

Утверждаю
Директор МБОУ
СОШ №1
_____ И.А. Сокол

План методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Единая методическая тема:

«Совершенствование содержания, качества образования и педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС»

Цель: повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию личности учащихся, их саморазвитию и самосовершенствованию, поднятие престижа школы.

Задачи:

- Создание условий для реализации концепции проекта **«Школа Минпросвещения России»**.

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание).
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования в условиях реализации учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей Центра «Точка роста».
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проективных и экспериментальных умений.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 8 методических объединений учителей: начальной школы; русского языка и литературы; английского языка; истории, обществознания, географии и кубановедения; математики и информатики; естественно-научного цикла; музыки, технологии, ИЗО; физической культуры и ОБЖ.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

- создание условий для реализации концепции проекта «Школа Минпросвещения России»
- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС, а также по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья (ОВЗ);
- обеспечение условий реализации учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей Центра «Точка роста»;
- информационное обеспечение образовательного процесса в рамках ЦОС (цифровой образовательной среды);

- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы
2. Методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели), месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Оформление методического уголка
11. Взаимопосещение уроков
12. Организация проведения аттестации педагогов
13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. Обобщение педагогического опыта
15. Размещение лучших материалов на сайте школы

Структура методической службы:

1. Педсовет
2. Методсовет
3. МО учителей начальных классов
4. МО учителей английского языка
5. МО учителей математики и информатики
6. МО учителей русского языка и литературы
7. МО учителей истории, обществознания, географии и кубановедения
8. МО учителей естественно-научного цикла
9. МО учителей музыки, технологии, изобразительного искусства
10. МО учителей физической культуры и ОБЖ

Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану работы школы	Руководители ШМО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Заместители директора Иващенко С.В., Карнута Е.А., Прыткова О.В., Рубижан Е.В., Хомутько Л.Н., Юрченко О.С.
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация

4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в муниципальных и краевых методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
5	Контроль за работой МО	в течение года	Заместитель директора Рубижан Е.В.
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Рубижан Е.В., руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Рубижан Е.В., руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Рубижан Е.В., руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Рубижан Е.В., руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Рубижан Е.В., Прыткова О.В., руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Рубижан Е.В.
13	Аттестация педагогов	в течение года	Рубижан Е.В., Фурсик Г.В.

Направления и цели методической работы

1. Организационно-педагогическая деятельность.

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год	август	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	июнь	Рубижан Е.В.	Утверждение плана методической работы школы

3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	Рубижан Е.В., Фурсик Г.В.	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР,	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Ежегодно	Администрация , руководители ШМО	Изучение списка УМК

2. Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражении их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»	август	Заместители директора	Протокол № 1
2.	Заседание №2 Тема: «Требования к реализации обновленных ФГОС».	сентябрь	Заместители директора	Протокол № 2
3	Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО».	октябрь	Заместители директора	Протокол № 3
4.	Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»	январь	Заместители директора	Протокол № 4.
5	Заседание № 5 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»	март	Заместители директора	Протокол № 5
6	Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»	май	Заместители директора	Протокол № 6.

3. Работа школьных методических объединений

Цель: непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога, как условие и

средство обеспечения нового качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение планов работы МО.	Сентябрь	Руководители МО
2	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах	В течение года	Учителя, руководители МО
3	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Учителя, руководители МО
4.	Проведение школьного, муниципального, регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора Рубижан Е.В., руководители ШМО
5	Работа над методической темой.	Октябрь - ноябрь Апрель-май	Заместитель директора Рубижан Е.В.,
6	Подготовка и проведение промежуточной аттестации школьников	В течение года согласно графику	Заместитель директора Рубижан Е.В.,
7	Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы	май	Руководители ШМО

4. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся в соответствии с ключевыми направлениями проекта «Школа Минпросвещения России» («Знание», «Воспитание», «Здоровье», «Профорientация», «Творчество»)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Совещание: «Адресная методическая поддержка молодых и вновь прибывших педагогических работников».	Сентябрь	Заместитель директора Рубижан Е.В., Учителя-наставники
2	Педагогическая мастерская: «Обновленные ФГОС НОО: изменения в предметном содержании методики преподавания».	Октябрь	Директор Сокол И.А., Заместители директора Рубижан Е.В., Карнута Е.А., учителя начальных классов
3	Педагогический марафон: «Обновленные ФГОС ООО: достигаем планируемые результаты».	Ноябрь	Директор Сокол И.А., Заместители директора Рубижан Е.В., Карнута Е.А., учителя-предметники
4	Квест: «Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций».	Декабрь	Заместитель директора Рубижан Е.В.
5	Круглый стол: «Использование современных педагогических технологий, для успешной реализации обновленных ФГОС».	Февраль	Заместитель директора Рубижан Е.В.
6	«Чемпионат учительских команд» по теме: «Эффективные технологии, формы и методы работы на уроке как условие	Март	Заместитель директора Рубижан Е.В., учителя - наставники

	повышения качества образования» (по отдельному плану). Итоги работы по ликвидации дефицитов в работе учителей		
7	Семинар: «Результаты работы школы в соответствии с ключевыми направлениями проекта «Школа Минпросвещения России» («Знание», «Воспитание», «Здоровье», «Профориентация», «Творчество»): первые итоги»	Апрель	Директор Сокол И.А., Заместители директора Рубижан Е.В., Карнута Е.А., Прыткова О.В., учителя школы

5. Работа с педагогическими кадрами.

Цель: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

5.1 Повышение квалификации.

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением обновленных ФГОС	Сентябрь	Заместитель директора Рубижан Е.В.
2	Составление графика прохождения курсов	Сентябрь	Заместитель директора Рубижан Е.В.
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	В течение года	Заместитель директора Рубижан Е.В., учителя
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора Рубижан Е.В., учителя
5	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года	Заместитель директора Рубижан Е.В., руководители ШМО, учителя
6	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	Май	Заместитель директора Рубижан Е.В.
7	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	Май	Заместитель директора Рубижан Е.В.
8	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Учителя, заместители директора Рубижан Е.В., Прыткова О.В.

5.2 Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Теоретический семинар «Новые требования к аттестации педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора Рубижан Е.В, ответственный за аттестацию Фурсик Г.В.
2	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора Рубижан Е.В, ответственный за аттестацию Фурсик Г.В.
3	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя».	По запросу	ответственный за аттестацию Фурсик Г.В.
4	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещению материалов на школьном сайте.	По запросу	ответственный за аттестацию Фурсик Г.В.
5	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, заместитель директора Рубижан Е.В.
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Заместитель директора Рубижан Е.В.

5.3 Наставничество. Работа с молодыми, вновь прибывшими специалистами.

Цель: оказание методической помощи учителю при становлении педагогического мастерства.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказа по школе о наставничестве. Составление плана работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами на учебный год.	Сентябрь	Заместитель директора Рубижан Е.В., наставники
2.	Определение нагрузки молодых и вновь прибывших специалистов с учетом рационального использования рабочего времени.	Сентябрь	Директор Сокол И.А.
3.	Оформление школьной документации. Требования к оформлению рабочей программы.	Сентябрь	Заместитель директора Рубижан Е.В., наставники
4.	Диагностирование профессиональных затруднений молодых специалистов.	Октябрь	Наставники, педагог-психолог Офлиди О.В.
5.	Совершенствование педагогического мастерства, профессионального роста молодых, вновь прибывших учителей: - посещение уроков наставников, творчески работающих учителей школы; - участие в работе методических объединений, семинаров, педагогических советов, творческих групп.	В течение года	Заместитель директора Рубижан Е.В., наставники, руководители ШМО.
6.	Посещение уроков молодых специалистов	В течение года	Заместитель директора

	учителями-наставниками, руководителями ШМО, членами администрации, педагогом-психологом с целью оказания методической и практической помощи.		Рубижан Е.В., наставники, руководители ШМО, педагог- психолог Офлиди О.В.
7.	Выполнение практической части программы. Корректировка рабочей программы.	1 раз в четверть	Руководители ШМО, заместитель директора Рубижан Е.В.

5.4 Работа с образовательными стандартами.

