

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа №1 имени Г.К. Нестеренко
муниципального образования
Каневской район

ИНН 2334014609 ОГРН 1022303980038
Горького, ул., д. 64, ст-ца Каневская,
Краснодарский край, 353730

29.01.24 № 814

На № _____ от _____

Выписка
из аналитической справки по итогам проведения административных
контрольных работ

В соответствии с планом внутришкольного контроля в 2023-2024 учебном году проводились административные контрольные работы по английскому языку в 10а классе.

Учитель: Мельник Ольга Владимировна.

Предметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы по итогам мониторингов, проводимых МБОУ СОШ №1 следующие:

Предмет	Класс	Учебный год	Вид административного контроля	Кол-во обучающихся, участвующих в работе, чел.	Обучающиеся, имеющие качественный результат (выполнили работу на «4» и «5»)
Английский язык	10 А	2023-2024	Административная контрольная работа по английскому языку	14	11
Английский язык	10 А	2023-2024	Административная контрольная работа по английскому языку	16	15
Английский язык	10 А	2023-2024	Административная контрольная работа по английскому языку	15	15
Средний показатель –				90,45	

Директор МБОУ СОШ №1



И.А. Сокол

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ.Г.К. НЕСТЕРЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ № 1)**

ПРИКАЗ

17 сентября 2023 г.

№ 129/7-О

ст. Каневская

О проведении административной контрольной работы по английскому языку в 10 классах

В соответствии со статьей 28(п.10, часть 3) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Минпросвещения России от 06.08.2021г. №СК-228/03 "Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году", в целях развития системы оценки качества образования, повышения эффективности управления и улучшения качества образования обучающихся, планирования системы повышения квалификации учителей МБОУ СОШ 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 19 сентября 2023 г. административную контрольную работу по английскому языку в 10 классах, реализующих ФГОС ООО.

2. Время начала выполнения административной контрольной работы в 10 а,б классах- 9:30 и продолжительность - 40 минут.

3. Назначить ответственным за организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения административных контрольных работ (АКР) по английскому языку в 10 классах, за обеспечение режима информационной безопасности при организации и проведении работы зам. директора по УВР Черных И.В., вменив ей в обязанность:

- организовать выполнение участниками работы;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

- проведение инструктажа с организаторами, задействованными в проведении административной контрольной работы и обучающимися (10 классы) за день до проведения работы;

- выдачу за 10-15 минут до начала проведения работы организаторам в аудиториях:

1) текст инструктажа для участников АКР, проводимого организаторами в аудитории перед началом выполнения работы;

- получение по завершении проведения работы от организаторов в аудиториях использованных и неиспользованных ИК;

-обеспечение хранения материалов до начала проверки.

-осуществление контроля за техническим оснащением работы;

-осуществление контроля за проведением АКР ;

- получение результатов проверки работ, проведение анализа результатов 5- дневный срок;

- обеспечение сохранности использованных материалов и бумажных протоколов проведения не менее, чем до 1 сентября года, следующего за годом проведения;

4. Определить для написания работы указанные ниже кабинеты и назначить организаторами на административную контрольную работу следующих учителей:

9:30

Класс	Предмет	аудитория	ФИО организатор в аудитории
10а	Английский язык	23	Крюкова А.В.
10б	Английский язык	16	Мерцалова Г.И.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ.Г.К. НЕСТЕРЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ № 1)**

ПРИКАЗ

20 ноября 2023 г.

№174/3-О

ст. Каневская

О проведении административной контрольной работы по английскому языку в 10 классах

В соответствии со статьей 28(п.10, часть 3) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Минпросвещения России от 06.08.2021г. №СК-228/03 "Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году", в целях развития системы оценки качества образования, повышения эффективности управления и улучшения качества образования обучающихся, планирования системы повышения квалификации учителей МБОУ СОШ 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 23 ноября 2023 г. административную контрольную работу по английскому языку в 10 классах, реализующих ФГОС ООО.

