля по английскому языку учащихся 8а класса в 2023-2024 учебном году

14 марта 2024 г.

В предлагаемых материалах представлен анализ проведения качества образования по результатам административной контрольной работы по английскому языку для учащихся 8а класса МБОУ СОШ №1 им. Г.К.Нестеренко Каневского района Краснодарского края.

Цель проведения:

- 1) диагностика уровня знаний учащихся по проверяемым разделам (чтение, грамматика): освоение содержания и техники выполнения заданий;
- 2) построение школьной системы оценки качества образования среди учащихся 10а класса.

I. Формат и особенности административной работы:

1. На выполнение работы отводилось 35 минут.
2. Административная контрольная работа имела 2 варианта, каждый из которых включал 15 задания. Верное выполнение каждого задания оценивалось в 1 балл.
3. При выполнении работы не разрешалось пользоваться словарями и справочниками.
4. Максимально возможный балл за выполнение работы – **15**, минимальный балл для положительной отметки – **7**.
5. Нормы выставления оценок: «2» - 0-6 баллов; «3» - 7- 9 баллов; «4» - 10- 13 баллов; «5» - 14-15 баллов.

II. Статистические данные:

1. Участники:

№ № п/п	Ф.И.О. учителя	Клас с	В груп пе	Выпо няли	«5»	«4»	«3»	«2»	% успев .	% каче ства	Средн балл
1	Нестерук В.В.	8А	14	13	3	9	1	-	100	92	12

2. Количество участников составило **13** чел.
С работой справились **13** человек (100%).
Средний балл за работу – **12 б.**

III. Анализ административной контрольной работы:

Анализ ошибок показал, что самым трудным для учащихся были задания на понимание структурно-смысловых связей, употребление видовременных форм глагола в прошедшем времени. В целом учащиеся 8а класса с работой справились хорошо.

IV. Рекомендации:

Учителю иностранного языка Нестерук В.В.:

- уделять особое внимание организации работы со слабоуспевающими учениками, вести диагностические карты, своевременно доводить до сведения родителей результаты контрольных работ.
- продолжить работу по совершенствованию навыков чтения и расширению лексического запаса учащихся.
- обращать внимание на значение форм глаголов, от которого зависит их употребление в контексте;
- внести коррективы в календарно-тематическое планирование на 2024 -2025 учебный год с учетом вопросов, которые вызвали затруднения у обучающихся;

Заместитель директора




Черных И.В.

Ознакомлены:

Нестерук В.В.