Цель: введение и реализация ФГОС третьего поколения.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Обновление банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Директор Сокол И.А., заместитель директора Карнута Е.А.
2	Внесение изменений и дополнений в локальные акты	В течение года	Директор Сокол И.А., заместитель директора Карнута Е.А.
3	Утверждение изменений и дополнений в основной образовательной программе	В течение года	Директор Сокол И.А., заместитель директора Карнута Е.А.
4	Утверждение списка УМК и перечня программ НОО, ООО СОО	До 30.08.2023	Директор Сокол И.А., заместитель директора Карнута Е.А., библиотекарь Лауха В.Е.
5	Изучение опыта учителей-предметников по вопросам реализации обновленных ФГОС	В течение года	Заместитель директора Рубижан Е.В.
6	Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения обновленных ФГОС	По графику	Заместитель директора Рубижан Е.В.
7	Формирование банка методических материалов по теме ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Заместитель директора Рубижан Е.В.
8	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	В течение года	Заместители директора Карнута Е.А., Рубижан Е.В.
9	Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение обновленных ФГОС на сайте школы.	В течение года	Директор Сокол И.А., заместители директора Карнута Е.А., Рубижан Е.В.
10	Коррекция рабочих программ.	До 01.09.2023	Руководители МО
11	Мониторинг качества образования в рамках ФГОС	В течение года	Заместители директора Карнута Е.А., Рубижан Е.В.
12	Мониторинг сформированности УУД обучающихся.	Октябрь- Апрель	Педагоги-психологи Булыга Ю.Н., Офлиди О.В.
13	Консультации для учителей по вопросам внедрения ФГОС СОО	По запросу	Заместитель директора Карнута Е.А.

14	Организация взаимодействия по обсуждению вопросов обновлённых ФГОС, обмену опытом работы	В течение года	Заместитель директора Руководители МО
15	Индивидуальное консультирование родителей, обучающихся 1-2-х, 5-6-х, 10-х классов.	В течение года	Классные руководители, заместитель директора Карнута Е.А.
16	Организация участия педагогов школы в семинарах, круглых столах на муниципальном и региональном уровнях по вопросам внедрения обновленных ФГОС.	В течение года	Заместитель директора Рубижан Е.В.
17	Организация и проведение методических семинаров, мастер-классов с ориентацией на проблемы реализации обновленных ФГОС.	В течение года	Директор Сокол И.А., Заместители директора Карнута Е.А., Рубижан Е.В., Прыткова О.В. Педагоги- психологи Булыга Ю.Н., Офлиди О.В.
18	Проведение открытых уроков с использованием современных образовательных технологий ; посещение и анализ уроков	В течение года	Директор Сокол И.А., Заместители директора Карнута Е.А., Рубижан Е.В.
19	Мониторинг реализации проектной и исследовательской деятельности	В течение года	Заместитель директора Карнута Е.А.
20	Реализация программ внеурочной деятельности. Предоставление информации об охвате обучающихся, формах работы.	Апрель	Заместитель директора по ВР Прыткова О.В.

5.5 Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	Сентябрь	заместитель директора Рубижан Е.В.
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; конкурсы профессионального мастерства разного уровня.	В течение года	Учителя, руководители ШМО, заместитель директора Рубижан Е.В.
3	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	В течение года	Руководители МО, учителя
4	Организация обмена опытом - на школьном уровне (открытые уроки учителей в рамках семинаров, предметных декад, методических декад; творческие отчеты по темам самообразования). - на муниципальном уровне(заседания РМО,	В течение года	Учителя, руководители МО,заместитель директора Рубижан Е.В.

	методические семинары); - на региональном и федеральном уровнях (участие в конференциях, семинарах, проектах) Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.		
5	<u>Тематический педагогический совет:</u> Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения. Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения».	Февраль	заместитель директора Рубижан Е.В.

6. Работа с обучающимися.

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

6.1 Работа с одаренными детьми.