2. Время начала выполнения административной контрольной работы в 10 а,б классах- 9:30 и продолжительность - 40 минут.

3. Назначить ответственным за организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения административных контрольных работ (АКР) по английскому языку в 10 классах, за обеспечение режима информационной безопасности при организации и проведении работы зам. директора по УВР Черных И.В., вменив ей в обязанность:

- организовать выполнение участниками работы;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

- проведение инструктажа с организаторами, задействованными в проведении административной контрольной работы и обучающимися (10 классы) за день до проведения работы;

- выдачу за 10-15 минут до начала проведения работы организаторам в аудиториях:

1) текст инструктажа для участников АКР, проводимого организаторами в аудитории перед началом выполнения работы;

- получение по завершении проведения работы от организаторов в аудиториях использованных и неиспользованных ИК;

- обеспечение хранения материалов до начала проверки.

- осуществление контроля за техническим оснащением работы;

- осуществление контроля за проведением АКР;

- получение результатов проверки работ, проведение анализа результатов 5- дневный срок;

- обеспечение сохранности использованных материалов и бумажных протоколов проведения не менее, чем до 1 сентября года, следующего за годом проведения;

4. Определить для написания работы указанные ниже кабинеты и назначить организаторами на административную контрольную работу следующих учителей:

9:30

Класс	Предмет	аудитория	ФИО организатор аудитории	б
10а 1гр.	Английский язык	12	Мельник О.В.	

10а 2 ср	Английский язык	11	Тарасова О.В.
10б	Английский язык	21	Карпута Е.А.

вменив им в обязанность:

- проверку готовности аудитории перед проведением проверочной работы;
- получение от ответственного материалы для проведения контрольной работы;
- обеспечение организованного входа участников в аудиторию согласно списку;
- выдачу комплектов контрольных работ участникам;
- обеспечение порядка в кабинете во время проведения контрольной работы;
- сбор работ участников по окончании работы и передачу их школьному ответственному за проведение АКР;

- проведение инструктажа для обучающихся;
- соблюдение режима информационной безопасности при проведении;
- выполнение временного режима проведения работ;
- обеспечение организованного выхода участников АКР из аудитории;
- передачу материалов участников ответственному за АКР.

6. Выделить для проведения проверки АКР следующие помещения:

10 класс , английский язык кабинет 29 с 15-00

7. Создать экспертную группу по проверке АКР

в 10 классах в следующем составе:

Председатель: Черных И.В., зам. директора по УВР

Члены группы: Мельник О.В., эксперт, учитель английского языка, Тарасова О.В., эксперт, учитель английского языка, Журавлёва А.А., эксперт, учитель английского языка.

- вменив им в обязанность:

- соблюдение конфиденциальности при проверке работ .

8. Диспетчеру расписания Кучер В.В. внести необходимые коррективы в расписание уроков сотрудников школы.

9. Классным руководителям 10 классов :

- довести до сведения родителей дату проведения АКР, сделав записи в дневниках;
- обеспечить явку учащихся на административную контрольную работу .

10. На странице предмета в АСУ "Сетевой город", по которому проводится АКР , в электронном журнале записывать фактическую дату проведения работы вне зависимости от расписания занятий в ОО и тему урока «Административная контрольная работа».


11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР Черных И.В.


Директор


И. А. Сокол


Ознакомлены:


Черных И.В. 

Кучер В.В. 

Крюкова А.В. 

Мерцалова Г.И. 

Журавлёва А.А. 

Тарасова О.В. 

Мельник О.В. 



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМ.Г.К. НЕСТЕРЕНКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН
(МБОУ СОШ № 1)**

ПРИКАЗ

22 января 2024 г.

№ 9/7 - О

ст. Каневская

**О проведении административной контрольной работы по английскому языку
в 10 классах**

В соответствии со статьей 28(п.10, часть 3) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Минпросвещения России от 06.08.2021г. №СК-228/03 "Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году", в целях развития системы оценки качества образования, повышения эффективности управления и улучшения качества образования обучающихся, планирования системы повышения квалификации учителей МБОУ СОШ 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 25 января 2024 г. административную контрольную работу по английскому языку в 10 классах, реализующих ФГОС ООО.

2. Время начала выполнения административной контрольной работы в 10 а,б классах – 11:15 и продолжительность - 40 минут.

3. *Назначить* ответственным за организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения административных контрольных работ (АКР) по химии в 10 а,б классах, за обеспечение режима информационной безопасности при организации и проведении работы зам. директора по УВР Черных И.В., вменив ей в обязанность:

- организовать выполнение участниками работы;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

- проведение инструктажа с организаторами, задействованными в проведении административной контрольной работы и обучающимися (10 классов) за день до проведения работы;

- выдачу за 10-15 минут до начала проведения работы организаторам в аудиториях:

1) текст инструктажа для участников АКР, проводимого организаторами в аудитории перед началом выполнения работы;

- получение по завершении проведения работы от организаторов в аудиториях использованных и неиспользованных ИК;

- обеспечение хранения материалов до начала проверки.

- осуществление контроля за техническим оснащением работы;

- осуществление контроля за проведением АКР ;

- получение результатов проверки работ, проведение анализа результатов 5- дневный срок;

- обеспечение сохранности использованных материалов и бумажных протоколов проведения не менее, чем до 1 сентября года, следующего за годом проведения;

4. Определить для написания работы указанные ниже кабинеты и назначить организаторами на административную контрольную работу следующих учителей:

11:15

Класс	Предмет	аудитория	ФИО организатор в аудитории
10 (1,2 гр.)	Английский язык	23	Крюкова А.В.
10 (3 гр.)	Английский язык	28	Криворучко Л.Б.
10 (4 гр.)	Английский язык	10	Тишина Е.В.

вменив им в обязанность:

- проверку готовности аудитории перед проведением проверочной работы;

- получение от ответственного материалы для проведения контрольной работы;

- обеспечение организованного входа участников в аудиторию согласно списку;
- выдачу комплектов контрольных работ участникам;
- обеспечение порядка в кабинете во время проведения контрольной работы;
- сбор работ участников по окончании работы и передачу их школьному ответственному за проведение АКР;

- проведение инструктажа для обучающихся;
- соблюдение режима информационной безопасности при проведении;
- выполнение временного режима проведения работ;
- обеспечение организованного выхода участников АКР из аудитории;
- передачу материалов участников ответственному за АКР.

6. Выделить для проведения проверки АКР следующие помещения:

10 класс английский язык кабинет 29 с 15-00

7. Создать экспертную группу по проверке АКР

в 10 классах в следующем составе:

Председатель: Черных И.В., зам. директора по УВР

Члены группы: Мельник О.В., эксперт, учитель английского языка, Тарасова О.В., эксперт, учитель английского языка, Яворская Г.П. эксперт, учитель английского языка.

- вменив им в обязанность:

- соблюдение конфиденциальности при проверке работ.

8. Диспетчеру расписания Кучер В.В. внести необходимые коррективы в расписание уроков сотрудников школы.

9. Классным руководителям 10 классов:

- довести до сведения родителей дату проведения АКР, сделав записи в дневниках;

- обеспечить явку учащихся на административную контрольную работу.

10. На странице предмета в АСУ "Сетевой город", по которому проводится АКР, в электронном журнале записать фактическую дату проведения работы вне зависимости от расписания занятий в ОО и тему урока «Административная контрольная работа».

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Черных И.В.