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их развитию; активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности; создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Участие в различных предметных олимпиадах, в том числе и на платформе «Сириус», интеллектуальных конкурсах, интернет-конкурсах и викторинах, дистанционных олимпиадах, международных играх и т. п.	В течение учебного года (в соответствии с планом проведения данных мероприятий)	Заместитель директора Рубижан Е.В., руководители ШМО, учителя-предметники.
2	Разработка планов по работе с одаренными детьми	Сентябрь	Руководители ШМО
3	Организация работы по осуществлению исследовательской деятельности обучающихся	Сентябрь	Руководители ШМО, учителя-предметники
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Анализ результатов олимпиад.	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора Рубижан Е.В., руководители ШМО, учителя-предметники.
5	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (7-9класс). Анализ результатов олимпиад.	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора Рубижан Е.В., руководители ШМО, учителя-предметники.
6	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников	Январь-февраль	Заместитель директора Рубижан Е.В.
7	Индивидуальная работа с детьми, обучающимися на «отлично».	В течение учебного года	Учителя-предметники, руководители ШМО.
8	Проведение внеклассных мероприятий по предмету в рамках предметных недель.	В течение года	Руководители ШМО.

9	Индивидуальные беседы с родителями по проблемам детской одаренности, способам ее поддержки и развития	В течение года	Классные руководители, педагоги-психологи Булыга Ю.Н., Офлиди О.В.
10	Анализ работы по направлениям деятельности	Май	Заместитель директора Рубижан Е.В.
11	Подготовка плана работы с одаренными детьми на следующий учебный год	Июнь	Заместитель директора Рубижан Е.В.

6.2 Работа по предупреждению неуспеваемости

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя-предметники
4	Рассмотрение вопроса по работе с неуспевающими на совещании при директоре	1 раз в четверть	Заместители директора Иващенко С.В., Карнута Е.А., Рубижан Е.В.
5	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО по профилактике неуспеваемости	в течение года	Руководители ШМО и учителя - предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах	В течение года	Заместители директора Иващенко С.В., Карнута Е.А., Рубижан Е.В.
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители

6.3 Работа по предпрофильной и профильной подготовке обучающихся

Цель: проведение эффективной работы с обучающимися по их профессиональному самоопределению.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов.	Сентябрь	Заместитель директора Иващенко С.В. кл. руководители выпускников
2.	Обновление сменного информационного стенда по профориентации.	Постоянно	Педагог-психолог Офлиди О.В.
5.	Пополнение фонда библиотеки справочно-информационными материалами.	Постоянно	Библиотекарь Лауха В.Е.
6.	Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для обучающихся и родителей.	Постоянно	Педагог-психолог Офлиди О.В.
7.	Оформление стенда по предпрофильной подготовке и профильному обучению.	В течение года	Педагог-психолог Офлиди О.В.

8.	Профориентационные экскурсии на предприятия. Встречи с представителями разных профессий.	В течение года	Классные руководители, Педагог-психолог Офлиди О.В.
9.	Мониторинг удовлетворенности выбором профиля, курсов по выбору.	2 раза в год	Заместитель директора Карнута Е.А., педагог-психолог Офлиди О.В.

6.4 Предметные недели (декады)

Цель: повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Неделя "Точки Роста"	октябрь	Руководитель ШМО естественно-научного цикла
2	Декада точных наук	ноябрь	Руководители ШМО математики и информатики; начальных классов.
3	Неделя искусства	декабрь	Руководитель ШМО музыки, технологии и ИЗО
4	Декада гуманитарных наук	январь	Руководители ШМО русского языка и литературы; английского языка; истории, обществознания, географии и кубановедения; начальных классов.
5	Неделя детской книги	март	Библиотекарь, Руководители ШМО русского языка и литературы, английского языка, начальных классов
6	Декада функциональной грамотности	апрель	Руководители ШМО

7. Управление методической работой

Цель: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы. График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Электронный журнал			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование		*									
Выполнение учебных программ					*					*	

Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Дневники обучающихся		*		*				*		*	
План работы МО		*									

Цель проверки документации:

Классные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок, опрос слабоуспевающих обучающихся.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ИКТ, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Январь: корректировка планирования на учебный год, графика контрольных работ, практической части программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями. *Май:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.

Май: оформление и единый режим.

График контроля уровня преподавания:

	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	Май	июнь
--	--------	----------	---------	--------	---------	--------	---------	------	--------	-----	------

Посещение уроков			*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности			*			*			*		