Директор

И. А. Сокол

С приказом ознакомлены:

Черных И.В. И.В. Черных

Кучер В.В. В.В. Кучер

Мерцалова Г.И. Г.И. Мерцалова

Криворучко Л.Б. Л.Б. Криворучко

Тишина Е.В. Е.В. Тишина

Мельник О.В. О.В. Мельник

Тарасова О.В. О.В. Тарасова

Яворская Г.П. Г.П. Яворская



Аналитическая справка

по результатам административной контрольной работы
« Об организации и проведении входящего контроля учащихся по учебному предмету
« Иностранный язык» в 10 «А» классе МБОУ СОШ №1 »

19 сентября 2023 г.

В предлагаемых материалах представлен анализ проведения качества образования по результатам административной контрольной работы по английскому языку для учащихся 10а класса МБОУ СОШ №1 им.Г.К.Нестеренко Каневского района Краснодарского края.

Цель проведения:

1) выявить уровень знаний подготовки учащихся 10а класса по английскому языку.

I. Формат и особенности административной работы:

1. На выполнение работы отводилось 40 минут.
2. Административная контрольная работа имела 2 варианта, каждый из которых включал 20 заданий. Верное выполнение каждого задания оценивалось в 1 балл.
3. При выполнении работы не разрешалось пользоваться словарями и справочниками.
4. Максимально возможный балл за выполнение работы – **20**, минимальный балл для положительной отметки – **10**.
5. Нормы выставления оценок: «2» - 0-9 б.; «3» - 10-14 б.; «4» - 15-18б.; «5» - 19-20 б.

II. Статистические данные:

1. Участники

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Класс	В группе	Выполняли	«5»	«4»	«3»	«2»	% успев.	% качества	Средн балл
1	Мельник О.В.	10А	16	14	4	7	3	-	100	78,5	17

2. Количество участников составило **14** чел.
С работой справились **14** человек (**100 %**).
Средний балл за работу по школе – **17 б.**

III. Анализ административной контрольной работы:

Анализ ошибок показал, что самым трудным для учащихся было задание на полное и точное понимание в прочитанном тексте запрашиваемой информации и словообразование. В целом учащиеся 10а класса с работой справились хорошо.

IV. Рекомендации:

Руководителю МО учителей иностранного языка Акоюн Э.Г.:

- рассмотреть результаты АКР на МО учителей иностранного языка, проанализировать допущенные ошибки и разработать систему мер по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

Учителю иностранного языка Мельник О.В.:

- уделять особое внимание организации работы со слабоуспевающими учениками, вести диагностические карты, своевременно доводить до сведения родителей результаты контрольных работ.

- продолжить работу по совершенствованию навыков чтения и расширению лексического запаса учащихся.

Зам директора по УВР :



Черных И.В.

Ознакомлена:



Мельник О.В.

Аналитическая справка

по результатам текущей административной контрольной работы «Об организации и проведении итоговой аттестации учащихся 10а класса в 2023-2024 уч.году»

23 ноября 2023 г.

В предлагаемых материалах представлен анализ проведения качества образования по результатам административной контрольной работы по английскому языку для учащихся 10а класса МБОУ СОШ №1 им.Г.К.Нестеренко Каневского района Краснодарского края.

Цель проведения:

1) проверка уровня освоения учащимися 10а класса знаний и умений по проверяемым разделам (чтение, грамматика): освоение содержания и техники выполнения заданий;

I. Формат и особенности административной работы:

1. На выполнение работы отводилось 40 минут.
2. Административная контрольная работа имела 2 варианта, каждый из которых включал 25 заданий. Верное выполнение каждого задания оценивалось в 1 балл.
3. При выполнении работы не разрешалось пользоваться словарями и справочниками.
4. Максимально возможный балл за выполнение работы – **25**, минимальный балл для положительной отметки – **12**.
5. Нормы выставления оценок: «2» - 0-12 б.; «3» - 13-18 б.; «4» - 19-23б.; «5» - 24-25 б.

II. Статистические данные:

1. Участники

№№ п/п	Ф.И.О. учителя	Класс	В группе	Выпол няли	«5»	«4»	«3»	«2»	% успев.	% каче- ства	Среднб алл
1	Мельник О.В.	10А	16	16	8	7	1	--	100	93,75	23

2. Количество участников составило **16** чел.

С работой справились **16** человек (**100 %**).

Средний балл за работу по школе – **23б.**

III. Анализ административной контрольной работы:

Анализ ошибок показал, что самым трудным для учащихся было задание на полное и точное понимание в прочитанном тексте запрашиваемой информации и словообразование. В целом учащиеся 10а класса с работой справились хорошо.

IV. Рекомендации:

Руководителю МО учителей иностранного языка Акоюн Э.Г.:

- рассмотреть результаты АКР на МО учителей иностранного языка, проанализировать допущенные ошибки и разработать систему мер по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

Учителю иностранного языка Мельник О.В.:

- уделять особое внимание организации работы со слабоуспевающими учениками, вести диагностические карты, своевременно доводить до сведения родителей результаты контрольных работ.

- продолжить работу по совершенствованию навыков чтения и расширению лексического запаса учащихся; внести коррективы в календарно-тематическое планирование на 2 полугодие 2023 -2024 учебный год с учетом вопросов, которые вызвали затруднения у обучающихся.

Зам директора по УВР:



Черных И.В.

Ознакомлена:



Мельник О.В.

Аналитическая справка

*по результатам административной контрольной работы по английскому языку
для учащихся 10а класса МБОУ СОШ №1 им.Г.К.Нестеренко Каневского района
Краснодарского края
25 января 2023 г.*

В предлагаемых материалах представлен анализ проведения качества образования по результатам административной контрольной работы по английскому языку для учащихся 10а класса МБОУ СОШ №1 им.Г.К.Нестеренко Каневского района Краснодарского края.

Цель проведения:

- 1) диагностика уровня знаний учащихся по проверяемым разделам (чтение, грамматика): освоение содержания и техники выполнения заданий;
- 2) построение школьной системы оценки качества образования среди учащихся 10а класса.

I. Формат и особенности административной работы:

1. На выполнение работы отводилось 35 минут.
2. Административная контрольная работа имела 2 варианта, каждый из которых включал 24 задания. Верное выполнение каждого задания оценивалось в 1 балл.
3. При выполнении работы не разрешалось пользоваться словарями и справочниками.
4. Максимально возможный балл за выполнение работы – **21** минимальный балл для положительной отметки – **10**.
5. Нормы выставления оценок: «2» - 0-9 б.; «3» - 10-15 б.; «4» - 16-18 б.; «5» - 19-21 б.

II. Статистические данные:

1. Участники

№№ п/п	Ф.И.О. учителя	Класс	В группе	Выпол нили	«5»	«4»	«3»	«2»	% успев.	% каче- ства	Средн балл
1	Мельник О.В.	10А	18	15	6	9	-	-	100	100	19

2. Количество участников составило **15** чел.
С работой справились **15** человек (100%).
Средний балл за работу – **19 б.**

III. Анализ административной контрольной работы:

Анализ ошибок показал, что самым трудным для учащихся были задания на полное и точное понимание в прочитанном тексте запрашиваемой информации и понимание структурно-смысловых связей, употребление видовременных форм глагола в прошедшем времени. В целом учащиеся 10а класса с работой справились хорошо.

IV. Рекомендации для учителя:

1. Учителю английского языка Мельник О.В. проанализировать допущенные ошибки и разработать систему мер по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.
2. Учителю английского языка Мельник О.В. уделять особое внимание организации работы со слабоуспевающими учениками, вести диагностические карты, своевременно доводить до сведения родителей результаты контрольных работ.
3. Учителю английского языка Мельник О.В. продолжить работу по совершенствованию навыков чтения и расширению лексического запаса учащихся.

Зам.директора по УВР



Черных И.В.

Ознакомлены:



Мельник О.В.